

MON PROJET Québec

# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

## pour faire une demande de Certificat de sélection du Québec

Programme régulier des travailleurs qualifiés

## Table des matières

<i>Renseignements utiles sur ce guide et sur Mon projet Québec</i> .....	4
<i>Faire une demande de Certificat de sélection du Québec</i> .....	5
<i>Sections à remplir</i> .....	33
<i>Adresse du domicile actuel</i> .....	34
<i>Diplômes</i> .....	37
Rechercher le diplôme.....	39
Informations complémentaires.....	50
Rechercher l'établissement d'enseignement.....	57
Rechercher le domaine de formation .....	61
Arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM) .....	65
<i>Parcours professionnel</i> .....	72
<i>Expérience professionnelle</i> .....	72
<i>Profession ou métier envisagé au Québec</i> .....	85
<i>Compétences linguistiques</i> .....	89
<i>Compétences en français oral</i> .....	89
<i>Compétences en français écrit</i> .....	98
<i>Compétences en anglais oral</i> .....	106
<i>Compétences en anglais écrite</i> .....	113
<i>Historique des statuts</i> .....	121
<i>Séjours au Québec</i> .....	134
<i>Famille au Québec</i> .....	140
<i>Demandes antérieures</i> .....	147
<i>Autorisation de communiquer des renseignements</i> .....	167
<i>Autonomie financière</i> .....	171
<i>Adresse de correspondance</i> .....	173
<i>Région d'établissement</i> .....	177
<i>Sources d'information</i> .....	179
<i>Modifier une demande</i> .....	181
<i>Soumettre ma demande</i> .....	187
<i>Payer la demande</i> .....	195

Payer la demande en ligne .....	195
Payer la demande par la poste.....	199
Payer la demande plus tard.....	202

## Renseignements utiles sur ce guide et sur Mon projet Québec

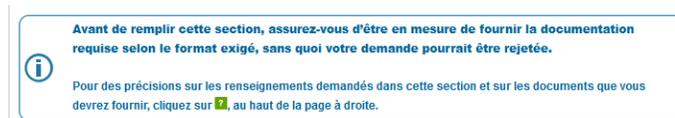
Les mots en vert renvoient aux différents éléments de **Mon projet Québec** (boutons, champs, sections, etc.).

Pour vous faciliter la tâche, nous expliquons la marche à suivre étape par étape.

Dans **Mon projet Québec**, le mot *vous* renvoie à la personne au sujet de laquelle des renseignements sont fournis. Par exemple, si, en votre qualité de requérant principal ou de requérante principale, vous remplissez la page **Renseignements sur l'identité** de votre conjoint ou conjointe, le mot *vous* utilisé dans les énoncés de cette page renvoie à votre conjoint ou conjointe.

Il est important que vous répondiez aux questions en français. Au besoin, vous pouvez utiliser un outil de traduction en ligne comme ceux que l'on trouve dans Internet pour traduire les réponses à saisir dans certains champs lorsqu'elles sont courtes et simples, comme le nom de votre pays d'origine, celui de votre langue maternelle ou votre titre professionnel. Nous vous invitons toutefois à faire preuve de prudence, car ces outils proposent parfois des traductions erronées.

Vous verrez souvent **s'afficher** le message ci-dessous.



L'icône **?** vous donne accès entre autres à la liste des documents que vous devrez soumettre pour attester les renseignements que vous fournissez dans votre demande de Certificat de sélection du Québec.

Pour en savoir davantage sur les sections **Faire une demande**, **Mon Dossier**, **Mes documents** et **Mon compte**, consultez l'aide contextuelle de n'importe quelle page où figurent ces liens dans **Mon projet Québec**.

## Faire une demande de Certificat de sélection du Québec

Dans les pages qui suivent, nous décrivons chacune des étapes à suivre pour présenter une demande de Certificat de sélection du Québec, depuis les renseignements sur l'identité des membres de votre famille jusqu'au paiement de votre demande. Pour pouvoir faire votre demande, vous devez d'abord créer un compte **Mon projet Québec** et y accéder. Pour savoir comment vous y prendre, consulter *Mon projet Québec, Guide d'accompagnement pour créer et gérer un compte*.

Notez que, dans chaque section de **Mon projet Québec**, il est obligatoire de remplir chacun des champs suivis d'un astérisque (\*).

- 1 Après avoir accédé à votre compte, vous verrez s'ouvrir la page **Historique de mes demandes**.



- 2 Cliquez sur **Faire une demande**.



Vous verrez s'ouvrir la page **Faire une demande**.

The screenshot shows the 'Faire une demande' page. At the top left is the logo for 'Immigration, Diversité et Inclusion Québec'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Plan du site', 'Pour nous joindre', 'Portail Québec', 'Documents utiles', 'FAQ', 'Messages', and 'Déconnexion'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande'. A secondary navigation bar includes 'Faire une demande', 'Mon dossier', 'Mes documents', and 'Mon compte', with a help icon on the right. The main content area is titled 'Faire une demande' and 'Immigration'. It features a section for 'Certificat de sélection du Québec' with a sub-section for 'Programme régulier - Travailleurs qualifiés'. A green 'COMMENCER' button is positioned to the right of this sub-section. To the right of the button, the text indicates 'Nombre de demandes reçues : 5 008' and 'Nombre maximal accepté : 10 000'. At the bottom of the page, there are links for 'Politique de confidentialité', 'Sécurité', and 'Accessibilité', followed by the Québec logo and the copyright notice '© Gouvernement du Québec, 2015'.

3 Cliquez sur **COMMENCER**.

This screenshot is identical to the one above, but the 'COMMENCER' button is highlighted with a red rectangular border to indicate the next step in the process.

Vous verrez s'ouvrir la page **Exigences liées à la demande de Certificat de sélection du Québec**.

The screenshot shows the top navigation bar with the Québec logo and menu items: Accueil, Plan du site, Pour nous joindre, Portail Québec, Documents utiles, FAQ, Messages, Déconnexion. Below this is the breadcrumb trail: Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Exigences liées à la demande de Certificat de sélection du Québec. The main header includes 'MON PROJET Québec' and the user name 'Robert Yanou'. A secondary navigation bar contains 'Faire une demande', 'Mon dossier', 'Mes documents', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Exigences liées à la demande de Certificat de sélection du Québec' and contains three paragraphs of text with links to 'évaluation préliminaire d'immigration', 'Documents soumis à l'appui de la demande de certificat de sélection', and a disclaimer. At the bottom, there is a checkbox labeled 'J'ai lu et compris les exigences \*' which is currently unchecked. Below the checkbox are two buttons: 'CONTINUER' (disabled) and 'ANNULER'.

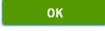
4 Lisez les exigences. Si vous le souhaitez, vous pouvez consulter **l'évaluation préliminaire d'immigration** et la liste des **Documents à soumettre à l'appui de la demande de certificat de sélection** en cliquant sur les liens respectifs pour les ouvrir dans une nouvelle fenêtre. Revenez ensuite à la page sur les exigences et cochez la case **J'ai lu et compris les exigences**. Le bouton **Continuer** au bas de la page s'affiche en vert.

5 Cliquez sur **CONTINUER**.

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox 'J'ai lu et compris les exigences \*' is now checked. Consequently, the 'CONTINUER' button is now highlighted in green, indicating it is active.

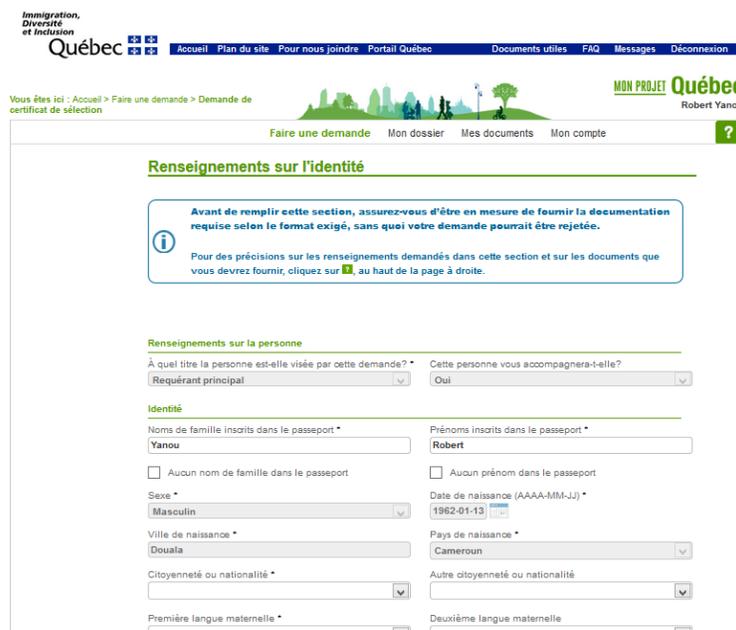
Un message s'affiche.



- 6 Le message se lit comme suit : *Assurez-vous que vos noms et prénoms sont écrits exactement comme dans votre passeport.* Après avoir lu le message, cliquez sur . La page **Renseignements sur l'identité** s'ouvrira.

Par défaut, certains champs contiennent déjà des renseignements que vous avez saisis au moment où vous avez créé votre compte. Entre autres, on vous a attribué le titre de **Requérant principal** (requérant principal). Vous devez maintenant remplir tous les champs obligatoires.

**REMARQUE :** Le mot *vous* renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le *vous* utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

A screenshot of the 'Renseignements sur l'identité' form on the Immigration, Diversity and Inclusion Québec website. The form is titled 'Renseignements sur l'identité' and includes a warning message: 'Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.' Below this, there are several sections: 'Renseignements sur la personne' with dropdowns for 'À quel titre la personne est-elle visée par cette demande?' (set to 'Requérant principal') and 'Cette personne vous accompagnera-t-elle?' (set to 'Oui'); 'Identité' with fields for 'Noms de famille inscrits dans le passeport' (Yanou), 'Prénoms inscrits dans le passeport' (Robert), 'Sexe' (Masculin), 'Date de naissance' (1962-01-13), 'Ville de naissance' (Douala), 'Pays de naissance' (Cameroun), 'Citoyenneté ou nationalité', 'Autre citoyenneté ou nationalité', 'Première langue maternelle', and 'Deuxième langue maternelle'.

Lorsque vous aurez fourni tous les renseignements demandés au sujet du requérant principal ou de la requérante principale (c'est-à-dire vous-même), vous pourrez saisir les données portant sur les [membres de votre famille](#).

**REMARQUE :** Les enfants de 19 ans ou plus qui n'ont pas d'incapacité physique ou mentale doivent déposer leur propre demande de Certificat de sélection du Québec. En

outre, les enfants de 19 ans et plus qui étudient à temps plein ne sont pas considérés comme des enfants à charge et doivent aussi déposer leur propre demande.

- 7 Si c'est vous qui avez créé le compte, le contenu des champs **À quel titre la personne est-elle visée par la demande?** et **Cette personne vous accompagne-t-elle?** dans la zone **Renseignements sur la personne** s'affiche en grisé. Vous ne pouvez donc pas modifier le contenu de ces champs.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Cette personne vous accompagnera-t-elle?

Requérant principal Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*

Yanou Robert

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Masculin 1962-01-13

Ville de naissance \* Pays de naissance \*

Douala Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \* Autre citoyenneté ou nationalité

Cameroun

Première langue maternelle \* Deuxième langue maternelle

BASSA

État matrimonial actuel \*

Marié ou mariée

- 8 Si vous ajoutez une personne à votre demande, inscrivez les noms de famille de cette personne dans le champ **Noms de famille inscrits dans le passeport**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

**Renseignements sur l'identité**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#) au haut de la page à droite.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Cette personne vous accompagnera-t-elle?

Requérant principal Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*

Yanou Robert

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Masculin 1962-01-13

Ville de naissance \* Pays de naissance \*

Douala Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \* Autre citoyenneté ou nationalité

Cameroun

Première langue maternelle \* Deuxième langue maternelle

BASSA

- 9 S'il n'y a pas de nom de famille dans le passeport, cochez la case **Aucun nom de famille sur le passeport**.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Requérant principal

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
.

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert

Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
1962-01-13

Ville de naissance \*  
Douala

Pays de naissance \*  
Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
.

Autre citoyenneté ou nationalité  
.

Première langue maternelle \*  
.

Deuxième langue maternelle  
.

État matrimonial actuel \*  
.

- 10 Inscrivez ensuite dans le champ **Prénoms inscrits dans le passeport** le ou les prénoms de cette personne, tels qu'ils figurent dans son passeport.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Requérant principal

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Yanou

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert

Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
1962-01-13

Ville de naissance \*  
Douala

Pays de naissance \*  
Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
.

Autre citoyenneté ou nationalité  
.

Première langue maternelle \*  
.

Deuxième langue maternelle  
.

État matrimonial actuel \*  
.

- 11 S'il n'y a pas de prénom dans le passeport, cochez la case **Aucun prénom dans le passeport**.

**Renseignements sur l'identité**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Requérant principal

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Yanou

Aucun nom de famille dans le passeport

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
.

Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
1962-01-13

Ville de naissance \*  
Douala

Pays de naissance \*  
Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
.

Autre citoyenneté ou nationalité  
.

Première langue maternelle \*  
.

Deuxième langue maternelle  
.

État matrimonial actuel \*  
.

- 12 Dans la liste déroulante **Sexe**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Masculin** (s'il s'agit d'un homme ou d'un garçon) ou **Féminin** (s'il s'agit d'une femme ou d'une fille). Dans le cas du requérant principal ou de la requérante principale, le sexe s'affiche automatiquement.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Requérant principal

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

**Sexe \***  
Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
1962-01-13

Ville de naissance \*  
Douala

Pays de naissance \*  
Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*  
Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \*

- 13 Cliquez sur l'icône  à droite du champ **Date de naissance** pour ouvrir le calendrier et sélectionnez la date de naissance en suivant les étapes décrites ci-dessous. Dans le cas du requérant principal ou de la requérante principale, la date de naissance s'affiche automatiquement.

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper au clavier la date de naissance selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 chiffres pour le mois et 2 chiffres pour le jour).

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Conjoint

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Essouck

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Tanya

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

**Sexe \***  
Féminin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
Jun 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ville de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*

Première langue maternelle \*

État matrimonial actuel \*

- 14 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez l'année de naissance. Au besoin, utilisez le curseur ▲ pour faire défiler les années à l'écran.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Conjoint

Cette personne vous accompagne-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Essouck

Aucun nom de famille dans le passeport

Sexe \*  
Féminin

Ville de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*

Première langue maternelle \*

État matrimonial actuel \*

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Tanya

Aucun prénom dans le passeport

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 15 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le mois de naissance.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
Conjoint

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
Essouck

Aucun nom de famille dans le passeport

Sexe \*  
Féminin

Ville de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*

Première langue maternelle \*

État matrimonial actuel \*

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Tanya

Aucun prénom dans le passeport

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Juin 1969

L	M	M	J	V	S	D
Janv.	Févr.	Mars				1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## 16 Sélectionnez le jour de la naissance.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Conjoint  
Cette personne vous accompagnera-t-elle? Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Essouck  
Prénoms inscrits dans le passeport \* Tanya

Aucun nom de famille dans le passeport  
 Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Féminin  
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
Sept. 1969

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ville de naissance \*  
Citoyenneté ou nationalité \*  
Première langue maternelle \*  
État matrimonial actuel \*

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de naissance**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Renseignements sur l'identité**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Conjoint  
Cette personne vous accompagnera-t-elle? Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Essouck  
Prénoms inscrits dans le passeport \* Tanya

Aucun nom de famille dans le passeport  
 Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Féminin  
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \* 1969-09-09

Ville de naissance \*  
Pays de naissance \*  
Citoyenneté ou nationalité \*  
Autre citoyenneté ou nationalité  
Première langue maternelle \*  
Deuxième langue maternelle \*

17 Dans le champ **Ville de naissance**, inscrivez le nom de la ville de naissance.

### Renseignements sur l'identité

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

#### Renseignements sur la personne

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Cette personne vous accompagnera-t-elle?

Conjoint Oui

#### Identité

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*

Essouck Tanya

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Féminin 1969-09-09

Ville de naissance \* Pays de naissance \*

Douala

Citoyenneté ou nationalité \* Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \* Deuxième langue maternelle

18 Sous **Pays ou territoire de naissance**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez dans la liste le pays ou territoire de naissance. Utilisez le curseur  pour faire défiler la liste des pays et territoires. Dans le cas du requérant principal ou de la requérante principale, le pays ou territoire de naissance s'affiche automatiquement.

### Renseignements sur l'identité

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

#### Renseignements sur la personne

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*

Conjoint

#### Identité

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*

Essouck

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Féminin

Ville de naissance \* Pays de naissance \*

Douala

Citoyenneté ou nationalité \* Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \* Deuxième langue maternelle

- Bénin
- Bermudes
- Bhoutan
- Biélorussie
- Birmanie
- Bolivie
- Bosnie-Herzégovine
- Botswana
- Brésil
- Brunei
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Caimans
- Cambodge
- Cameroun
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine

- 19 Sous **Citoyenneté ou nationalité**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le pays correspondant à votre première citoyenneté ou nationalité. Utilisez le curseur █ pour faire défiler la liste des pays et territoires.

The screenshot shows a web form titled "Renseignements sur la personne". The "Identité" section includes fields for "Noms de famille inscrits dans le passeport" (empty), "Prénoms inscrits dans le passeport" (Robert), "Sexe" (Masculin), "Date de naissance" (1962-01-13), "Ville de naissance" (Douala), and "Pays de naissance" (Cameroun). The "Citoyenneté ou nationalité" dropdown menu is open, displaying a list of countries with "Cameroun" selected. A red box highlights the dropdown arrow and the scroll bar. Other fields include "Autre citoyenneté ou nationalité", "Deuxième langue maternelle", and "Autres noms sous lesquels vous connaissez".

- 20 Sous **Autre citoyenneté ou nationalité**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le pays correspondant à votre deuxième citoyenneté ou nationalité s'il y a lieu. Utilisez le curseur █ pour faire défiler la liste des pays et territoires.

The screenshot shows the same web form as above, but with the "Autre citoyenneté ou nationalité" dropdown menu open. The list of countries is visible, with "Afghanistan" at the top. A red box highlights the dropdown arrow and the scroll bar. The "Citoyenneté ou nationalité" field is set to "Cameroun".

- 21 Sous **Première langue maternelle**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez votre première langue maternelle. Utilisez le curseur █ pour faire défiler la liste des langues.

**REMARQUE :** Au besoin, vous pouvez utiliser un outil de traduction en ligne comme ceux que l'on trouve dans Internet pour traduire en français le nom de votre langue maternelle. Nous vous invitons toutefois à faire preuve de prudence, car ces outils proposent parfois des traductions erronées.

**REMARQUE :** Dans le cadre de votre demande de Certificat de sélection du Québec, le Ministère considère qu'il se peut que vous ayez une *deuxième langue maternelle*. Par *deuxième langue maternelle*, on entend une deuxième langue que vous auriez apprise à la maison en bas âge. Cette deuxième langue maternelle diffère d'une langue seconde, soit une langue que vous auriez apprise à l'extérieur de la maison, par exemple à l'école ou lors d'un stage.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Requérant principal  
Cette personne vous accompagnera-t-elle? \* Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
 Aucun nom de famille dans le passeport

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert  
 Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
1962-01-13

Ville de naissance \*  
Douala

Pays de naissance \*  
Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
Cameroun

Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*  
▾  
ASHANTI  
ASSYRIEN  
AZERI  
AZERI (SUD)  
BAHASA INDON.  
BAMBARA  
BAMILÉKÉ  
BANTOU  
BASSA  
BAULE  
BELEN  
BEMBA  
BENGALI  
BENGALI (SYLHETT)  
BENI  
BENIN  
BERBERE  
BICOL  
BIÉLORUSSE  
BJAJAJAYA

Deuxième langue maternelle  
▾

Les noms que vous êtes connu ou avez été connus sous, y compris les noms d'usage, mais également tous vos noms usuels, votre nom après mariage, etc.

Type  
▾

AJOUTER

ou un autre nom ou prénom

22 Sous **Deuxième langue maternelle**, sélectionnez votre deuxième langue maternelle, s'il y a lieu.

The screenshot shows a form titled 'Renseignements sur la personne'. The 'Identité' section includes fields for 'Noms de famille inscrits dans le passeport', 'Prénoms inscrits dans le passeport' (filled with 'Robert'), 'Sexe' (Masculin), 'Date de naissance' (1962-01-13), 'Ville de naissance' (Douala), and 'Pays de naissance' (Cameroun). The 'Première langue maternelle' is set to 'BASSA'. The 'Deuxième langue maternelle' dropdown menu is open, showing a list of languages including 'BAHASA INDON.', 'BAMBARA', 'BAMILÉKÉ', 'BANTOU', 'BASSA', 'BAULE', 'BELEN', 'BEMBA', 'BENGALI', 'BENGALI (SYLHETI)', 'BENI', 'BENIN', 'BERBERE', 'BICOL', 'BIÉLORUSSE', 'BLALAJIYA', 'BINI', 'BIRMAN', 'BISAYA', and 'BISSA'. The 'BAMILÉKÉ' option is highlighted in blue. A red box highlights the dropdown arrow and the list of options.

23 Sous **État matrimonial actuel**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez votre état matrimonial actuel. Les choix sont, dans l'ordre :

- Célibataire;
- Divorcé ou divorcée;
- Marié ou mariée;
- Veuf ou veuve;
- Séparé ou séparée;
- Conjoint de fait ou conjointe de fait.

The screenshot shows the same form as above, but with the 'État matrimonial actuel' dropdown menu open. The menu options are: 'Célibataire', 'Divorcé ou divorcée', 'Marié ou mariée', 'Veuf ou veuve', 'Séparé ou séparée', and 'Conjoint de fait ou conjointe de fait'. The 'Divorcé ou divorcée' option is highlighted in blue. A red box highlights the dropdown arrow and the list of options.

- 24 Sous la rubrique **Autres noms sous lesquels on vous connaît**, inscrivez, s'il y a lieu, les autres noms de famille (dans le champ **Noms de famille**) et les autres prénoms (dans le champ **Prénoms**) que vous utilisez.

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*

Prénoms inscrits dans le passeport \*

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Ville de naissance \*

Pays de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*

Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*

Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \*

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

OU

S'il n'y a pas d'autres noms de famille ou prénoms sous lesquels on vous connaît, cochez les cases **Aucun nom de famille**.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*

Cette personne vous accompagnera-t-elle?

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*

Prénoms inscrits dans le passeport \*

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

Ville de naissance \*

Pays de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*

Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*

Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \*

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

ET/OU

Aucun prénom.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Requérant principal  
Cette personne vous accompagnera-t-elle? Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
 Aucun nom de famille dans le passeport

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert  
 Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Masculin  
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \* 1962-01-13

Ville de naissance \* Douala  
Pays de naissance \* Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \* Cameroun  
Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \* BASSA  
Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \* Marié ou mariée

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille Prénom Type AJOUTER

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

ET

Passez à l'étape 28.

- 25 Si l'on vous connaît sous un autre nom, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ sous **Type**, puis indiquez quel est l'autre nom sous lequel on vous connaît : votre nom à la naissance, un autre nom légal (à la suite d'un changement de nom), votre nom après mariage ou votre nom usuel.

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*  
Robert

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Masculin  
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \* 1962-01-13

Ville de naissance \* Douala  
Pays de naissance \* Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \* Cameroun  
Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \* BASSA  
Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \* Marié ou mariée

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille Prénom Type AJOUTER

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

Type dropdown menu options:  
À la naissance  
Autre nom légal (changement de nom)  
Nom après mariage  
Nom usuel

- 26 Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter le nom à la liste des noms sous lesquels on vous connaît. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste à l'écran.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  
 Requéérant principal

Cette personne vous accompagnera-t-elle?  
 Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
 Robert

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
 Masculin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
 1962-01-13

Ville de naissance \*  
 Douala

Pays de naissance \*  
 Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
 Cameroun

Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*  
 BASSA

Deuxième langue maternelle

État matrimonial actuel \*  
 Marié ou mariée

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

- 27 Pour supprimer un nom de la liste, cliquez sur l'icône  à droite du nom que vous voulez supprimer.

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*  
 Essouck

Prénoms inscrits dans le passeport \*  
 Tanya

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*  
 Féminin

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*  
 1969-09-09

Ville de naissance \*  
 Douala

Pays de naissance \*  
 Cameroun

Citoyenneté ou nationalité \*  
 Cameroun

Autre citoyenneté ou nationalité

Première langue maternelle \*  
 BASSA

Deuxième langue maternelle  
 FRANÇAIS

État matrimonial actuel \*  
 Marié ou mariée

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

Nom(s) de famille	Prénom(s)	Type	
Mgapmou	Tanya	Nom après mariage	

28 Sous **Renseignements complémentaires**, dans le champ **Numéro de passeport**, indiquez le numéro du passeport.

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

---

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada  Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Date de la lettre \*

29 Dans le champ **Pays émetteur du passeport**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le pays qui a délivré le passeport. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler à l'écran la liste des pays.

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

---

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou do**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

La liste des pays émetteurs de passeport est déroulée et affichée dans un menu à droite. Les pays listés sont : Burkina Faso, Burundi, Caïmans, Cambodge, Cameroun, Canada, Cap-Vert, Chili, Chine, Chypre, Colombie, Comores, Congo, Congo (Rép. dém. du), Cook (les îles), Corée du Nord, Corée du Sud, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Croatie.

30 Sous **Numéro d'identification nationale**, tapez le numéro d'identification nationale.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

**Numéro d'identification nationale**  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Date de la lettre \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**REMARQUE :** Le numéro d'identification nationale est un numéro utilisé par un gouvernement pour identifier de façon unique chaque citoyen et chaque résident permanent ou temporaire à des fins administratives dans des domaines comme le travail, les impôts, la santé, etc. Ce numéro figure parfois sur une carte délivrée par le gouvernement, comme une carte d'identité nationale, par exemple.

31 Sous **Pays ou territoire émetteur du numéro de l'identification nationale**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le pays ou le territoire qui a attribué l'identité nationale. Au besoin, utilisez le curseur █ pour faire défiler à l'écran la liste des pays et territoires.

**REMARQUE :** Si vous ne savez pas comment s'écrit en français le nom du pays que vous cherchez, vous pouvez utiliser un outil de traduction en ligne comme ceux que l'on trouve dans Internet.

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type  AJOUTER

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

---

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*

Numéro d'identification nationale

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Pays émetteur du passeport \*

- Burkina Faso
- Burundi
- Caïmans
- Cambodge
- Cameroun**
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les Îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Côte d'Ivoire
- Croatie

**32** Dans le champ **Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada**, inscrivez le numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada, si vous en avez un. Le *numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada* est un numéro qui pourrait vous avoir attribué dans le cadre d'une demande d'immigration au Canada.

**Autres noms sous lesquels on vous connaît**

Dans cette section, veuillez indiquer tous les noms sous lesquels vous êtes connu ou avez été connu, incluant en particulier votre nom à la naissance, mais également tous vos noms usuels, vos noms légaux (avant et après changement de nom), votre nom après mariage, etc.

Nom de famille  Prénom  Type  AJOUTER

Aucun nom de famille  Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

---

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*

Pays émetteur du passeport \*

**Numéro d'identification nationale**

Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

- 33** Si le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion vous a attribué un numéro de référence individuel et que vous l'avez indiqué lors de la création de votre compte, ce numéro s'affiche dans le champ **Numéro de référence individuel du Ministère**. Si vous n'avez pas encore indiqué de numéro de référence individuel, ce champ est actif. Il s'affiche en blanc.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  
0123456789

Numéro d'identification nationale  
1234567890

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel  
robert.yanou@gmail.com

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

**Pays émetteur du passeport \***

- Cameroun
- Bermudes
- Bhoutan
- Biélorussie
- Birmanie
- Bolivie
- Bosnie-Herzégovine
- Botswana
- Brésil
- Brunel
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Caimans
- Cambodge
- Cameroun
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre

- 34** Dans le champ **Courriel**, inscrivez l'adresse de courriel, s'il y a lieu. Dans le cas du requérant principal ou de la requérante principale, l'adresse courriel s'affiche automatiquement.

Aucun nom de famille     Aucun prénom

On ne vous connaît sous aucun autre nom ou prénom

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  
0123456789

Numéro d'identification nationale  
1234567890

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

**Courriel**  
robert.yanou@gmail.com

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Date de la lettre \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

- 35 Sous **Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**, répondez à la question **Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir, par une lettre de rejet, qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur?** (Le ministère vous a-t-il déjà fait savoir, par une lettre de rejet, qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur?) en cliquant sur le bouton de déroulement ▾ et en sélectionnant **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  
0123456789

Pays émetteur du passeport \*  
Cameroun

Numéro d'identification nationale  
1234567890

Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel  
robert.yanou@gmail.com

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Oui  
Non

risque (\*) sont obligatoires.

Date de la lettre \*

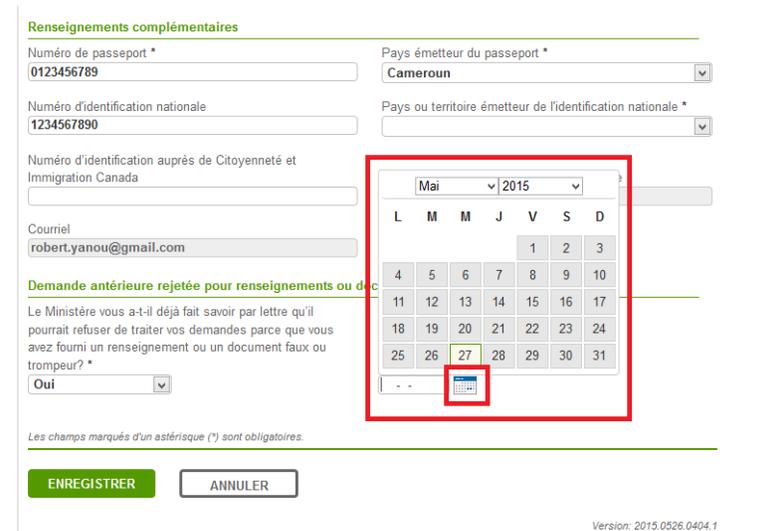
Version: 2015.0526.0404.1

**36** Si vous avez répondu **Non (Non)** à l'étape précédente, passez immédiatement à l'étape [40](#).

**OU**

Si vous avez répondu **Oui (Oui)** à l'étape précédente, cliquez sur l'icône  à droite du champ **Date de la lettre** pour ouvrir le calendrier, puis sélectionnez la date.

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 chiffres pour le mois et 2 chiffres pour le jour)



**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

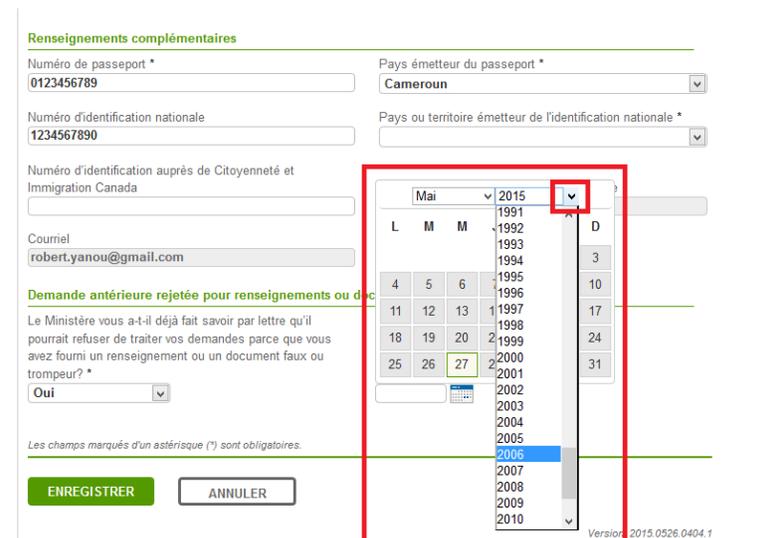
Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0526.0404.1

The calendar pop-up shows the month of May 2015. The date 27 is selected. A red box highlights the calendar area.

**37** Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année où vous avez reçu la lettre. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.



**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0526.0404.1

The year dropdown menu is open, showing a list of years from 1991 to 2010. The year 2006 is selected. A red box highlights the dropdown menu.

- 38 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois où vous avez reçu la lettre.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

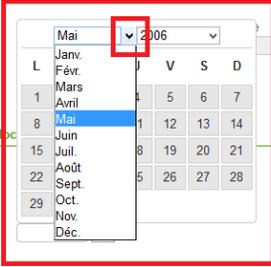
Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.



- 39 Sélectionnez le jour.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

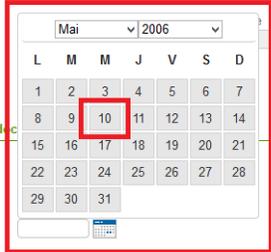
Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.



Version: 2015.0526.0404.1

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de la lettre**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada  Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0526.0404.1

**40** Pour enregistrer les renseignements que vous avez saisis ou sélectionnés, cliquez sur . Si vous ne voulez pas les enregistrer, cliquez sur . Dans ce cas, les renseignements saisis seront perdus.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport \*  Pays émetteur du passeport \*

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale \*

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada  Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0526.0404.1

Si vous cliquez sur , un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Renseignements sur l'identité » a bien été enregistré.

**OU**

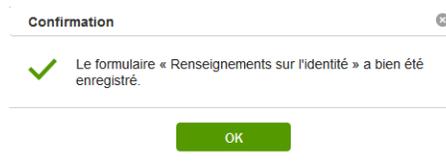
S'il y a des erreurs dans la section, vous verrez s'afficher un message d'erreur.

Cliquez sur  .



**ET**

Vous pourrez ainsi retourner dans la page pour y corriger vos erreurs (elles seront indiquées en rouge sous les champs concernés). Enregistrez ensuite les renseignements que vous aurez modifiés.



- 41 Cliquez sur  . Vous verrez s'ouvrir la page **Renseignements sur l'identité** contenant le nom de la personne que vous venez d'inscrire dans votre demande.

**REMARQUE :** Chaque fois que vous remplissez ou validez une section ou une sous-section de votre demande, un crochet encerclé de vert  s'affiche devant cette section ou sous-section à gauche de l'écran.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

 Renseignements sur l'identité >

Robert Yanou (Requérant principal)

Autonomie financière

Adresse de correspondance

Région d'établissement

Sources d'information

Soumettre ma demande

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		

Version: 2015.0526.0404.1

Lorsque vous en êtes à cette étape, vous pouvez :

Remplir les sous-sections qui s'affichent sous le nom de la personne que vous venez d'inscrire.

## OU

Ajouter d'autres membres de la famille et remplir par la suite les sous-sections qui s'afficheront sous chaque nom une fois que vous aurez ajouté tous les membres de la famille.

Aux fins de ce guide, nous avons choisi d'ajouter d'abord les autres membres de la famille. Si vous préférez remplir les sous-sections immédiatement, allez à la section [Adresse du domicile actuel](#). Pour connaître la liste des sous-sections qui s'ajoutent selon les différents cas (requérant principal ou requérante principale, conjoint ou conjointe, ou enfant à charge), allez à [sections à remplir](#).

- 42 Cliquez sur  pour ajouter un autre membre de la famille.

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec  
Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travaillleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille	
Robert Yanou (Requérant principal)	

Version: 2015.0526.0404.1

- 43 Procédez de la même façon que vous l'avez fait à partir de l'[étape 7](#). Continuez ainsi jusqu'à ce que vous ayez ajouté tous les membres de la famille.

**REMARQUE :** Vous ne devez inscrire que les membres de votre famille qui vous accompagneront au Québec.

Des questions particulières sont posées au sujet de l'enfant à charge, selon qu'il s'agit :

- d'un enfant mineur (de moins de 19 ans) qui sera accompagné d'un seul parent

**OU**

- d'un enfant majeur (de 19 ans et plus) qui présente un handicap physique ou mental.

Dans le cas d'un enfant de moins de 19 ans qui est accompagné d'un seul de ses parents, vous devez répondre aux questions suivantes : **L'enfant sera-t-il accompagné de ses deux parents légaux?** (L'enfant sera-t-il accompagné de ses deux parents légaux?); **Cet enfant à charge a-t-il été adopté par vous ou votre conjoint ou conjointe (s'il y a lieu)?** (Cet enfant à charge a-t-il été adopté par vous ou votre conjoint [s'il y a lieu]?); **Détenez-vous une preuve légale de garde complète pour cet enfant qui l'autorise à émigrer avec vous?** (Détenez-vous une preuve légale de garde complète pour cet enfant qui l'autorise à émigrer avec vous?). Pour répondre à chacune des questions, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport  Pays émetteur du passeport

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada  Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Renseignements complémentaires sur l'enfant mineur à charge qui accompagne**

L'enfant sera-t-il accompagné de ses deux parents légaux? \*

Est-ce que vous ou votre conjoint ou conjointe avez adopté l'enfant? \*

Avez-vous obtenu un document légal de garde totale de l'enfant lui permettant d'émigrer avec vous? \*

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Date de la lettre \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER** **ANNULER**

Dans le cas d'un enfant de 19 ans et plus qui présente un handicap physique ou mental, vous devez répondre aux questions suivantes : **L'enfant est-il incapable de subvenir à ses besoins en raison d'une incapacité physique ou mentale?** (L'enfant est-il incapable de subvenir à ses besoins en raison d'une incapacité physique ou mentale?); **Cet enfant à charge a-t-il été adopté par vous ou votre conjoint ou votre conjointe (s'il y a lieu)?** (Cet enfant à charge a-t-il été adopté par vous ou votre conjoint [s'il y a lieu]?). Pour répondre, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Renseignements complémentaires**

Numéro de passeport  Pays émetteur du passeport

Numéro d'identification nationale  Pays ou territoire émetteur de l'identification nationale

Numéro d'identification auprès de Citoyenneté et Immigration Canada  Numéro de référence individuel du Ministère

Courriel

**Renseignements complémentaires sur l'enfant majeur à charge qui accompagne**

L'enfant est-il incapable de subvenir à ses besoins en raison d'une incapacité physique ou mentale? \*

Est-ce que vous ou votre conjoint ou conjointe avez adopté l'enfant? \*

**Demande antérieure rejetée pour renseignements ou documents faux ou trompeurs**

Le Ministère vous a-t-il déjà fait savoir par lettre qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur? \*

Date de la lettre \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

## Sections à remplir

Vous devez remplir les sections et sous-sections énumérées ci-dessous.

Pour le requérant principal ou la requérante principale :

- Adresse du domicile actuel
- Diplômes
- Parcours professionnel
  - Expérience professionnelle
  - Profession ou métier envisagé au Québec
- Compétences linguistiques
  - Français oral
  - Français écrit
  - Anglais oral
  - Anglais écrit
- Historique des statuts
- Séjours au Québec
- Famille au Québec
- Demandes antérieures
- Autonomie financière
- Adresse de correspondance
- Région d'établissement
- Source d'information
- Soumettre ma demande

Pour le conjoint ou la conjointe :

- Adresse du domicile actuel
- Diplômes
- Parcours professionnel
  - Profession ou métier envisagée au Québec
- Compétences linguistiques
  - Français oral
- Historique des statuts
- Séjours au Québec
- Famille au Québec
- Demandes antérieures
- Autorisation de communiquer des renseignements

## Adresse du domicile actuel

Dans la section **Adresse du domicile actuel**, vous devez indiquer l'adresse où vous habitez actuellement.

**REMARQUE** : Si vous êtes le requérant principal ou la requérante principale, les champs de la section **Adresse du domicile actuel** s'affichent en grisé, ce qui signifie qu'ils sont inactifs. En effet, ces champs contiennent automatiquement les données que vous avez fournies lorsque vous avez créé votre compte **Mon projet Québec**. Si vous souhaitez apporter des changements à l'adresse de votre domicile actuel, vous devez d'abord accéder à la section **Mon compte**. Un fois que vous êtes dans cette section, cliquez sur **MODIFIER MON ADRESSE DU DOMICILE**, modifier les champs pertinents et cliquez sur **ENREGISTRER**.

Pour plus de renseignements à ce sujet, consultez **Mon projet Québec, Guide d'accompagnement pour créer et gérer un compte**.

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

**MON PROJET Québec**  
Robert Yanou

Faire une demande   Mon dossier   Mes documents   Mon compte

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

**Renseignements sur l'identité**

**Robert Yanou**  
(Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

Historique des statuts

Séjours au Québec

Famille au Québec

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

**Renseignements sur la personne**

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*   Cette personne vous accompagnera-t-elle?

Enfant à charge   Oui

**Identité**

Noms de famille inscrits dans le passeport \*   Prénoms inscrits dans le passeport \*

Yanou   Wilfred

Aucun nom de famille dans le passeport    Aucun prénom dans le passeport

Sexe \*   Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

  1990-01-01

Ville de naissance \*   Pays de naissance \*

Citoyenneté ou nationalité \*   Autre citoyenneté ou nationalité

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Adresse du domicile actuel**.

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec  
Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

✓ Renseignements sur l'identité >

Robert Yanou  
(Requérant principal)

**Adresse du domicile actuel**

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

Historique des statuts

Séjours au Québec

### Renseignements sur l'identité

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Le mot **vous** renvoie à la personne au sujet de laquelle vous fournissez des renseignements. Par exemple, si, en tant que requérant principal ou requérante principale, vous remplissez cette section au nom de votre conjoint ou conjointe, le **vous** utilisé ici renvoie à votre conjoint ou conjointe.

#### Renseignements sur la personne

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \* Cette personne vous accompagnera-t-elle?

Enfant à charge Oui

#### Identité

Noms de famille inscrits dans le passeport \* Prénoms inscrits dans le passeport \*

Yanou Wilfred

Aucun nom de famille dans le passeport  Aucun prénom dans le passeport

Sexe \* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) \*

1990-01-01

Ville de naissance \* Pays de naissance \*

- 2 Si l'adresse du domicile actuel est la même que celle que vous avez indiquée lorsque vous avez créé votre compte, cliquez sur **COPIER**. Les champs du formulaire sont automatiquement remplis. Vous verrez alors s'ouvrir une page ressemblant à celle-ci :

### Adresse du domicile actuel

**COPIER** Pour copier l'adresse du domicile indiquée dans votre compte, cliquez sur le bouton COPIER.

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \* Province ou État

Ville \* Code postal

#### Téléphone à domicile

Indicatif international Numéro

#### Téléphone au travail

Indicatif international Numéro Poste

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

OU

Si votre adresse actuelle n'est pas celle que vous avez indiquée lorsque vous avez créé votre compte, inscrivez votre adresse actuelle comme il est expliqué dans *Mon projet Québec, Guide d'accompagnement pour créer et gérer un compte*.

- 3 Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur **ENREGISTRER**.
- 4 Un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur **OK**.



Vous pouvez maintenant remplir la section **Diplômes**.

## Diplômes

Dans la section **Diplômes**, vous devez indiquer tous les diplômes que vous avez obtenus ou que vous êtes en voie d'obtenir.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur  **Diplômes**.

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

**MON PROJET Québec**  
Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

Renseignements sur l'identité

+ Robert Yanou (Requérant principal)

- Tanya Essouck (Conjoint)

Adresse du domicile actuel

**Diplômes**

Parcours professionnel

Profession ou métier envisagé au Québec

### Renseignements sur l'identité

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0526.0404.1

Vous verrez s'ouvrir la page **Diplômes**.

### Diplômes

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire les diplômes que vous avez obtenus ou que vous êtes en voie d'obtenir.

Je n'ai aucun diplôme et je ne suis pas en voie d'obtenir un diplôme.

Version: 2015.0526.0404.1

- 2 Cliquez sur  . La page **Information sur le diplôme** s'ouvrira.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme   2 Rechercher l'établissement d'enseignement   3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ)  Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ)

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?  Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

**OU**

Si vous n'avez aucun diplôme, cochez la case **Je n'ai obtenu aucun diplôme.**

**REMARQUE :** Pour soumettre une demande à titre de requérant principal ou de requérante principale, vous devez détenir au moins un diplôme d'études équivalent à une cinquième année du secondaire. Cette exigence ne s'applique pas à votre conjoint ou conjointe.

## Rechercher le diplôme

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?** au haut de la page à droite.

**1 Rechercher le diplôme**   **2** Rechercher l'établissement d'enseignement   **3** Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*

Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ)

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ)

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Dans la section **Information sur le diplôme**, vous devez sélectionner l'information pertinente dans des listes déroulantes ou taper du texte dans chacun des champs à remplir. Si vous avez obtenu plus d'un diplôme, vous pouvez inscrire vos diplômes dans n'importe quel ordre puisqu'ils seront automatiquement classés en ordre chronologique, en commençant par le plus récent.

**REMARQUE :** Dans toute la section **Diplôme**, il n'y a que trois champs dans lesquels vous pouvez taper du texte, soit **Inscrivez le titre officiel de votre diplôme**, **Inscrivez le nom de l'établissement fréquenté** et **Inscrivez votre domaine de formation**. Toutefois, vous ne pourrez taper ces renseignements que si vous ne trouvez pas l'information recherchée dans la liste déroulante correspondante.

- 1 Dans le champ **Pays ou territoire émetteur du diplôme**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le pays ou le territoire où le diplôme a été délivré. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste des pays et territoires.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*

- Burkina Faso
- Burundi
- Caimans
- Cambodge**
- Cameroun
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les Îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Côte d'Ivoire
- Croatie

Province

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ)

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice

devenir par un organisme compétent?

- 2 Si vous suivez ou si vous avez suivi votre formation au Canada, vous devez indiquer dans quelle province. Sous **Province**, cliquez sur le bouton de déroulement , puis sélectionnez une province.

**OU**

Si vous suivez ou si vous avez suivi votre formation à l'extérieur du Canada, passez à l'étape suivante.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*

**Canada**

Province \*

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Île du Prince-Édouard
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Québec**
- Saskatchewan
- Terre-Neuve
- Territoires du Nord-Ouest
- Yukon

Études commencées le (AAAA-MM-JJ)

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

- 3 Sous **Études commencées le**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format *AAAA-MM-JJ* (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

### Informations sur le diplôme

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

- 1 Rechercher le diplôme
- 2 Rechercher l'établissement d'enseignement
- 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Canada

Province \*  
Québec

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*

Mai 2015

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

- 4 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année du début de votre formation. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste des années.

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Canada

Province \*  
Québec

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*

Mai 1990

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de votre programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années)

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois du début de votre formation.

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Canada

Province \*  
Québec

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*

1990

Mai

Janv.  
Févr.  
Mars  
Avril  
Mai  
Juin  
Juil.  
Août  
Sept.  
Oct.  
Nov.  
Déc.

V S D

4 5 6

10 11 12 13

18 19 20

25 26 27

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années)

- 6 Sélectionnez ensuite le jour du début de votre formation.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Canada

Province \*  
Québec

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*

1990.05.02

Sept. 1990

L M M J V S D

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années)

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Études commencées le**, comme dans l'exemple ci-dessous.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \* **Canada** Province \* **Québec**

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \* **1990-09-04** Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*

Poursuivez-vous encore ce programme d'études? Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années)

- 7 Pour indiquer la **Date d'obtention du diplôme**, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 3 à 6](#).
- 8 Si vous n'avez pas encore obtenu votre diplôme, cliquez sur le bouton de déroulement sous **Poursuivez-vous encore ce programme d'études?** et sélectionnez **Oui (Oui)**.

**OU**

Si vous avez obtenu votre diplôme, passez à l'[étape 10](#).

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \* **Cameroun** Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \* **2014-09-02** Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \* **2017-04-28**

Poursuivez-vous encore ce programme d'études? **Oui** Vos études sont-elles votre principale occupation?

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*

- 9 Si vous n'avez pas encore obtenu votre diplôme, vous devez répondre à la question **Vos études sont-elles votre principale occupation?** Cliquez sur le bouton de déroulement puis sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)** selon votre situation.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Cameroun

Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-09-02

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*  
2017-04-28

Poursuivez-vous encore ce programme d'études? \*  
Oui

Vos études sont-elles votre principale occupation? \*  
Oui  
Non

Recherchez le titre de votre diplôme \*

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?

- 10 Sous **Recherchez le titre de votre diplôme**, cliquez sur l'icône  pour rechercher le titre officiel de votre diplôme. Une liste de diplômes s'affiche.

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper le titre de votre diplôme au clavier et appuyer sur la touche **Retour**. Vous verrez alors s'afficher une liste de diplômes qui s'apparentent au vôtre.

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Cameroun

Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*  
1990-09-04

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*  
1994-04-29

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme \*

licence

Diplôme(s)	Durée
LICENCE	Un an
LICENCE	Trois ans
LICENCE EN SCIENCES INFIRMIÈRES	Trois ans
LICENCE PROFESSIONNELLE	Un an

4 diplômes ont été trouvés.

Conditions d'admission

Une fois que vous aurez trouvé votre diplôme dans la liste, cliquez sur son titre pour qu'il s'insère dans le champ **Recherchez le titre de votre diplôme**. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste à l'écran.

**REMARQUE :** Assurez-vous que la durée qui s'affiche à droite correspond bien à celle de vos études.

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*  
1990-09-04 

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*  
1994-04-29 

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme \*

licence 

Diplôme(s)	Durée
LICENCE	Un an
LICENCE	Trois ans
LICENCE EN SCIENCES INFIRMIÈRES	Trois ans
LICENCE PROFESSIONNELLE	Un an

4 diplômes ont été trouvés. 

Conditions d'admission

Autres appellations du diplôme

**OU**

Si votre diplôme ne figure pas dans la liste, cochez la case **Mon diplôme ne figure pas dans la liste**.

**ET**

Tapez le titre de votre diplôme dans le champ **Inscrivez le titre officiel de votre diplôme**.

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*  
1990-09-04

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*  
1994-04-29

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?  
Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*  
Licence (programme de baccalauréat)

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*

- 11** Si vous avez obtenu une attestation d'équivalence du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou un permis d'exercice délivré par un organisme de réglementation québécois, sélectionnez **Oui (Oui)** sous la question **Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?** (*Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent?*). Autrement, sélectionnez **Non (Non)** et passez à l'[étape 14](#).

Pays ou territoire émetteur du diplôme \*  
Cameroun

Province

Études commencées le (AAAA-MM-JJ) \*  
1990-09-04

Date d'obtention du diplôme (AAAA-MM-JJ) \*  
1994-04-29

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?  
Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*  
Licence (programme de baccalauréat)

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*

Oui

Non

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*

- 12 Si vous avez répondu **Oui (Oui)** à l'étape précédente, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez dans la liste le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document. Au besoin, utilisez le curseur | pour faire défiler à l'écran la liste des organismes de réglementation.

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*

Licence (programme de baccalauréat)

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*

Oui ▾

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document \*

Autorité des marchés financiers  
Barreau du Québec  
Chambre des huissiers de justice du Québec  
Chambre des notaires du Québec  
Collège des médecins du Québec  
Commission de la construction du Québec/Emploi-Québec  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport  
Ordre des acupuncteurs du Québec  
Ordre des administrateurs agréés du Québec  
Ordre des agronomes du Québec  
Ordre des architectes du Québec  
Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec  
Ordre des audioprothésistes du Québec  
Ordre des chimistes du Québec  
Ordre des chiropraticiens du Québec  
Ordre des comptables professionnels agréés du Québec  
Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec  
Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec  
Ordre des dentistes du Québec

SUIVANT ANNULER

- 13 Si le champ **Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années)** est vide, inscrivez la durée officielle du programme. Il s'agit du nombre d'années d'études à temps plein qui sont nécessaires pour terminer le programme.

**REMARQUE :** Il se peut que la durée officielle du programme s'affiche automatiquement dans ce champ en fonction du [titre du diplôme](#) que vous aurez sélectionné précédemment dans la liste. Si c'est le cas, passez à l'étape suivante.

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*

Licence (programme de baccalauréat)

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*

Oui ▾

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document \*

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*

Trois années

Conditions d'admission

Autres appellations du diplôme

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

SUIVANT ANNULER

- 14 Le champ **Conditions d'admission** s'affiche en grisé, ce qui signifie que vous n'avez rien à y saisir. Dans la plupart des cas, l'admission est conditionnelle à l'obtention d'un diplôme de niveau inférieur (p. ex. détenir un diplôme de baccalauréat de l'enseignement secondaire ou un diplôme équivalent).

**REMARQUE :** Il se peut que les conditions d'admission s'affichent automatiquement dans ce champ en fonction du [titre du diplôme](#) que vous aurez sélectionné précédemment dans la liste.

Recherchez le titre de votre diplôme

  
 Mon diplôme ne figure pas dans la liste  
Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*  
**Licence (programme de baccalauréat)**  
Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*  
**Oui**  
Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document \*  
Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*  
**Trois années**  
**Conditions d'admission**  
Autres appellations du diplôme  
  
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.  
**SUIVANT**    ANNULER  
Version: 2015.0527.1234.1

- 15 Le champ **Autres appellations du diplôme** s'affiche en grisé, ce qui signifie que vous n'avez rien à y saisir.

Recherchez le titre de votre diplôme

  
 Mon diplôme ne figure pas dans la liste  
Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*  
**Licence (programme de baccalauréat)**  
Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*  
**Oui**  
Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document \*  
Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*  
**Trois années**  
Conditions d'admission  
**Autres appellations du diplôme**

16 Cliquez sur **SUIVANT**.

Poursuivez-vous encore ce programme d'études?

Vos études sont-elles votre principale occupation?

Recherchez le titre de votre diplôme

Mon diplôme ne figure pas dans la liste

Inscrivez le titre officiel de votre diplôme \*  
**Licence (programme de baccalauréat)**

Relativement à ce diplôme, avez-vous obtenu au Québec une attestation d'équivalence ou un permis d'exercice délivré par un organisme compétent? \*  
**Oui**

Inscrivez le nom de l'organisme qui vous a délivré ce document \*

Indiquez la durée officielle de ce programme d'études (c'est-à-dire le nombre d'années) \*  
**Trois années**

Conditions d'admission

Autres appellations du diplôme

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**SUIVANT** ANNULER

Selon les informations fournies, on pourrait vous demander de remplir la section [Renseignements complémentaires](#). Autrement, vous passerez directement à la section [Rechercher l'établissement d'enseignement](#).

## Informations complémentaires

Dans la section **Informations complémentaires**, vous devez fournir des renseignements relatifs au diplôme, s'il y a lieu. Certains champs pourront s'afficher automatiquement à l'écran selon les renseignements que vous aurez fournis précédemment. Ces champs portent sur :

- le fait d'avoir suivi un programme de certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul de certificats;
- la rédaction d'un mémoire dans un programme de maîtrise;
- le fait d'avoir terminé la portion théorique d'un programme d'études supérieures;
- le fait d'avoir 12 mois ou moins d'études à faire pour terminer le programme;
- le fait que le programme soit d'une durée d'au moins 18 mois;
- le fait d'avoir terminé la moitié du programme.

Si vous n'avez pas trouvé le titre de votre diplôme sous **Recherchez le titre de votre diplôme** et que vous avez tapé le titre dans le champ **Inscrivez le titre de votre diplôme**, vous passerez directement de la section **Rechercher le diplôme** à la section **Rechercher l'établissement d'enseignement**.

### Informations sur le diplôme

**i** Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Effectuez-vous un certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul? \*

Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0616.1017.19

- 1 Si vous avez inscrit un certificat d'une durée d'une année d'études de premier cycle universitaire dans la page **Rechercher le diplôme**, répondez à la question **Effectuez-vous un certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul?** (*Effectuez-vous un certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul?*) en cliquant sur le bouton de déroulement ▾ et en sélectionnant **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Informations sur le diplôme**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?** au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Effectuez-vous un certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul? \*

Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    SUIVANT    ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

- 2 Si vous avez inscrit un mémoire dans la page **Rechercher le diplôme**, répondez à la question **Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?** (*Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?*) en cliquant sur le bouton de déroulement ▾ et en sélectionnant **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Informations sur le diplôme**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?** au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire? \*

Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    SUIVANT    ANNULER

Version: 2015.0616.1017.19

- 3 Si vous avez répondu **Oui (Oui)** à la question **Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?** (*Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?*) à l'étape précédente, répondez à la question **Avez-vous terminé la portion académique du programme?** (*Avez-vous complété la portion académique du programme?*) en cliquant sur le bouton de déroulement  et en sélectionnant **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

### Informations sur le diplôme

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?1](#), au haut de la page à droite.

- 1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire? \*

Oui 

Avez-vous complété la portion académique du programme? \*



Oui

Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT

SUIVANT

ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

**OU**

Si vous avez répondu **Non** (*Non*) à la question **Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?** (*Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire?*) à l'étape précédente, répondez à la question **Avez-vous terminé la moitié du programme?** (*Avez-vous terminé la moitié du programme?*) en cliquant sur le bouton de déroulement  et en sélectionnant **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire? \*

Non

Avez-vous terminé la moitié du programme? \*

Oui  
Non

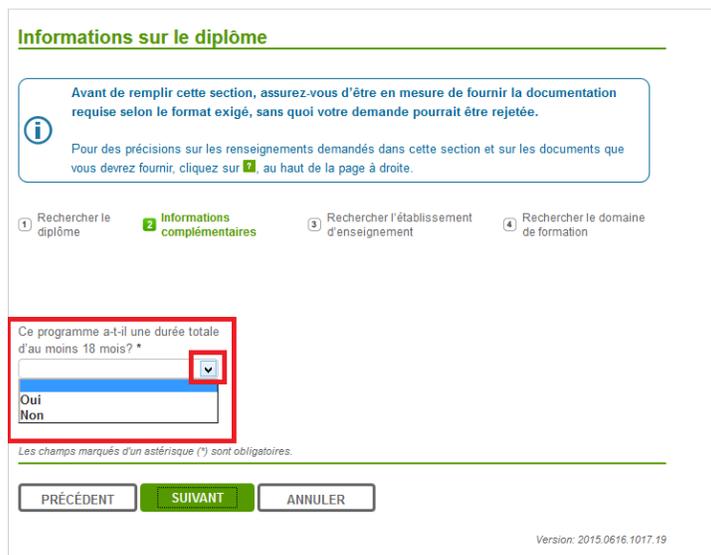
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    **SUIVANT**    ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

**REMARQUE :** Il se peut que l'information s'affiche automatiquement dans le champ.

- 4 Si vous avez inscrit un diplôme de baccalauréat d'une durée de quatre années d'études de premier cycle universitaire dans l'écran **Rechercher le diplôme**, répondez à la question **Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?** (*Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?*), en cliquant sur le bouton de déroulement  et en sélectionnant **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.



**Informations sur le diplôme**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois? \*

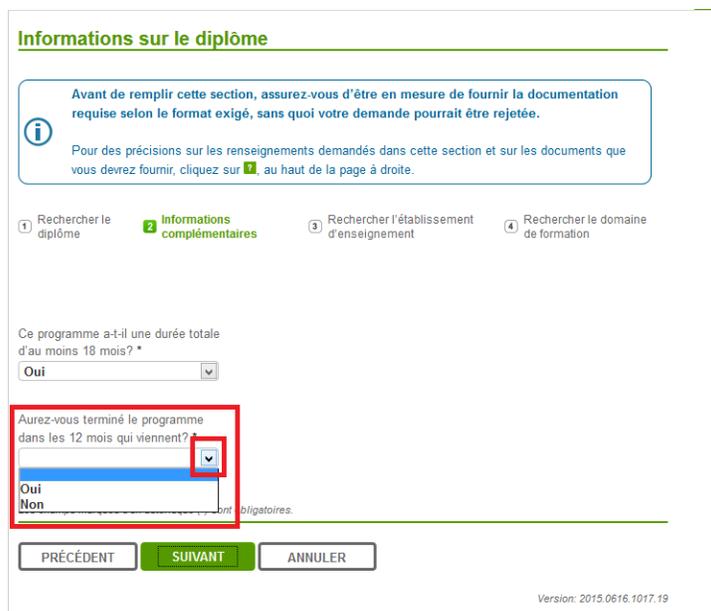
Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    SUIVANT    ANNULER

Version: 2015.0616.1017.19

- 5 Si vous avez répondu **Oui (Non)** à la question **Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?** (*Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?*), répondez à la question **Aurez-vous terminé le programme dans les 12 mois qui viennent** en cliquant sur le bouton de déroulement  et en sélectionnant **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.



**Informations sur le diplôme**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois? \*

Oui

Aurez-vous terminé le programme dans les 12 mois qui viennent? \*

Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    SUIVANT    ANNULER

Version: 2015.0616.1017.19

**OU**

Si vous avez répondu **Non** (*Non*) à la question **Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?** (*Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois?*), répondez à la question **Avez-vous terminé la moitié du programme?** (*Avez-vous terminé la moitié du programme?*) en cliquant sur le bouton de déroulement  et en sélectionnant **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

### Informations sur le diplôme

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Informations complémentaires**    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois? \*

Non 

Avez-vous terminé la moitié du programme? \*

 **Oui**  
**Non**

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    **SUIVANT**    ANNULER

Version: 2015.0616.1017.19

- 6 Lorsque plus aucun nouveau champ ne s'affiche à l'écran, cliquez sur **SUIVANT**.

### Information sur le diplôme

1 Rechercher le diplôme    2 Informations complémentaires    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Effectuez-vous un certificat dans le cadre d'un baccalauréat par cumul?

Ce programme exige-t-il la rédaction d'un mémoire? \*

Ce programme a-t-il une durée totale d'au moins 18 mois? \*

Aurez-vous terminé le programme dans les 12 mois qui viennent? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2014.11.11.1001

- 7 Vous verrez s'ouvrir la page **Information sur le diplôme — Rechercher l'établissement d'enseignement**.

### Information sur le diplôme

1 Rechercher le diplôme    2 Informations complémentaires    3 Rechercher l'établissement d'enseignement    4 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement d'enseignement fréquenté \*

L'établissement ne figure pas dans la liste

Inscrivez le nom de l'établissement fréquenté

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2014.11.27.1001

## Rechercher l'établissement d'enseignement

Dans la section **Rechercher l'établissement d'enseignement**, vous devez fournir de l'information sur l'établissement d'enseignement qui décerne le diplôme.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **1**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Rechercher l'établissement d'enseignement**    3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme \*

L'établissement ne figure pas dans la liste

Inscrivez le nom de l'établissement qui a délivré le diplôme

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    **SUIVANT**    ANNULER

Version: 2015.0528.0400.1

- 1 Cliquez sur l'icône  pour chercher l'établissement d'enseignement fréquenté. Une liste d'établissements d'enseignement s'affiche.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **1**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 **Rechercher l'établissement d'enseignement**    3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme \*

L'établissement ne figure pas dans la liste

Inscrivez le nom de l'établissement qui a délivré le diplôme

Nom de l'établissement d'enseignement	Autre nom (à titre d'information)
ADVANCED SCHOOL OF TRANSLATION AND INTERPRETATION	
AES - SONEL	
AGATRUST - CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE RAPIDE	
BTS PROFESSEURS REUNIS	
CAMEROON GENERAL CERTIFICATE OF EDUCATION BOARD	
CENFHOTE	
CENTRE CAMEROUNAIS BILINGUE DE FORMATION ET D'EXPERTISE EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	
CENTRE INTER-ÉTATS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE SANTÉ PUBLIQUE EN AFRIQUE CENTRALE	

99 établissements ont été trouvés.

OU

Tapez au clavier le nom de votre établissement, en tout ou en partie, puis appuyez sur la touche **Retour**. Vous verrez s'afficher une liste des établissements dont le nom ressemble à celui de votre établissement.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 Rechercher l'établissement d'enseignement    3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme \*

Université de Yaoundé

Nom de l'établissement d'enseignement	Autre nom (à titre d'information)
UNIVERSITE DE YAOUNDE I	
UNIVERSITE DE YAOUNDE II	

2 établissements ont été trouvés.

- 2 Sélectionnez votre établissement d'enseignement dans la liste. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste à l'écran.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 Rechercher l'établissement d'enseignement    3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme \*

Université de Yaoundé

Nom de l'établissement d'enseignement	Autre nom (à titre d'information)
UNIVERSITE DE YAOUNDE I	
UNIVERSITE DE YAOUNDE II	

2 établissements ont été trouvés.

- 3 Après avoir trouvé votre établissement dans la liste, cliquez sur son nom pour l'insérer dans la colonne **Nom de l'établissement d'enseignement**.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme      2 Rechercher l'établissement d'enseignement      3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme \*

Université de Yaoundé

Nom de l'établissement d'enseignement	Autre nom (à titre d'information)
UNIVERSITE DE YAOUNDE I	
UNIVERSITE DE YAOUNDE II	

2 établissements ont été trouvés.

OU

Si votre établissement ne figure pas dans la liste, cochez la case **L'établissement ne figure pas dans la liste**.

ET

Tapez le nom de votre établissement dans le champ **Inscrivez le nom de l'établissement fréquenté**.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme      2 Rechercher l'établissement d'enseignement      3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme

L'établissement ne figure pas dans la liste

Inscrivez le nom de l'établissement qui a délivré le diplôme \*

Université de Yaoundé II

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT    SUIVANT    ANNULER

4 Pour enregistrer les renseignements que vous avez saisis, cliquez sur **SUIVANT**.

OU

Cliquez sur **PRÉCÉDENT** pour revenir à la page précédente.

OU

Si vous ne voulez pas enregistrer les renseignements saisis, cliquez sur **ANNULER**.  
Dans ce cas, les renseignements saisis seront perdus.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **1**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 Rechercher l'établissement d'enseignement    3 Rechercher le domaine de formation

Recherchez l'établissement qui a délivré le diplôme

L'établissement ne figure pas dans la liste

Inscrivez le nom de l'établissement qui a délivré le diplôme \*

Université de Yaoundé II

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**PRÉCÉDENT**    **SUIVANT**    ANNULER

5 Si vous avez cliqué sur **SUIVANT**, vous verrez s'afficher la page **Information sur le diplôme — Rechercher le domaine de formation**.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **2**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme    2 Rechercher l'établissement d'enseignement    3 Rechercher le domaine de formation

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)?

Sélectionnez le document qui l'atteste

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**PRÉCÉDENT**    **ENREGISTRER**    ANNULER

## Rechercher le domaine de formation

Dans la page **Information sur le diplôme — Rechercher le domaine de formation**, vous devez fournir des renseignements sur votre domaine de formation.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)?

Sélectionnez le document qui l'atteste

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT ENREGISTRER ANNULER

- 1 Cliquez sur l'icône  pour chercher votre domaine de formation. Vous verrez s'afficher une liste de domaines de formation.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

Domaine(s) de formation

ACCOUNTING/ ACCOUNTANCY
AFRICAN LITERATURE/ LITTÉRATURE NEGRO-AFRICAINE
ALLEMAND
ANALYSE ET POLITIQUES ÉCONOMIQUES OPTION : MONNAIE, FINANCE ET ÉCONOMIE INTERNATIONALE
ANTROPOLOGY
ARTS ET SPECTACLES
BANKING AND FINANCE
BIOCHIMIE
BIOLOGIE ANIMALE
BIOLOGIE ANIMALE OPTION : ENVIRONNEMENT

130 domaines de formation ont été trouvés.

PRÉCÉDENT ENREGISTRER ANNULER

**OU**

Tapez au clavier le nom de votre domaine de formation, en tout ou en partie, et appuyez sur la touche **Retour**. Vous verrez s'afficher une liste de domaines dont le nom ressemble à celui de votre domaine de formation.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

**droit**

Domaine(s) de formation

DROIT
DROIT ET SCIENCES POLITIQUES
DROIT ET SCIENCES POLITIQUES ANGLOPHONE
DROIT PRIVE
DROIT PRIVE ET SCIENCES CRIMINELLES
DROIT PRIVE FONDAMENTAL
DROIT PUBLIC
DROIT OPTION : JURISTE D'AFFAIRES
DROIT, OPTION COMMON LAW
DROIT, OPTION PROFESSIONNELLE EN LEGISLATION

12 domaines de formation ont été trouvés.

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER** ANNULER

- 2 Sélectionnez votre domaine de formation dans la liste. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste.

- 3 Après avoir trouvé votre domaine de formation dans la liste, cliquez sur son nom pour l'insérer dans le champ **Domaine de formation**.

**REMARQUE :** Si votre formation est composée d'une matière principale en majeure et d'une ou plusieurs autres matières en mineure, veuillez indiquer votre domaine de formation principal, soit celui auquel la plus grande part de votre formation a été consacrée.

Si vous avez fait un baccalauréat par cumul de certificats, veuillez indiquer ce qui, selon vous, correspond à votre domaine de formation principal. Si vous êtes incapable de dégager un domaine de formation principal, veuillez cocher la case **Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste**.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme   2 Rechercher l'établissement d'enseignement   3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

droit

Domaine(s) de formation
<b>DROIT</b>
DROIT ET SCIENCES POLITIQUES
DROIT ET SCIENCES POLITIQUES ANGLOPHONE
DROIT PRIVE
DROIT PRIVÉ ET SCIENCES CRIMINELLES
DROIT PRIVÉ FONDAMENTAL
DROIT PUBLIC
DROIT OPTION : JURISTE D'AFFAIRES
DROIT, OPTION COMMON LAW
DROIT, OPTION PROGRAMME DE BACCALAURÉAT

12 domaines de formation ont été trouvés.

PRÉCÉDENT   **ENREGISTRER**   ANNULER

**OU**

Si votre domaine de formation ne figure pas dans la liste, cochez la case **Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste**.

**ET**

Tapez le nom de votre domaine de formation dans le champ **Inscrivez votre domaine de formation**.

**Informations sur le diplôme**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation \*

**Droit**

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)?

Sélectionnez le document qui l'atteste

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## Arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)

**Informations sur le diplôme**

**i** Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme   2 Rechercher l'établissement d'enseignement   3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

AUCUN DOMAINE 

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)? \*

Sélectionnez le document qui l'atteste

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 1 Si vous avez inscrit un diplôme lié à une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle, répondez à la question **Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)?** (*Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle [ARM]*), cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.  
**REMARQUE :** Au moment de la rédaction de ce guide, le Québec avait des arrangements de reconnaissance mutuelle uniquement avec la France.

**i** Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

AUCUN DOMAINE 

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)? \*

Oui (Oui)   Non (Non)

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER** ANNULER

Version: 2015.0616.1017.19

- 2 Si vous avez répondu **Oui** (*Oui*), vous devez préciser quelle attestation vous êtes en mesure de fournir au sujet de cet arrangement. Cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez dans la liste le document pertinent.

**Informations sur le diplôme**

**i** Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devez fournir, cliquez sur **?** au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 Rechercher le domaine de formation

**Domaine de formation**

Recherchez votre domaine de formation \*

AUCUN DOMAINE 

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

**Arrangement de reconnaissance mutuelle**

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)? \*

Oui 

Sélectionnez le document qui l'atteste \*



**Permis d'exercice professionnel valide en France**  
Attestation d'équivalence délivrée par un organisme de réglementation québécois  
Autorisation d'exercice délivrée par un organisme de réglementation québécois  
Avis d'amissibilité à l'ARM délivré par l'organisme de réglementation québécois pour ce métier  
Certificat de qualification ou de compétence délivré par l'organisme de réglementation québécois

OU

Si vous avez répondu **Non** (*Non*), passez à l'étape suivante.

- 3 Après avoir rempli toute la section **Information sur le diplôme**, cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les renseignements que vous avez saisis.

### Informations sur le diplôme

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme 2 Rechercher l'établissement d'enseignement 3 **Rechercher le domaine de formation**

#### Domaine de formation

Recherchez votre domaine de formation \*

AUCUN DOMAINE

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

#### Arrangement de reconnaissance mutuelle

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)? \*

Oui

Sélectionnez le document qui l'atteste \*

Permis d'exercice professionnel valide en France

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

PRÉCÉDENT **ENREGISTRER** ANNULER

OU

Si vous ne souhaitez pas enregistrer ces renseignements, cliquez sur  . Les renseignements saisis seront perdus.

### Informations sur le diplôme

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

1 Rechercher le diplôme   2 Rechercher l'établissement d'enseignement   3 **Rechercher le domaine de formation**

#### Domaine de formation

Recherchez votre domaine de formation \*

AUCUN DOMAINE 

Mon domaine de formation ne figure pas dans la liste

Inscrivez votre domaine de formation

#### Arrangement de reconnaissance mutuelle

Votre diplôme débouche-t-il sur une profession ou un métier visés par un arrangement de reconnaissance mutuelle (ARM)? \*

Oui 

Sélectionnez le document qui l'atteste \*

Permis d'exercice professionnel valide en France 

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 4 Si vous voulez ajouter d'autres diplômes que vous avez obtenus, cliquez sur  , puis répétez chacune des étapes nécessaires à l'[ajout d'un diplôme](#).

OU

Si vous voulez supprimer un diplôme, cliquez sur .

**Diplômes**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire les diplômes que vous avez obtenus ou que vous êtes en voie d'obtenir.

Je n'ai aucun diplôme et je ne suis pas en voie d'obtenir un diplôme.

Titre officiel du diplôme	Domaine de formation	Date d'obtention		
CERTIFICAT	Traduction	2014-04-26		
CERTIFICAT	Rédaction	2013-04-26		
CERTIFICAT	Journalisme	2012-04-27		
LICENCE	DROIT	1994-05-27		

Vous verrez s'afficher la question : *Voulez-vous vraiment supprimer ce diplôme?*

Question

 Voulez-vous vraiment supprimer ce diplôme?

- 5 Si vous répondez  , la page **Diplômes obtenus** s'affiche de nouveau et le diplôme supprimé n'y figure plus.

**Diplômes**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire les diplômes que vous avez obtenus ou que vous êtes en voie d'obtenir.

Je n'ai aucun diplôme et je ne suis pas en voie d'obtenir un diplôme.

Titre officiel du diplôme	Domaine de formation	Date d'obtention		
CERTIFICAT	Traduction	2014-04-26		
CERTIFICAT	Rédaction	2013-04-26		
CERTIFICAT	Journalisme	2012-04-27		

- 6 Après avoir saisi les renseignements nécessaires sur les diplômes obtenus ou en voie d'obtention, cliquez sur **VALIDER**.

**Diplômes**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire les diplômes que vous avez obtenus ou que vous êtes en voie d'obtenir.

Je n'ai aucun diplôme et je ne suis pas en voie d'obtenir un diplôme.

AJOUTER

Titre officiel du diplôme	Domaine de formation	Date d'obtention		
CERTIFICAT	Traduction	2014-04-26		
CERTIFICAT	Rédaction	2013-04-26		
CERTIFICAT	Journalisme	2012-04-27		

**VALIDER**

Version: 2015.0528.1205.1

Vous verrez s'afficher un message de confirmation : *Le formulaire « Diplômes obtenus » a bien été enregistré.*

Confirmation

 Le formulaire « Diplômes » a bien été enregistré.

OK

- 7 Cliquez sur **OK**.

## Parcours professionnel

La section **Parcours professionnel** englobe les sections **Expérience professionnelle** et **Profession ou métier envisagé au Québec**.

### Expérience professionnelle

Dans la section **Expérience professionnelle**, vous devez indiquer votre expérience de travail rémunéré à temps plein et à temps partiel acquise de façon légale au cours des cinq dernières années. Cela comprend le service militaire et les programmes d'échange jeunesse. Vous devez également inclure les stages de travail à temps plein ou à temps partiel en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation dans le cadre d'une formation menant à un diplôme, que ces stages aient été rémunérés ou non, au cours des cinq années précédant le dépôt de votre demande. Plus tard, le Ministère vous demandera de fournir les documents à l'appui de vos déclarations.

Pour chaque emploi ou stage, vous devez également indiquer les périodes d'absence d'un mois ou plus, à l'exception des vacances annuelles.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Expérience professionnelle**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

Renseignements sur l'identité

Robert Yanou (Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

**Expérience professionnelle**

Profession ou métier envisagé au Québec

Renseignements sur l'identité

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0528.1205.1

Vous verrez s'ouvrir la page **Expérience professionnelle**.

## Expérience Professionnelle

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour décrire votre expérience (emplois et stages).

Indiquez les emplois rémunérés à temps plein ou à temps partiel que vous avez occupés au cours des 5 dernières années, y compris le service militaire et les programmes d'échange pour les jeunes (Expérience internationale Canada, par exemple). Incluez les stages à temps plein ou à temps partiel, rémunérés ou non, que vous avez effectués en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation et qui ont été sanctionnés par un diplôme.

Pour chacun de vos stages et emplois, indiquez aussi toute absence d'un mois ou plus, à l'exception des vacances annuelles.

Je n'ai aucune expérience professionnelle répondant à ces critères.

AJOUTER

VALIDER

- 2 Si vous n'avez aucun emploi ou stage à déclarer, cochez la case **Je n'ai aucune expérience professionnelle répondant à ces critères.**

OU

Si vous avez un ou plusieurs emplois ou stages à déclarer, cliquez sur .

La page **Emploi ou stage** s'ouvrira.

## Emploi ou stage



**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre *	Type d'emploi ou de stage *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de l'entreprise ou de l'organisme *	Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de début *	Date de fin *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage	
Pays ou territoire *	Province ou État
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code (CNP) de la profession *	Appellation d'emploi *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le site [d'information sur le marché du travail \(IMT\)](#).

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur les [appellations d'emploi](#).

3 Dans le champ **Titre**, tapez le titre de l'emploi ou du stage que vous déclarez.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  
**Comptable**

Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*

Date de début \*      Date de fin \*

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*      Province ou État

Code (CNP) de la profession \*      Appellation d'emploi \*

4 Sous **Type d'emploi ou de stage**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le type d'emploi ou de stage que vous déclarez. Les choix possibles sont, dans l'ordre :

- Travail autonome (à votre compte)
- Emploi dans le cadre d'un échange jeunesse
- Emploi dans le cadre du service militaire
- Autre emploi salarié
- Stage rémunéré
- Stage en vue de l'obtention d'un diplôme

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  
**Comptable**

Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*

Date de début \*      Date de fin \*

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*      Province ou État

Code (CNP) de la profession \*      Appellation d'emploi \*

Travail autonome (à votre compte)  
Emploi dans le cadre d'un échange jeunesse  
Emploi dans le cadre du service militaire  
Autre emploi salarié  
Stage rémunéré  
Stage en vue de l'obtention d'un diplôme

- 5 Dans le champ **Nom de l'entreprise ou de l'organisme**, tapez le nom de l'entreprise pour laquelle vous avez travaillé.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*

Date de début \*  Date de fin \*

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  Appellation d'emploi \*

- 6 Pour répondre à la question **Êtes-vous propriétaire de l'entreprise?**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*

Date de début \*  Date de fin \*

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  Appellation d'emploi \*

- 7 Dans le champ **Date de début**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir le calendrier.

**ASTUCE :** Vous pouvez également taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Titre \*  
Comptable

Type d'emploi ou de stage \*  
Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  
Société des banques au Cameroun

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*  
Non

Date de début \*  Date de fin \* 

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \* Province ou État

Code (CNP) de la profession \* Appellation d'emploi \*

- 8 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année pour sélectionner l'année du début de votre emploi ou de votre stage. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste des années.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Titre \*  
Comptable

Type d'emploi ou de stage \*  
Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  
Société des banques au Cameroun

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*  
Non

Date de début \*  Date de fin \* 

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \* Province ou État

Code (CNP) de la profession \* Appellation d'emploi \*

Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? \*

- 9 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois pour sélectionner le mois du début de votre emploi ou de votre stage.

**Emploi ou stage**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \* Comptable Type d'emploi ou de stage \* Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \* Société des banques au Cameroun Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \* Non

Date de début \* Date de fin \*

Mai 2001

L	M	M	J	V	S	D
				4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Province ou État

Appellation d'emploi \*

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur [les appellations d'emploi](#).

- 10 Cliquez sur le jour du début de votre emploi ou de votre stage.

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format AAAA-MM-JJ (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Emploi ou stage**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \* Comptable Type d'emploi ou de stage \* Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \* Société des banques au Cameroun Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \* Non

Date de début \* Date de fin \*

Juin 2001

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Province ou État

Appellation d'emploi \*

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur [les appellations d'emploi](#).

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de début**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*

Date de début \*  Date de fin \*

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  Appellation d'emploi \*

- 11** Pour inscrire la date de la fin de votre emploi ou de votre stage, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 7 à 10](#).

**OU**

S'il s'agit d'un emploi que vous occupez encore ou si vous êtes toujours en stage, cochez la case **J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage**.

**Emploi ou stage**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Titre \*  Type d'emploi ou de stage \*

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*

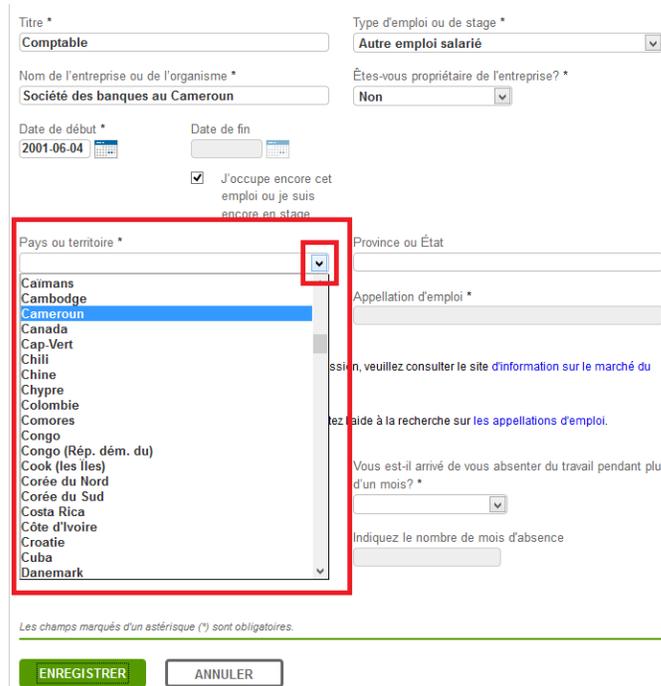
Date de début \*  Date de fin

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  Appellation d'emploi \*

- 12 Sous **Pays ou territoire**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le pays ou le territoire où vous avez occupé l'emploi ou effectué le stage. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler la liste des pays et territoires.



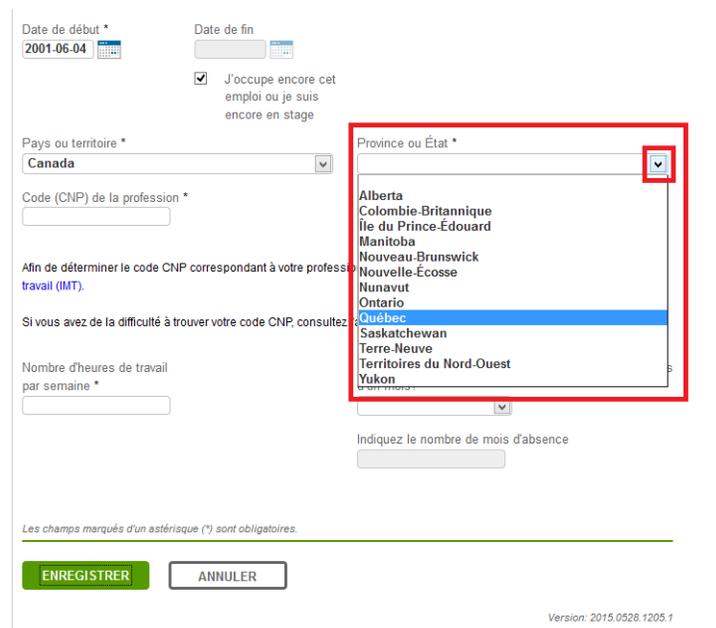
The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Titre \*: Comptable
- Type d'emploi ou de stage \*: Autre emploi salarié
- Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*: Société des banques au Cameroun
- Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*: Non
- Date de début \*: 2001-06-04
- Date de fin: (empty)
- J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage
- Pays ou territoire \*: (dropdown menu open, showing a list of countries with 'Cameroun' selected)
- Province ou État: (empty)
- Appellation d'emploi \*: (empty)
- Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? \*: (empty)
- Indiquez le nombre de mois d'absence: (empty)

Buttons: ENREGISTRER, ANNULER

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 13 Si vous avez sélectionné **Canada** ou **États-Unis** sous **Pays ou territoire**, vous devez sélectionner une province ou un État sous **Province ou État**. Pour tous les autres pays, passez à l'étape suivante.



The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Date de début \*: 2001-06-04
- Date de fin: (empty)
- J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage
- Pays ou territoire \*: Canada
- Code (CNP) de la profession \*: (empty)
- Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, consultez le site de l'Institut canadien de la recherche en matière de travail (IMT).
- Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez le site de l'Institut canadien de la recherche en matière de travail (IMT).
- Nombre d'heures de travail par semaine \*: (empty)
- Province ou État \*: (dropdown menu open, showing a list of Canadian provinces and territories with 'Québec' selected)
- Indiquez le nombre de mois d'absence: (empty)

Buttons: ENREGISTRER, ANNULER

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Version: 2015.0528.1205.1

**14** Sous **Code (CNP) de la profession**, tapez le code correspondant à votre métier ou profession dans la [Classification nationale des professions \(CNP\)](#). Si le code que vous avez tapé est valide, le titre de la profession s'affiche dans le champ Appellation d'emploi. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons saisi le code **1111**.

**REMARQUE :** Pour déterminer le code CNP correspondant à votre profession, consultez le [site Web d'information sur le marché du travail \(IMT\)](#).

Si vous avez de la difficulté à trouver le code correspondant à votre métier ou profession dans la Classification nationale des professions, vous pouvez consulter une capsule vidéo dans la page **Emploi ou stage**.

Titre *	Type d'emploi ou de stage *
Comptable	Autre emploi salarié
Nom de l'entreprise ou de l'organisme *	Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? *
Société des banques du Cameroun	Non
Date de début *	Date de fin
2001-06-04	
<input checked="" type="checkbox"/> J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage	
Pays ou territoire *	Province ou État
Cameroun	
Code (CNP) de la profession *	Appellation d'emploi *
1111	Vérificateurs et comptables
Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le <a href="#">site d'information sur le marché du travail (IMT)</a> .	
Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur <a href="#">les appellations d'emploi</a> .	
Nombre d'heures de travail par semaine *	Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? *
	Indiquez le nombre de mois d'absence
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.	
<b>ENREGISTRER</b>	ANNULER

- 15 Sous **Nombre d'heures de travail par semaine**, inscrivez le nombre d'heures de la semaine normale de travail pour l'emploi ou le stage dont il est question.

Titre \*  
Comptable

Type d'emploi ou de stage \*  
Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  
Société des banques du Cameroun

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*  
Non

Date de début \*  
2001-06-04

Date de fin

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  
Cameroun

Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  
1111

Appellation d'emploi \*  
Vérificateurs et comptables

Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le site d'information sur le marché du travail (IMT).

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur les appellations d'emploi.

Nombre d'heures de travail par semaine \*  
35,00

Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? \*

Indiquez le nombre de mois d'absence

- 16 Pour répondre à la question **Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois?**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**. Notez que vous n'avez pas à indiquer une absence de plus d'un mois s'il s'agit de vacances annuelles.

Titre \*  
Comptable

Type d'emploi ou de stage \*  
Autre emploi salarié

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \*  
Société des banques du Cameroun

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \*  
Non

Date de début \*  
2001-06-04

Date de fin

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \*  
Cameroun

Province ou État

Code (CNP) de la profession \*  
1111

Appellation d'emploi \*  
Vérificateurs et comptables

Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le site d'information sur le marché du travail (IMT).

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur les appellations d'emploi.

Nombre d'heures de travail par semaine \*  
35,00

Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? \*

Oui d'absence  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER ANNULER

17 Si vous avez répondu **Oui (Oui)** à l'étape précédente, indiquez la durée de l'absence (en mois).

**OU**

Si vous avez répondu **Non (Non)**, passez à l'étape suivante.

Titre *	Type d'emploi ou de stage *
Comptable	Autre emploi salarié
Nom de l'entreprise ou de l'organisme *	Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? *
Société des banques du Cameroun	Non
Date de début *	Date de fin
2001-06-04	
<input checked="" type="checkbox"/> J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage	
Pays ou territoire *	Province ou État
Cameroun	
Code (CNP) de la profession *	Appellation d'emploi *
1111	Vérificateurs et comptables
Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le site <a href="#">d'information sur le marché du travail (IMT)</a> .	
Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur les <a href="#">appellations d'emploi</a> .	
Nombre d'heures de travail par semaine *	Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? *
35,00	Oui
	Indiquez le nombre de mois d'absence *
	2
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.	
ENREGISTRER	ANNULER

18 Cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les renseignements que vous avez inscrits dans la page **Emploi ou stage**.

OU

Si vous ne voulez pas enregistrer ces renseignements, cliquez sur **ANNULER**. Les renseignements saisis seront perdus.

Nom de l'entreprise ou de l'organisme \* Société des banques du Cameroun

Êtes-vous propriétaire de l'entreprise? \* Non

Date de début \* 2001-06-04

Date de fin

J'occupe encore cet emploi ou je suis encore en stage

Pays ou territoire \* Cameroun

Province ou État

Code (CNP) de la profession \* 1111

Appellation d'emploi \* Vérificateurs et comptables

Afin de déterminer le code CNP correspondant à votre profession, veuillez consulter le site d'information sur le marché du travail (IMT).

Si vous avez de la difficulté à trouver votre code CNP, consultez l'aide à la recherche sur les appellations d'emploi.

Nombre d'heures de travail par semaine \* 35,00

Vous est-il arrivé de vous absenter du travail pendant plus d'un mois? \* Oui

Indiquez le nombre de mois d'absence \* 2

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER** ANNULER

19 Si vous cliquez sur **ENREGISTRER**, la page **Expérience professionnelle** s'ouvrira de nouveau. Pour inscrire d'autres emplois ou stages, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 2 à 18](#).

### Expérience Professionnelle

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour décrire votre expérience (emplois et stages).

Indiquez les emplois rémunérés à temps plein ou à temps partiel que vous avez occupés au cours des 5 dernières années, y compris le service militaire et les programmes d'échange pour les jeunes (Expérience internationale Canada, par exemple). Incluez les stages à temps plein ou à temps partiel, rémunérés ou non, que vous avez effectués en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation et qui ont été sanctionnés par un diplôme.

Pour chacun de vos stages et emplois, indiquez aussi toute absence d'un mois ou plus, à l'exception des vacances annuelles.

Je n'ai aucune expérience professionnelle répondant à ces critères.

Emplois et stages **AJOUTER**

De	À	Titre	Entreprise ou organisme		
2001-06-04	À ce jour	Comptable	Société des banques du Cameroun		

**VALIDER**

Version: 2015.0528.1205.1

20 Une fois que vous avez inscrit tous vos emplois et stages, cliquez sur **VALIDER**.

**Expérience Professionnelle**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour décrire votre expérience (emplois et stages).

Indiquez les emplois rémunérés à temps plein ou à temps partiel que vous avez occupés au cours des 5 dernières années, y compris le service militaire et les programmes d'échange pour les jeunes (Expérience internationale Canada, par exemple). Incluez les stages à temps plein ou à temps partiel, rémunérés ou non, que vous avez effectués en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation et qui ont été sanctionnés par un diplôme.

Pour chacun de vos stages et emplois, indiquez aussi toute absence d'un mois ou plus, à l'exception des vacances annuelles.

Je n'ai aucune expérience professionnelle répondant à ces critères.

Emplois et stages AJOUTER

De	À	Titre	Entreprise ou organisme		
2001-06-04	À ce jour	Comptable	Société des banques du Cameroun		

**VALIDER**

Version: 2015.0528.1205.1

21 Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation** ✕

✓ Le formulaire « Expériences Professionnelles » a bien été enregistré.

**OK**

22 Cliquez sur **OK**.

## Profession ou métier envisagé au Québec

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Profession ou métier envisagé au Québec**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection Travailleurs qualifiés

Renseignements sur l'identité

Robert Yanou (Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

**Profession ou métier envisagé au Québec**

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouk (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0529.0400.1

- 2 Vous verrez s'ouvrir la page **Profession ou métier envisagé au Québec**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection Travailleurs qualifiés

Renseignements sur l'identité

Robert Yanou (Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

**Profession ou métier envisagé au Québec**

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec? \*

La liste ci-dessus est celle des métiers réglementés et des professions régies par un ordre professionnel. Si votre métier ou profession ne figure pas dans cette liste, veuillez cocher la case suivante :

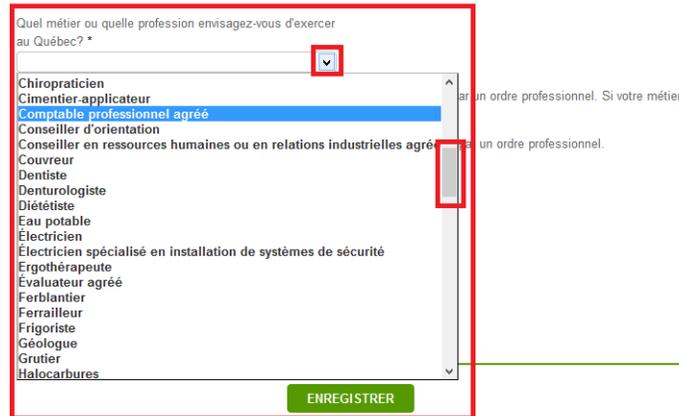
Je n'envisage pas d'exercer un métier réglementé ou une profession régie par un ordre professionnel.

Avez-vous obtenu un diplôme de médecine d'un établissement situé à l'extérieur du Canada ou des États-Unis? \*

Exercez-vous la profession d'enseignant ou d'enseignante, ou avez-vous la formation nécessaire pour le faire? \*

- 3 Pour répondre à la question **Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec?**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez l'une des professions qui figure dans la liste. Au besoin, cliquez sur le curseur  pour faire défiler la liste des professions.

**REMARQUE :** Cette liste contient uniquement les professions régies par un ordre professionnel et les métiers réglementés.



Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec? \*

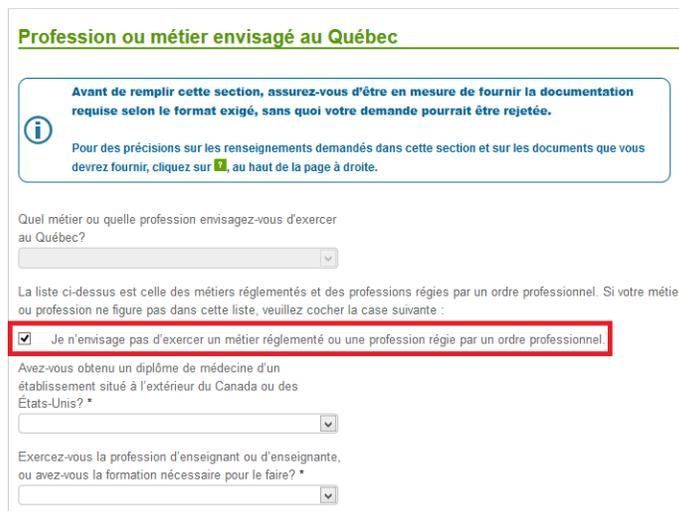
- Chiropraticien
- Cimentier-applicateur
- Comptable professionnel agréé
- Conseiller d'orientation
- Conseiller en ressources humaines ou en relations industrielles agréé
- Couvreur
- Dentiste
- Denturologiste
- Diététiste
- Eau potable
- Électricien
- Électricien spécialisé en installation de systèmes de sécurité
- Ergothérapeute
- Évaluateur agréé
- Ferblantier
- Ferrailleur
- Frigoriste
- Géologue
- Grutier
- Halocarbures

ENREGISTRER

Version: 2015.0529.0400.1

OU

Si le métier ou la profession que vous envisagez d'exercer au Québec ne se trouve pas dans la liste, cochez la case **Je n'envisage pas d'exercer un métier réglementé ou une profession régie par un ordre professionnel.**



**Profession ou métier envisagé au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec?

La liste ci-dessus est celle des métiers réglementés et des professions régies par un ordre professionnel. Si votre métier ou profession ne figure pas dans cette liste, veuillez cocher la case suivante :

Je n'envisage pas d'exercer un métier réglementé ou une profession régie par un ordre professionnel.

Avez-vous obtenu un diplôme de médecine d'un établissement situé à l'extérieur du Canada ou des Etats-Unis? \*

Exercez-vous la profession d'enseignant ou d'enseignante, ou avez-vous la formation nécessaire pour le faire? \*

- 4 Pour répondre à la question **Avez-vous obtenu un diplôme de médecine d'un établissement situé à l'extérieur du Canada ou des États-Unis?**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Profession ou métier envisagé au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec?

La liste ci-dessus est celle des métiers réglementés et des professions régies par un ordre professionnel. Si votre métier ou profession ne figure pas dans cette liste, veuillez cocher la case suivante :

Je n'envisage pas d'exercer un métier réglementé ou une profession régie par un ordre professionnel.

Avez-vous obtenu un diplôme de médecine d'un établissement situé à l'extérieur du Canada ou des États-Unis? \*

**Oui**  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version: 2015.0529.0400.1

- 5 Pour répondre à la question **Exercez-vous la profession d'enseignant ou d'enseignante, ou avez-vous la formation nécessaire pour le faire?**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Profession ou métier envisagé au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **?**, au haut de la page à droite.

Quel métier ou quelle profession envisagez-vous d'exercer au Québec?

La liste ci-dessus est celle des métiers réglementés et des professions régies par un ordre professionnel. Si votre métier ou profession ne figure pas dans cette liste, veuillez cocher la case suivante :

Je n'envisage pas d'exercer un métier réglementé ou une profession régie par un ordre professionnel.

Avez-vous obtenu un diplôme de médecine d'un établissement situé à l'extérieur du Canada ou des États-Unis? \*

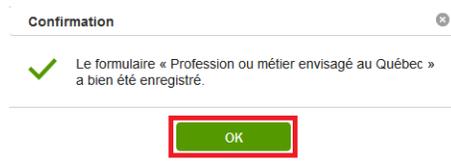
Non

Exercez-vous la profession d'enseignant ou d'enseignante, ou avez-vous la formation nécessaire pour le faire? \*

**Oui**  
Non

**ENREGISTRER**

- 6 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche. Cliquez ensuite sur **OK** pour refermer la fenêtre.



## Compétences linguistiques

Dans la section **Compétences linguistiques**, vous devez fournir des renseignements sur les documents qui attestent vos compétences linguistiques. Les quatre catégories de compétences linguistiques sont, dans l'ordre :

- **français oral** (français oral);
- **français écrit** (français écrit);
- **anglais oral** (anglais oral);
- **anglais écrit** (anglais écrit).

**REMARQUE** : À titre de requérant principal ou de requérante principale, vous pouvez indiquer les résultats que vous avez obtenus et qui sont inscrits dans les documents qui attestent vos compétences linguistiques dans les quatre catégories. Dans le cas de votre conjoint ou conjointe, seuls les résultats en français oral seront pris en compte.

## Compétences en français oral

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Français oral**.

The screenshot shows the 'Renseignements sur l'identité' page. In the left sidebar, under 'Compétences linguistiques', the 'Français oral' option is selected and highlighted with a red box. The main content area displays a table of family members:

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0529.0400.1

Vous verrez s'ouvrir la page **Compétences en français oral** (compétences en français oral).

### Compétences en français oral



**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#) au haut de la page à droite.

- Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

#### Information sur votre attestation ou diplôme

Numéro de candidat ou d'inscription \*

Date de la session

(AAAA-MM-JJ) \*

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \*

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

#### Résultats obtenus

Niveau de compréhension orale \*

Résultat en compréhension orale \*

Niveau d'expression orale \*

Résultat en expression orale \*

- 2 Si vous n'avez pas de diplôme ou d'attestation, cochez la case **Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.**

**REMARQUE :** Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un diplôme ou une attestation, aucun point ne vous sera accordé pour ce critère.

**OU**

Pour sélectionner le test que vous avez passé ou le diplôme que vous avez obtenu, cliquez sur le bouton de déroulement  qui se trouve sous la phrase **Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez.**

**Compétences en français oral**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

- Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)
- Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ)
- Test de connaissance du français (TCF)
- Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFaQ)
- Test d'évaluation du français (TEF)
- Diplôme d'études en langue française A1 (DELF A1)
- Diplôme d'études en langue française A2 (DELF A2)
- Diplôme d'études en langue française B1 (DELF B1)
- Diplôme d'études en langue française B2 (DELF B2)
- Diplôme approfondi de langue française C1 (DALF C1)
- Diplôme approfondi de langue française C2 (DALF C2)

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

Centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale *	Résultat en compréhension orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau d'expression orale *	Résultat en expression orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3** Sous **Numéro de candidat ou d'inscription**, tapez le numéro de candidat ou d'inscription qui figure dans le document que vous détenez.

**Compétences en français oral**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je  comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \*

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale *	Résultat en compréhension orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau d'expression orale *	Résultat en expression orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 4 Pour inscrire la **Date de la session**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où e

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \* Résultat en compréhension orale \*

Niveau d'expression orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

**Date de la session (AAAA-MM-JJ) \***

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année indiquée dans votre document. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où e

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \* Résultat en compréhension orale \*

Niveau d'expression orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

**Date de la session (AAAA-MM-JJ) \***

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 6 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois et sélectionnez le mois indiqué dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme.  
Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
Juin 2014

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où e

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale *	Résultat en compréhension orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau d'expression orale *	Résultat en expression orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 7 Cliquez sur le jour indiqué dans votre document. Si le jour n'est pas indiqué dans votre document, inscrivez le dernier jour du mois.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme.  
Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
Déc. 2014

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où e

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale *	Résultat en compréhension orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau d'expression orale *	Résultat en expression orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de la session**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Compétences en français oral**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?], au haut de la page à droite.**

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

- 8 Sous **Nom du centre agréé**, tapez le nom du centre agréé qui figure dans votre document.

**Compétences en français oral**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?], au haut de la page à droite.**

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

- 9 Sous **Ville où est situé le centre agréé**, tapez le nom de la ville où se trouve le centre agréé.

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale *	Résultat en compréhension orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau d'expression orale *	Résultat en expression orale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 10 Sous **Pays ou territoire où est situé le centre agréé**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez dans la liste le nom du pays ou du territoire où se trouve le centre agréé.

**Compétences en français oral**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

- Brazil
- Brunei
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Caimans
- Cambodge
- Cameroon
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les Îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud

- 11 Sous **Niveau de compréhension orale**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le niveau de compréhension orale tel qu'il est indiqué dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme.  
Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 12345 Date de la session (AAAA-MM-JJ) \* 2014-12-02

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \* ▾

A1  
A2  
B1  
B2  
C1  
C2

Résultat en compréhension orale \*

Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 12 Sous **Résultat en compréhension orale**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme.  
Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 12345 Date de la session (AAAA-MM-JJ) \* 2014-12-02

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \* ▾ C2

Résultat en compréhension orale \* 42

Niveau d'expression orale \* ▾

Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 13 Sous **Niveau d'expression orale**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le niveau d'expression orale tel qu'il est inscrit dans votre document.

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \*  
C2

Résultat en compréhension orale \*  
42

Niveau d'expression orale \*  
A1  
A2  
B1  
B2  
C1  
C2

Résultat en expression orale \*

score (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 14 Sous **Résultat en expression orale**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*  
Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
12345

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-02

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*  
Cameroun

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension orale \*  
C2

Résultat en compréhension orale \*  
42

Niveau d'expression orale \*  
C2

Résultat en expression orale \*  
18

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 15 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Compétences en français oral » a bien été enregistré.

OK

- 16 Cliquez sur **OK**.

## Compétences en français écrit

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Français écrit**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Robert Yanou (Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

**Français écrit**

Anglais oral

Anglais écrit

Version: 2015.0529 0400.1

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Vous verrez s'ouvrir la page **Compétences en français écrit**.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Information sur votre attestation ou diplôme

Numéro de candidat ou d'inscription \*

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \*

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

Résultats obtenus

Niveau de compréhension écrite \*

Résultat en compréhension écrite \*

Niveau d'expression écrite \*

Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 2 Si vous ne soumettez pas de diplôme ou d'attestation, cochez la case **Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français oral par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères**.

**REMARQUE :** Si vous n'êtes pas en mesure de fournir une attestation ou un diplôme, aucun point ne vous sera accordé pour ce critère.

**OU**

Pour sélectionner le test que vous avez passé ou le diplôme que vous avez obtenu, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ qui se trouve sous la phrase **Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez.**

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

▾

- Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)
- Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ)
- Test de connaissance du français (TCF)
- Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFaQ)
- Test d'évaluation du français (TEF)
- Diplôme d'études en langue française A1 (DELF A1)
- Diplôme d'études en langue française A2 (DELF A2)
- Diplôme d'études en langue française B1 (DELF B1)
- Diplôme d'études en langue française B2 (DELF B2)
- Diplôme approfondi de langue française C1 (DALF C1)
- Diplôme approfondi de langue française C2 (DALF C2)

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

▾

▾

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▾	▾
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▾	▾

- 3** Sous **Numéro de candidat ou d'inscription**, tapez le numéro de candidat ou d'inscription qui figure dans le document que vous détenez.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*

23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

▾

Nom du centre agréé \*

▾

Ville où est situé le centre agréé \*

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

▾

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▾	▾
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▾	▾

- 4 Pour inscrire la **Date de la session**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône  .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \* Résultat en compréhension écrite \*

Niveau d'expression écrite \* Résultat en expression écrite \*

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année indiquée dans votre document. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC)

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \* Résultat en compréhension écrite \*

Niveau d'expression écrite \* Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
						1996
						1997
						1998
						1999
1	2	3	4			2000
8	9	10	11			2001
15	16	17	18			2002
22	23	24	25			2003
29	30					2004
						2005
						2006
						2007
						2008
						2009
						2010
						2011
						2012
						2013
						2014
						2015

- 6 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois indiqué dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire d'origine \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \* Résultat en compréhension écrite \*

Niveau d'expression écrite \* Résultat en expression écrite \*

Date de la session (AAAA-MM-LL) \*

Jun. 2014 ▾

L	M	M	J	V	S	D
						1
2			6	7	8	
9			13	14	15	
16			20	21	22	
23			27	28	29	
30						

- 7 Cliquez sur le jour indiqué dans votre document. Si le jour n'est pas indiqué dans votre document, inscrivez le dernier jour du mois.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire d'origine \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \* Résultat en compréhension écrite \*

Niveau d'expression écrite \* Résultat en expression écrite \*

Date de la session (AAAA-MM-LL) \*

Déc. 2014 ▾

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de la session**, comme dans l'exemple ci-dessous.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

---

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-09

Nom du centre agréé \*

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

---

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▼	
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▼	

- 8 Sous **Nom du centre agréé**, tapez le nom du centre agréé qui figure dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

---

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-09

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

---

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▼	
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▼	

- 9 Sous **Ville où est situé le centre agréé**, tapez le nom de la ville où se trouve le centre agréé.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \* 2014-12-09

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▼	
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▼	

- 10 Sous **Pays ou territoire où est situé le centre agréé**, cliquez sur le bouton de déroulement ▼ et sélectionnez dans la liste le nom du pays ou du territoire où se trouve le centre agréé.

**Compétences en français écrit**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▼

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 23456

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

- Bhoutan
- Biélorussie
- Birmanie
- Bolivie
- Bosnie-Herzégovine
- Botswana
- Brazil
- Brunei
- Bulgarie
- Burkina Faso
- Burundi
- Caimans
- Cambodge
- Cameroun
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie

- 11 Sous **Niveau de compréhension écrite**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le niveau de compréhension écrite qui est indiqué dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

---

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \* 2014-12-09

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun

---

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
▾	
A1	
A2	
B1	
B2	
C1	
C2	

(\*) sont obligatoires.

- 12 Sous **Résultat en compréhension écrite**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en français écrit par une attestation ou un diplôme. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le titre du diplôme ou de l'attestation que vous détenez. \*

Test de connaissance du français pour le Canada (TCFC) ▾

---

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \* 23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \* 2014-12-09

Nom du centre agréé \* Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \* Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun

---

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite *	Résultat en compréhension écrite *
C2 ▾	42
Niveau d'expression écrite *	Résultat en expression écrite *
▾	

- 13 Sous **Niveau d'expression écrite**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le niveau d'expression écrite tel qu'il est inscrit dans votre document.

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-09

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*  
Cameroun

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \*  
C2

Résultat en compréhension écrite \*  
42

Niveau d'expression écrite \*  
C2

Résultat en expression écrite \*  
18

score (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 14 Sous **Résultat en expression écrite**, tapez le résultat que vous avez obtenu tel qu'il est inscrit dans votre document.

**Information sur votre attestation ou diplôme**

Numéro de candidat ou d'inscription \*  
23456

Date de la session (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-12-09

Nom du centre agréé \*  
Centre linguistique de Yaoundé

Ville où est situé le centre agréé \*  
Yaoundé

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*  
Cameroun

**Résultats obtenus**

Niveau de compréhension écrite \*  
C2

Résultat en compréhension écrite \*  
42

Niveau d'expression écrite \*  
C2

Résultat en expression écrite \*  
18

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 15 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Compétences en français écrit » a bien été enregistré.

OK

- 16 Cliquez sur **OK**.

# Compétences en anglais oral

1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Anglais oral**.

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0604.1300.16

Parcours professionnel

- Expérience professionnelle
- Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

- Français oral
- Français écrit
- Anglais oral**
- Anglais écrit

Vous verrez s'ouvrir la page **Compétences en anglais oral**.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*  Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Numéro du centre agréé \*  Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

Résultats obtenus

Résultat en compréhension orale \*  Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

- 2 Si vous n'avez pas d'attestation, cochez la case **Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.**

**REMARQUE :** Si vous n'avez pas d'attestation, aucun point ne vous sera accordé pour ce critère.

**OU**

Pour sélectionner le test que vous avez passé, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ qui se trouve sous la phrase **Sélectionnez le test que vous avez passé.**

**REMARQUE :** Au moment de la rédaction de ce guide, le seul choix possible était le test **IELTS**. D'autres tests pourront s'y ajouter éventuellement.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

Numéro du test \*      Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Numéro du centre agréé \*      Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \*      Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 3 Sous **Numéro du test**, tapez le numéro du test que vous avez passé.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*      Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

12345

Numéro du centre agréé \*      Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \*      Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 4 Pour inscrire la **Date du test**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône  .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

Date de passation du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12345

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire ou e

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Date du test**  
(AAAA-MM-JJ) \*

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**ENREGISTRER**

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année indiquée dans votre document. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12345

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire ou e

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Date du test**  
(AAAA-MM-JJ) \*

Juin 2014

L	M	M	J	V	S	D
						1
						8
2	3	4	5			15
9	10	11	12	13	14	22
16	17	18	19	20	21	29
23	24	25	26	27	28	
30						

Version: 2010  
2011  
2012  
2013  
2014

**ENREGISTRER**

- 6 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois indiqué dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12345

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où e

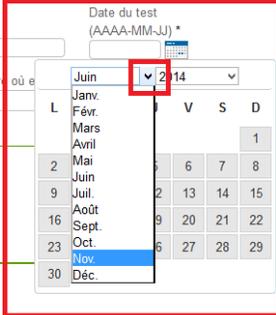
**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Version: 2015.0604.1300.16



- 7 Cliquez sur le jour indiqué dans votre document. Si le jour n'est pas indiqué dans votre document, inscrivez le dernier jour du mois.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12345

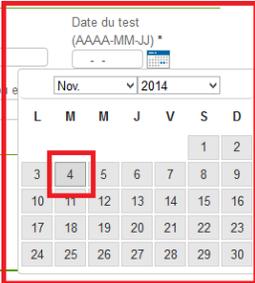
Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où e

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER



- 8 Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date du test**, comme dans l'exemple ci-dessous.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \* 12345

Date du test (AAAA-MM-JJ) \* 2014-11-04

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Version: 2015.0604.1300.16

- 9 Sous **Numéro du centre agréé**, tapez le numéro du centre agréé qui figure dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \* 12345

Date du test (AAAA-MM-JJ) \* 2014-11-04

Numéro du centre agréé \* 2652

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 10 Sous **Pays ou territoire où se situe le centre agréé**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez dans la liste le nom du pays ou du territoire où se trouve le centre agréé.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS) ▾

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \* 12345 Date du test (AAAA-MM-JJ) \* 2014-11-04

Numéro du centre agréé \* 2652

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Pays ou territoire où est situé le centre agréé \***

- Suriname
- Caïmans
- Cambodge
- Cameroun**
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Côte d'Ivoire
- Croatie
- Cuba
- Danemark

ENREGISTRER

- 11 Sous **Résultat en compréhension orale**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS) ▾

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \* 12345 Date du test (AAAA-MM-JJ) \* 2014-11-04

Numéro du centre agréé \* 2652

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun ▾

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* 8.5 Résultat en expression orale \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 12 Sous **Résultat en expression orale**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais oral par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \* 12345 Date du test (AAAA-MM-JJ) \* 2014-11-04

Numéro du centre agréé \* 2652 Pays ou territoire où est situé le centre agréé \* Cameroun

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension orale \* 8.5 Résultat en expression orale \* 8.0

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 13 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

Confirmation

✓ Le formulaire « Compétences en anglais oral » a bien été enregistré.

OK

- 14 Cliquez sur **OK**.

# Compétences en anglais écrite

1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Anglais écrit**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Robert Yanou  
(Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

**Anglais écrit**

Historique des statuts

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0604.1300.16

Vous verrez s'ouvrir la page **Compétences en anglais écrit**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Compétences en anglais écrit**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*      Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Numéro du centre agréé \*      Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

Résultats obtenus

Résultat en compréhension écrite \*      Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 2 Si vous ne soumettez pas d'attestation, cochez la case **Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.**

**REMARQUE :** Si vous ne soumettez pas d'attestation ou de diplôme, aucun point ne vous sera accordé pour ce critère.

**OU**

Pour soumettre une attestation, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ qui se trouve sous la phrase **Sélectionnez le test que vous avez passé.**

**Compétences en anglais écrit**

---

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

Numéro du test \* Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

---

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension écrite *	Résultat en expression écrite *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 3 Sous **Numéro du test**, tapez le numéro du test que vous avez passé.

### Compétences en anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*  
12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

Numéro du centre agréé \*

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

Résultats obtenus

Résultat en compréhension  
écrite \*

Résultat en expression  
écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 4 Pour inscrire la **Date du test**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

### Compétences en anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*  
12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

Jun 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Résultats obtenus

Résultat en compréhension  
écrite \*

Résultat en expression  
écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite de l'année et sélectionnez l'année indiquée dans votre document. Au besoin, utilisez le curseur pour faire défiler les années à l'écran.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS) ▼

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \* 12346

Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Jun 2015 ▼

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Résultats obtenus

Résultat en compréhension écrite \* Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Version: 2011-2012-2013-2014-2015

- 6 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois et sélectionnez le mois indiqué dans votre document.

Compétences en anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS) ▼

Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \* 12346

Date du test (AAAA-MM-JJ) \*

Nov 2014 ▼

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Résultats obtenus

Résultat en compréhension écrite \* Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 7 Cliquez sur le jour indiqué dans votre document. Si le jour n'est pas indiqué dans votre document, inscrivez le dernier jour du mois.

**Compétences en anglais écrit**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12346

Date du test (AAAA-MM-JJ) \*  
Nov. 2014

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

L	M	M	J	V	S	D
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension écrite \* Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Le calendrier se ferme et la date est insérée dans le champ **Date du test**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Compétences en anglais écrit**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

**Information sur le test que vous avez passé**

Numéro du test \*  
12346

Date du test (AAAA-MM-JJ) \*  
2014-11-17

Numéro du centre agréé \* Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

**Résultats obtenus**

Résultat en compréhension écrite \* Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 8 Sous **Numéro du centre agréé**, tapez le numéro du centre agréé qui figure dans votre document.

### Compétences en anglais écrit



Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

- Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

#### Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*

12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

2014-11-17

Numéro du centre agréé \*

236

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

#### Résultats obtenus

Résultat en compréhension  
écrite \*

Résultat en expression  
écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 9 Sous **Pays ou territoire où est situé le centre agréé**, cliquez sur le bouton de déroulement et sélectionnez dans la liste le nom du pays ou du territoire où se trouve le centre agréé.

- Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

#### Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*

12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

2014-11-17

Numéro du centre agréé \*

236

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

- Caimans
- Cambodge
- Cameroun
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les Îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Côte d'Ivoire
- Croatie
- Cuba
- Danemark

ENREGISTRER

- 10 Sous **Résultat en compréhension écrite**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

### Compétences en anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

#### Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*

12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

2014-11-17

Numéro du centre agréé \*

236

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

#### Résultats obtenus

Résultat en compréhension écrite \*

8,0

Résultat en expression écrite \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 11 Sous **Résultat en expression écrite**, tapez le résultat que vous avez obtenu, tel qu'il est inscrit dans votre document.

### Compétences en anglais écrit

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**i** Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur **i**, au haut de la page à droite.

Je ne suis pas en mesure de démontrer mes compétences en anglais écrit par les résultats d'un test. Je comprends que le Ministère ne pourra pas m'attribuer de points pour ces critères.

Sélectionnez le test que vous avez passé \*

International English Language Testing System (IELTS)

#### Information sur le test que vous avez passé

Numéro du test \*

12346

Date du test  
(AAAA-MM-JJ) \*

2014-11-17

Numéro du centre agréé \*

236

Pays ou territoire où est situé le centre agréé \*

#### Résultats obtenus

Résultat en compréhension écrite \*

8,0

Résultat en expression écrite \*

7,5

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

12 Cliquez sur **ENREGISTRER** . Un message de confirmation s'affiche.



13 Cliquez sur **OK** .

## Historique des statuts

Dans la section **Historique des statuts**, vous devez inscrire l'information relative à votre statut dans chacun des pays ou territoires où vous avez résidé au cours des 10 dernières années.

**REMARQUE :** Aux fins de votre demande, vous ne pouvez pas indiquer plus d'un statut pour une période donnée. Prenons l'exemple d'une étudiante étrangère qui est née au Sénégal le 1<sup>er</sup> juillet 1989, qui y a vécu pendant 20 ans, qui est venue par la suite étudier au Canada pendant 5 ans pour ensuite y résider à titre de travailleuse temporaire pendant 3 mois. Cette personne devra indiquer son statut de citoyenne sénégalaise pour les 20 premières années de sa vie (soit du 1<sup>er</sup> juillet 1989 au 30 juin 2009). Elle indiquera ensuite qu'elle a eu le statut d'étudiante étrangère au Canada pendant les cinq années suivantes (c'est-à-dire du 1<sup>er</sup> juillet 2009, date de son arrivée au Canada, jusqu'au 30 juin 2014, date où a pris fin son statut d'étudiante étrangère). Enfin, elle indiquera qu'elle a eu le statut de travailleuse temporaire pendant trois mois (du 1<sup>er</sup> juillet 2014 au 30 septembre 2014). À noter que, même si elle a résidé à plus d'une adresse au Canada pendant ses 5 années d'études, elle ne déclarera qu'une seule fois son statut d'étudiante étrangère.

[Faire une demande](#) [Mon dossier](#) [Mes documents](#) [Mon compte](#) ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

Renseignements sur l'identité >

Robert Yanou  
(Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

[Historique des statuts](#)

Séjours au Québec

### Renseignements sur l'identité

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille			
Robert Yanou <small>(Requérant principal)</small>			
Tanya Essouck <small>(Conjoint)</small>			
Madeleine Yanou <small>(Enfant à charge)</small>			

Version: 2015.0605.1011.18

1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Historique des statuts**.

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
<b>Robert Yanou</b> (Requérant principal)			
<b>Tanya Essouck</b> (Conjoint)			
<b>Madeleine Yanou</b> (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

Historique des statuts

Vous verrez s'ouvrir la page **Statuts au cours des 10 dernières années**.

**Historique des statuts**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire le statut que vous avez dans chacun des pays ou territoires où vous avez résidé depuis 10 ans.

2 Cliquez sur  pour ajouter un statut.

**Historique des statuts**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire le statut que vous avez dans chacun des pays ou territoires où vous avez résidé depuis 10 ans.

- 3 La page **Déclaration de statut** s'ouvrira. Sous les mots **À partir du**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône  .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

À partir du \*   2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Province ou État

Date d'expiration du visa

Avez-vous un permis de séjour de ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 4 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année où vous avez obtenu le statut. Au besoin, cliquez sur le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

À partir du \*   2015 

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Province ou État

Date d'expiration du visa

Avez-vous un permis de séjour de ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois et sélectionnez le mois où vous avez obtenu le statut.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*

Juin 1962

Janv. Févr. Mars Avril Mai Juin Juil. Août Sept. Oct. Nov. Déc.

V S D

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Province ou État

Date d'expiration du visa

AVEZ-VOUS un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER ANNULER

- 6 Cliquez sur le jour où vous avez obtenu le statut.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*

Janv. 1962

L M M J V S D

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Province ou État

Date d'expiration du visa

AVEZ-VOUS un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER ANNULER

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **À partir du**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*

Province ou État

Statut dans ce pays ou territoire \*

Date d'expiration du visa

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne?

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

- 7 Pour inscrire la **Date de fin**, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 4 à 6](#).

**OU**

Si vous avez encore le même statut, cochez le case **J'ai encore ce statut**.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13

Jusqu'au \*

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*

Province ou État

Statut dans ce pays ou territoire \*

Date d'expiration du visa

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne?

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

- 8 Sous **Pays ou territoire**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le pays ou le territoire correspondant au statut que vous déclarez. Au besoin, utilisez le curseur ■ pour faire défiler à l'écran la liste des pays et territoires.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13

Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*

Province ou État

Date d'expiration du visa

- Caimans
- Cambodge
- Cameroun**
- Canada
- Cap-Vert
- Chili
- Chine
- Chypre
- Colombie
- Comores
- Congo
- Congo (Rép. dém. du)
- Cook (les Îles)
- Corée du Nord
- Corée du Sud
- Costa Rica
- Côte d'Ivoire
- Croatie
- Cuba
- Danemark

- 9 Si vous avez sélectionné **Canada** ou **États-Unis** sous **Pays ou territoire**, vous devez sélectionner une province ou un État sous **Province ou État**.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13

Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*

Province ou État \*

Statut dans ce pays ou territoire \*

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne?

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Île du Prince-Édouard
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Québec**
- Saskatchewan
- Terre-Neuve
- Territoires du Nord-Ouest
- Yukon

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

OU

Si vous avez sélectionné un pays autre que le **Canada** ou les **États-Unis**, passez directement à **Statut dans ce pays ou territoire**. Cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le statut pertinent dans la liste. Les statuts possibles sont, dans l'ordre :

- Agent diplomatique ou agente diplomatique;
- Citoyen ou citoyenne;
- Résident permanent ou résidente permanente;
- Travailleur temporaire ou travailleuse temporaire;
- Travailleur temporaire post-diplôme ou travailleuse temporaire post-diplôme;
- Étudiant étranger ou étudiante étrangère;
- Participant ou participante à un programme d'échange jeunesse;
- Personne accompagnant son conjoint ou sa conjointe;
- Demandeur d'asile ou demandeuse d'asile;
- Personne protégée;
- Visiteur religieux ou visiteuse religieuse.

**REMARQUE :** Le statut *Travailleur temporaire post-diplôme* ou *travailleuse temporaire post-diplôme* indique que la personne est titulaire d'un permis de travail temporaire qu'elle a reçu à la suite de l'obtention d'un diplôme.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13 

Jusqu'au  


J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  
Canada 

Province ou État \*  


Statut dans ce pays ou territoire \*  


Date d'expiration du visa  


- Agent diplomatique
- Citoyen
- Résident permanent
- Travailleur temporaire
- Travailleur temporaire post-diplôme
- Étudiant étranger
- Programme d'échange jeunesse
- Accompagnement de mon conjoint
- Demandeur d'asile
- Personne protégée
- Visiteur religieux

ENREGISTRER ANULER

- 10 Si le champ **Date d'expiration du visa** est vide, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône  .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper au clavier la date selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13 

Jusqu'au 

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Date d'expiration du visa \***

Nov 2015

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**ENREGISTRER** **ANNULER**

- 11 Cliquez sur le bouton de déroulement  à droite de l'année et sélectionnez l'année d'expiration du visa. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler les années à l'écran.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur  au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13 

Jusqu'au 

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Date d'expiration du visa \***

Nov 2015

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4				8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**ENREGISTRER** **ANNULER**

Version: 2015.0605.1011.18

- 12 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois où le visa expirera.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  Province ou État \*

Statut dans ce pays ou territoire \*

Date d'expiration du visa \*

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nov.		2015			
L	Janv.	V	S	D	
	Févr.			1	
	Mars				
	Avril				
2	Mai	6	7	8	
	Juin				
9	Juil.	2	13	14	15
	Août				
16	Sept.	9	20	21	22
	Oct.				
23	Nov.	6	27	28	29
	Déc.				
30					

Version: 2015.0605.1011.18

- 13 Cliquez sur le jour où le visa expirera.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  Province ou État \*

Statut dans ce pays ou territoire \*

Date d'expiration du visa \*

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Nov.		2015				
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date d'expiration du visa en cours**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
1962-01-13

Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Date d'expiration du visa \*  
2015-11-30

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

**14** Pour répondre à la question **Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne?** (si le champ est en blanc) cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
2013-01-01

Jusqu'au

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Date d'expiration du visa \*  
2015-11-30

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*

Oui

Non

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

- 15 Pour répondre à la question **Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays?** (si le champ est en blanc), cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
2013-01-01

Jusqu'au  
[ ]

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Date d'expiration du visa \*  
2015-11-30

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*  
Non

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays? \*

Oui  
Non

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

- 16 Cliquez sur **ENREGISTRER**.

**Déclaration de statut**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

À partir du \*  
2013-01-01

Jusqu'au  
[ ]

J'ai encore ce statut

Pays ou territoire \*  
Canada

Province ou État \*  
Québec

Statut dans ce pays ou territoire \*  
Étudiant étranger

Date d'expiration du visa \*  
2015-11-30

Avez-vous déjà eu la citoyenneté canadienne? \*  
Non

Avez-vous un permis de séjour de plus de 12 mois pour ce pays? \*

Oui

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**    ANNULER

Vous verrez s'ouvrir la page **Statuts au cours des 10 dernières années**. Le statut de résidence que vous avez déclaré s'affiche dans cette page.

**Historique des statuts**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire le statut que vous avez dans chacun des pays ou territoires où vous avez résidé depuis 10 ans.

AJOUTER

De	À	Pays ou territoire	Province ou État	Statut		
1962-01-13	À ce jour	Cameroun		Citoyen		

VALIDER

Version: 2015.0605.1011.18

**17** Si vous avez eu d'autres statuts de résidence au cours des 10 dernières années, ajoutez-les. Pour ce faire, cliquez sur **AJOUTER** puis procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 4 à 16](#).

Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur **VALIDER**.

**Historique des statuts**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour inscrire le statut que vous avez dans chacun des pays ou territoires où vous avez résidé depuis 10 ans.

AJOUTER

De	À	Pays ou territoire	Province ou État	Statut		
1962-01-13	À ce jour	Cameroun		Citoyen		

VALIDER

Version: 2015.0605.1011.18

Un message de confirmation s'affiche, vous indiquant que le formulaire **Statuts au cours des 10 dernières années** a bien été enregistré.

**Confirmation**

Le formulaire « Historique des statuts » a bien été enregistré.

OK

18 Cliquez sur .

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Historique des statuts » a bien été enregistré.



## Séjours au Québec

Dans la section **Séjours au Québec**, vous devez fournir des renseignements sur vos séjours au Québec, si vous en avez faits.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Séjours au Québec**.

Demanda de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0605.1011.18

Renseignements sur l'identité

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

Historique des statuts

**Séjours au Québec**

Vous verrez s'ouvrir la page **Séjours au Québec**.

**Séjours au Québec**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer tous les séjours que vous avez faits au Québec depuis 10 ans.

Je n'ai fait aucun séjour au Québec dans les 10 dernières années.

AJOUTER

VALIDER

Version: 2015.0605.1011.18

- 2 Si vous n'avez fait aucun séjour au Québec au cours des 10 dernières années, cochez la case **Je n'ai fait aucun séjour au Québec dans les 10 dernières années.**

**OU**

Pour déclarer le ou les séjours que vous avez faits au Québec au cours des 10 dernières années, cliquez sur .

**Séjours au Québec**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer tous les séjours que vous avez faits au Québec depuis 10 ans.

Je n'ai fait aucun séjour au Québec dans les 10 dernières années.

- 3 Si vous avez coché **Je n'ai fait aucun séjour au Québec dans les 10 dernières années**, passez directement à l'[étape de validation](#).

**OU**

Si vous avez cliqué sur , la page **Déclarer un séjour au Québec** s'ouvrira.

Sous **Arrivée**, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper au clavier la date d'arrivée selon le format AAAA-MM-JJ (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

**Déclarer un séjour au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur , au haut de la page à droite.

Arrivée \*  

Départ \*  

Motif du séjour \*

Je suis encore au Québec actuellement

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.



- 6 Cliquez sur le jour correspondant au début de votre séjour au Québec.

### Déclarer un séjour au Québec

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Arrivée \*      Départ \*      Motif du séjour \*

Janv. 2010

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Version: 2015.0605.1011.18

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Arrivée**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Déclarer un séjour au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Arrivée \*      Départ \*      Motif du séjour \*

2010-01-08

Je suis encore au Québec actuellement

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER      ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

- 7 Pour inscrire dans le champ **Départ** la date de la fin de votre séjour au Québec, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 3 à 6](#).

**Déclarer un séjour au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Arrivée \*      Départ \*      Motif du séjour \*

2010-01-08

Je suis encore au Québec actuellement

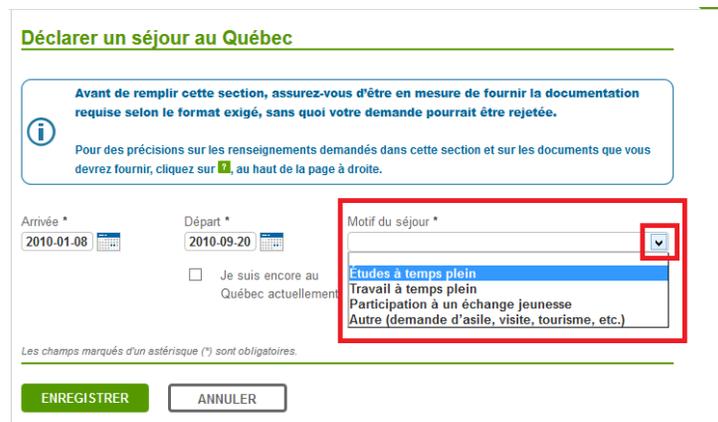
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER      ANNULER

OU

Si vous êtes encore au Québec à ce jour, cochez la case **Je suis encore au Québec actuellement**.

- 8 Sous **Motifs du séjour**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez dans la liste le motif de votre séjour. Les choix possibles sont, dans l'ordre :
- **Études à temps plein** (études à temps plein)
  - **Travail à temps plein** (travail à temps plein)
  - **Programme d'échange jeunesse** (programme d'échange jeunesse)
  - **Affaires** (affaires)
  - **Visiteur, demandeur d'asile, etc.** (visiteur, demandeur d'asile, etc.)



**Déclarer un séjour au Québec**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Arrivée \* 2010-01-08

Départ \* 2010-09-20

Je suis encore au Québec actuellement

Motif du séjour \*

- Études à temps plein
- Travail à temps plein
- Participation à un échange jeunesse
- Autre (demande d'asile, visite, tourisme, etc.)

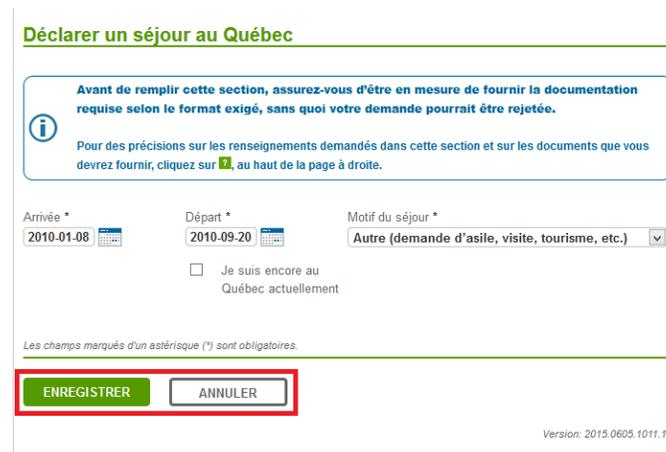
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER** ANNULER

- 9 Cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les renseignements que vous avez inscrits.

OU

Si vous ne voulez pas enregistrer ces renseignements, cliquez sur **ANNULER**. Les renseignements saisis seront perdus.



**Déclarer un séjour au Québec**

Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Arrivée \* 2010-01-08

Départ \* 2010-09-20

Je suis encore au Québec actuellement

Motif du séjour \*

Autre (demande d'asile, visite, tourisme, etc.)

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER** ANNULER

Version: 2015.0605.1011.18

- 10 Si vous avez cliqué sur **ENREGISTRER**, vous verrez s'afficher le tableau récapitulatif **Séjours au Québec**.

**Séjours au Québec**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer tous les séjours que vous avez faits au Québec depuis 10 ans.

Je n'ai fait aucun séjour au Québec dans les 10 dernières années.

AJOUTER

Arrivée	Départ	Motif du séjour		
2010-01-08	2010-01-29	Autre (demande d'asile, visite, tourisme, etc.)		

VALIDER

- 11 Si vous avez fait d'autres séjours au Québec au cours des 10 dernières années, cliquez sur **AJOUTER** et procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 3 à 10](#).

**OU**

Si vous n'avez plus de séjours à déclarer, cliquez sur **VALIDER**. Un message de confirmation s'affiche.

Confirmation

✓ Le formulaire « Historique des statuts » a bien été enregistré.

OK

- 12 Cliquez sur **OK**.

Confirmation

✓ Le formulaire « Séjours au Québec » a bien été enregistré.

OK

## Famille au Québec

Dans la section **Famille au Québec**, vous devez indiquer si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui habite au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne.

**REMARQUE :** Lorsque le Ministère étudiera votre demande, il exigera des preuves attestant les renseignements que vous avez fournis. Vous devrez alors soumettre des documents officiels ou des copies certifiées conformes par une autorité reconnue.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Famille au Québec**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

Renseignements sur l'identité

Robert Yanou  
(Requérant principal)

Adresse du domicile actuel

Diplômes

Parcours professionnel

Expérience professionnelle

Profession ou métier envisagé au Québec

Compétences linguistiques

Français oral

Français écrit

Anglais oral

Anglais écrit

Historique des statuts

Séjours au Québec

**Famille au Québec**

Demandes antérieures

Vous verrez s'ouvrir la page **Famille au Québec**.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Nom de famille \*

Prénom \*

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État \*

Ville \*

Code postal \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 2 Si aucun membre de votre famille n'habite au Québec et possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne OU si vous ne pouvez pas en fournir la preuve, cochez la case **Je ne peux pas le démontrer** et passez à l'[étape 10](#).

**OU**

Si un membre de votre famille habite au Québec et possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne ET que vous pouvez le démontrer, cliquez sur le bouton de déroulement  sous **Lien de parenté** et sélectionnez le lien de parenté qui vous unit à ce membre de votre famille. Les choix possibles sont, dans l'ordre :

- Conjoint de fait
- Conjointe de fait
- Demi-frère – même mère
- Demi-frère – même père
- Demi-sœur – même mère
- Demi-sœur – même père
- Époux
- Épouse
- Fille
- Fils
- Frère
- Grand-père paternel

- Grand-père maternel
- Grand-mère paternelle
- Grand-mère maternelle
- Mère
- Père
- Sœur

**REMARQUE :** Si la liste déroulante ne contient pas le lien de parenté vous unissant au membre de votre famille qui habite au Québec (par exemple : cousin ou cousine), cela signifie que le Ministère ne reconnaît pas ce lien de parenté aux fins de votre demande de Certificat de sélection du Québec. Si c'est le cas, cochez la case **Je ne peux pas le démontrer**.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Conjoint(e) de fait  
 Demi-frère - même mère  
 Demi-frère - même père  
 Demi-soeur - même mère  
 Demi-soeur - même père  
 Époux  
 Épouse  
 Fille  
 Fils  
 Frère  
 Grand-père paternel  
 Grand-père maternel  
 Grand-mère maternelle  
 Grand-mère paternelle  
 Mère  
 Père  
 Soeur

Prénom \*

Province ou État \*

Code postal \*

- 3 Sous **Nom de famille**, tapez le nom de famille du membre de votre famille qui habite au Québec.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Soeur

Nom de famille \*  
Yanou

Prénom \*

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État \*

Ville \*

Code postal \*

- 4 Sous **Prénom**, tapez son prénom.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

**Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.**

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Soeur

Nom de famille \*  
Yanou

Prénom \*  
Chantal

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État \*

Ville \*

Code postal \*

- 5 Sous **Adresse**, tapez son adresse. Pour inscrire l'adresse complète, vous pouvez utiliser jusqu'à trois champs c'est-à-dire les trois lignes suivantes : **Adresse**, **Adresse (ligne 2)** et **Adresse (ligne 3)**.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Soeur

Nom de famille \* Yanou Prénom \* Chantal

Adresse \* 1599, boul. du Souvenir, app. 8

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État \*

Ville \* Code postal \*

- 6 Par défaut, le champ **Pays ou territoire** affiche *Canada*. Sinon, sélectionnez le pays ou le territoire dans la liste déroulante.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [ici](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Soeur

Nom de famille \* Yanou Prénom \* Chantal

Adresse \* 1599, boul. du Souvenir, app. 8

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \* Canada

Province ou État \* Québec

Ville \* Code postal \*

- 7 Par défaut, le champ **Province ou État** affiche *Québec*. Sinon, sélectionnez la province ou l'État.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*  
Soeur

Nom de famille \* Yanou Prénom \* Chantal

Adresse \*  
1599, boul. du Souvenir, app. 8

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \* Canada Province ou État \* Québec

Ville \* Code postal \*

- 8 Sous **Ville**, tapez le nom de la ville où habite le membre de votre famille.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*  
Soeur

Nom de famille \* Yanou Prénom \* Chantal

Adresse \*  
1599, boul. du Souvenir, app. 8

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \* Canada Province ou État \* Québec

Ville \* Laval Code postal \*

9 Sous **Code postal**, inscrivez son code postal.

**Famille au Québec**

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [?](#), au haut de la page à droite.

Si vous pouvez démontrer qu'un membre de votre famille qui est domicilié au Québec possède la résidence permanente ou la citoyenneté canadienne, veuillez fournir les renseignements demandés.

Je n'ai pas de famille au Québec ou je ne peux pas le démontrer

Lien de parenté \*

Soeur

Nom de famille \* Yanou

Prénom \* Chantal

Adresse \* 1599, boul. du Souvenir, app. 8

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \* Canada

Province ou État \* Québec

Ville \* Laval

Code postal \* H1N 1M1

10 Cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les renseignements que vous avez fournis. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Famille au Québec » a bien été enregistré.

OK

11 Cliquez sur **OK**.

## Demandes antérieures

Dans la section **Demandes antérieures**, fournissez l'information relative aux demandes que vous avez déjà présentées (si c'est le cas).

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

---

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Date de la demande \*  État de la demande \*

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Date de la demande \*  État de la demande \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Demandes antérieures**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

**Menu de gauche:**

- Renseignements sur l'identité
- Robert Yanou (Requérant principal)
- Adresse du domicile actuel
- Diplômes
- Parcours professionnel
  - Expérience professionnelle
  - Profession ou métier envisagé au Québec
- Compétences linguistiques
  - Français oral
  - Français écrit
  - Anglais oral
  - Anglais écrit
- Historique des statuts
- Séjours au Québec
- Famille au Québec
- Demandes antérieures**

Vous verrez s'ouvrir la page **Demandes antérieures**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise  
 Programme régulier des travailleurs qualifiés  
 Programme des investisseurs  
 Programme des travailleurs autonomes  
 Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionné(s) ci-haut, y'a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

Date de dépôt de la demande \*

État de la demande \*

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Date de dépôt de la demande \*

État de la demande \*

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

Date de la sanction administrative \*

Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version: 2014.8.17.1006

2 Pour répondre à la question **Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec?**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec ? \*

**Oui** mes dans le cadre  
**Non** présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise  
 Programme régulier des travailleurs qualifiés  
 Programme des investisseurs  
 Programme des travailleurs autonomes  
 Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude ? \*

---

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec) ? \*

Date de la demande \*

État de la demande \*

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Date de la demande \*

État de la demande \*

**3** Si vous avez répondu **Oui (Oui)** à l'étape 2, cochez les cases qui correspondent aux programmes pour lesquels vous avez présenté une demande. Les choix sont, dans l'ordre :

- **Programme de l'expérience québécoise** (*Programme de l'expérience québécoise*);
- **Programme régulier des travailleurs qualifiés** (*Programme régulier des travailleurs qualifiés*);
- **Programme des investisseurs** (*Programme des investisseurs*);
- **Programme des travailleurs autonomes** (*Programme des travailleurs autonomes*);
- **Programme des entrepreneurs** (*Programme des entrepreneurs*).

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Non

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Date de la demande \*

État de la demande \*

Demande d'asile au Canada

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Date de la demande \*

État de la demande \*

**OU**

Si vous avez répondu **Non (Non)** à l'étape 3, passez à l'[étape 5](#).

- 4 Si vous avez sélectionné **Oui (Oui)** à l'étape 2 et coché des cases à l'étape 3, vous devez répondre à la question **Avez-vous une ou des demandes en cours dans le cadre du ou des programmes que vous avez cochés ci-dessus?** (*Avez-vous une ou des demandes en cours dans le cadre du ou des programmes que vous avez cochés ci-dessus?*) Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

**Oui** ▾

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

▾

**Oui** permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)

**Non**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

▾

Date de la demande \*

État de la demande \* ▾

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

▾

Date de la demande \*

État de la demande \* ▾

- 5 Pour répondre à la question **Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)?**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

**Oui** ▾

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

**Non** ▾

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

▾

Date de la demande \*

État de la demande \* ▾

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

▾

Date de la demande \*

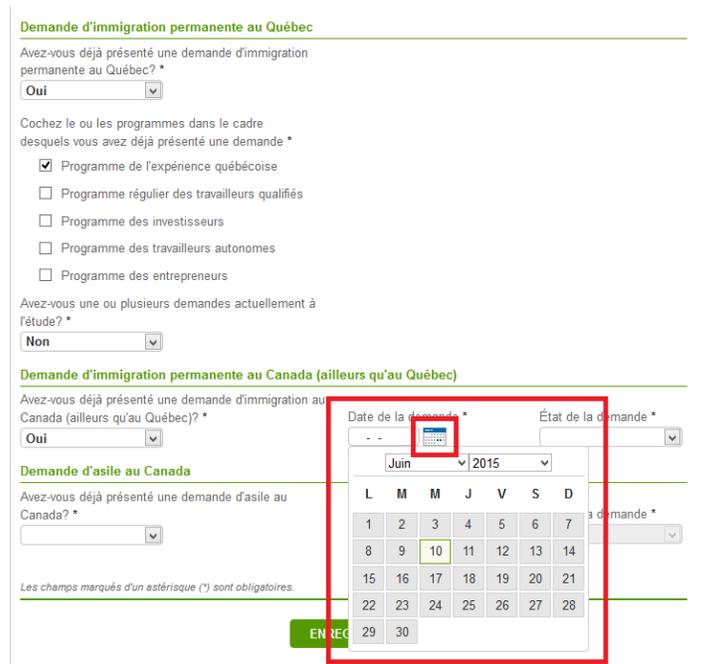
État de la demande \* ▾

6 Si vous avez répondu **Non** (*Non*), passez à l'[étape 11](#).

**OU**

Si vous avez répondu **Oui** (*Oui*) à la question précédente, vous devez inscrire la date du dépôt de la demande dans le champ **Date de dépôt de la demande**. Ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la **date** au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).



The screenshot shows a web form for immigration applications. It is divided into three sections: 'Demande d'immigration permanente au Québec', 'Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)', and 'Demande d'asile au Canada'. The first section has a dropdown menu set to 'Oui' and several checkboxes for different programs, with the first one checked. The second section has a dropdown menu set to 'Oui' and a date selection field. A calendar pop-up is open over the date field, showing the month of June 2015. The date '10' is highlighted in green. The third section has a dropdown menu set to 'Non'. A green button labeled 'EN REC' is visible at the bottom left of the form.

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

Date de la demande \*

État de la demande \*

Jun 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

EN REC

- 7 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite de l'année et sélectionnez l'année où vous avez déposé la demande. Au besoin, utilisez le curseur █ pour faire défiler les années à l'écran.

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▼

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▼

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

▼

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

ENREGISTRER

Date de la demande \*      État de la demande \*

Juin ▼ 2015 ▼

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
			8	9	10	11
			15	16	17	18
			22	23	24	25
			29	30		

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

Version: 2015.0605.1011.18

- 8 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois et sélectionnez le mois où vous avez déposé la demande.

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui ▼

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▼

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▼

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

▼

*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

ENREGISTRER

Date de la demande \*      État de la demande \*

Juin ▼ 2015 ▼

L	M	M	J	V	S	D
			1	5	6	7
			8	12	13	14
			15	19	20	21
			22	26	27	28
			29			

Janv.

Févr.

Mars

Avril

Mai

Juin

Juil.

Août

Sept.

Oct.

Nov.

Déc.

## 9 Cliquez sur le jour où vous avez déposé la demande.

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Date de la demande \*

Sept. 2014

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de dépôt de la demande**, comme dans l'exemple ci-dessous.

### Demandes antérieures

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

Date de la demande \*

2014-09-24

État de la demande \*

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Date de la demande \*

État de la demande \*

**10** Si vous avez déposé une demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec), cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez l'état de votre demande. Les choix sont, dans l'ordre :

- **Acceptée** (*Acceptée*)
- **En attente** (*En attente*)
- **Refusée** (*Refusée*)

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui ▾

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▾

---

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▾

Date de la demande \* 2014-09-24

État de la demande \* ▾

Acceptée

En attente

Refusée

État de la demande \*

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

▾

Date de la demande \*

▾

**11** Pour répondre à la question **Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada?**, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

12 Si vous avez répondu **Non** (*Non*) à la question précédente, passez à l'[étape 17](#).

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

Date de la demande \* 2014-09-24

État de la demande \* Refusée

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui

Non

Date de la demande \* 2009-06-06

État de la demande \*

ENREGISTRER

OU

Si vous avez répondu **Oui** (*Oui*) à la question précédente, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

Date de la demande \* 2014-09-24

État de la demande \* Refusée

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui

Date de la demande \*

État de la demande \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

2015.0605.1011.18

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format *AAAA-MM-JJ* (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour)

**OU**

Si vous avez répondu **Non** (*Non*) à la question précédente, passez à l'[étape 17](#).

- 13** Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite de l'année et sélectionnez l'année où vous avez déposé votre demande. Au besoin, utilisez le curseur █ pour faire défiler les années à l'écran.

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise  
 Programme régulier des travailleurs qualifiés  
 Programme des investisseurs  
 Programme des travailleurs autonomes  
 Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▾

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▾

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui ▾

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Date de la demande 2014-09-24 █

Date de la demande 2015 ▾

1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015

Juin 2015

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2015.0605.1011.18

14 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ à droite du mois et sélectionnez le mois où vous avez déposé votre demande.

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▾

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▾

Date de la demande \* 2014.09.24

État de la demande \* Refusée ▾

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui ▾

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENRECO

Date de la demande \* Juin 2015

L	Janv.	Févr.	V	S	D
	Mars		5	6	7
1	Avril				
8	Mai	1	12	13	14
15	Juin	8	19	20	21
22	Juil.	5	26	27	28
29	Août				
	Sept.				
	Oct.				
	Nov.				
	Déc.				

2015.0605.1011.18

15 Cliquez sur le jour où vous avez déposé votre demande.

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▾

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▾

Date de la demande \* 2014.09.24

État de la demande \* Refusée ▾

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui ▾

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENRECO

Date de la demande \* Juin 2009

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2015.0605.1011.18

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de dépôt de la demande**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui

Date de la demande \*

2014-09-24

État de la demande \*

Refusée

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui

Date de la demande \*

2009-06-06

État de la demande \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

16 Si vous avez déjà présenté une demande d'asile au Canada, cliquez sur le bouton de déroulement ▾ sous **État de la demande** et sélectionnez l'état de votre demande.

Les choix sont, dans l'ordre :

- **Acceptée** (*Acceptée*)
- **En attente** (*En attente*)
- **Refusée** (*Refusée*)

**Demande d'immigration permanente au Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente au Québec? \*

Oui ▾

Cochez le ou les programmes dans le cadre desquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Avez-vous une ou plusieurs demandes actuellement à l'étude? \*

Non ▾

---

**Demande d'immigration permanente au Canada (ailleurs qu'au Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration au Canada (ailleurs qu'au Québec)? \*

Oui ▾

Date de la demande \*

2014-09-24

État de la demande \*

Refusée ▾

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada? \*

Oui ▾

Date de la demande \*

2009-06-06

État de la demande \*

Refusée ▾

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 17 Pour répondre à la question **Dans les 5 dernières années, le Ministère vous a-t-il fait savoir, à vous ou à l'une des personnes qui vous accompagnent, qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur?** (Dans les 5 dernières années, le Ministère vous a-t-il fait savoir, à vous ou à l'une des personnes qui vous accompagnent, qu'il pourrait refuser de traiter vos demandes parce que vous avez fourni un renseignement ou un document faux ou trompeur?), cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez **Oui (Oui)** ou **Non (Non)**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

**Non** ▾

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionné(s) ci-haut, y'a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

**Oui** ▾

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

**Oui** ▾

Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
2014-09-24	En attente

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

**Oui** ▾

Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
2009-03-05	Refusée

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

**Oui** ▾

**Non** ▾

Éléments (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version : 2014.9.17.1006

- 18 Si vous avez répondu **Non (Non)**, passez à l'[étape 22](#).

OU

Si vous avez répondu **Oui (Oui)**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir le calendrier et indiquez la date inscrite dans l'avis du Ministère.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionnés ci-haut, y-a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

Date de dépôt de la demande \*

État de la demande \*

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Date de dépôt de la demande \*

État de la demande \*

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

Date de la sanction administrative \*

Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont obligatoires.

**ENREGIS**



Sept 2014

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7: 2014.9.17.1006

**ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 pour le mois et 2 pour le jour).

- 19 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite de l'année et sélectionnez l'année correspondant à la date de l'avis du Ministère. Au besoin, utilisez le curseur pour faire défiler les années à l'écran.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

Non ▼

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

Programme de l'expérience québécoise

Programme régulier des travailleurs qualifiés

Programme des investisseurs

Programme des travailleurs autonomes

Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionné(s) ci-haut, y-a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

Oui ▼

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

Oui ▼

Date de dépôt de la demande \*

2014-09-24

attente ▼

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Oui ▼

Date de dépôt de la demande \*

2009-03-05

fusée ▼

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

Oui ▼

Date de la sanction \*

2014

2014.9.17.1006

Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont obligatoires.

**ENREGIS**

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

20 Cliquez sur le bouton de déroulement ▼ à droite du mois et sélectionnez le mois correspondant à la date de l'avis du Ministère.

### Demandes antérieures

#### Demande d'immigration permanente pour le Québec

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

Non ▼

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans le/les programmes mentionné(s) ci-haut, y-a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

Oui ▼

#### Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

Oui ▼

Date de dépôt de la demande \*

2014-09-24

État de la demande \*

En attente ▼

#### Demande d'asile au Canada

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Oui ▼

Date de dépôt de la demande \*

2009-03-05

État de la demande \*

Refusée ▼

#### Sanction administrative

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

Oui ▼

Date de la sanction administrative \*

Calendrier pour la date de la sanction administrative :

	2014						
	Mai	Juin	Juillet	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
L							
V							
S							
D							
1	1	2	3	4			
2	2	3	4	5			
3	3	4	5	6	7		
4	4	5	6	7	8	9	
5	5	6	7	8	9	10	11
6	6	7	8	9	10	11	12
7	7	8	9	10	11	12	13
8	8	9	10	11	12	13	14
9	9	10	11	12	13	14	15
10	10	11	12	13	14	15	16
11	11	12	13	14	15	16	17
12	12	13	14	15	16	17	18
13	13	14	15	16	17	18	19
14	14	15	16	17	18	19	20
15	15	16	17	18	19	20	21
16	16	17	18	19	20	21	22
17	17	18	19	20	21	22	23
18	18	19	20	21	22	23	24
19	19	20	21	22	23	24	25
20	20	21	22	23	24	25	26
21	21	22	23	24	25	26	27
22	22	23	24	25	26	27	28
23	23	24	25	26	27	28	29
24	24	25	26	27	28	29	30
25	25	26	27	28	29	30	31

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

v. 2014.9.17.1006

## 21 Cliquez sur le jour correspondant à la date de l'avis du Ministère.

### Demandes antérieures

#### Demande d'immigration permanente pour le Québec

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

Non

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionné(s) ci-haut, y'a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

Oui

#### Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

Oui

Date de dépôt de la demande  
2014-09-24

État de la demande \*  
En attente

#### Demande d'asile au Canada

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

Oui

Date de dépôt de la demande  
2009-03-05

État de la demande \*  
Refusée

#### Sanction administrative

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

Oui

Date de la sanction administrative \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGIS

Maj 2014						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1: 2014.9.17.1006

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de l'avis du Ministère**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

**Non** ▼

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionnés(s) ci-haut, y-a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

**Oui** ▼

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? \*

**Oui** ▼

Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
<b>2014-09-24</b>	<b>En attente</b> ▼

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? \*

**Oui** ▼

Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
<b>2009-03-05</b>	<b>Refusée</b> ▼

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? \*

**Oui** ▼

Date de la sanction administrative *
<b>2014-05-01</b>

Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version: 2014.9.17.1006

22 Cliquez sur **ENREGISTRER** pour enregistrer les renseignements que vous avez fournis dans la section **Demandes antérieures**.

**Demandes antérieures**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Québec**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Québec ? \*

**Non**

Sélectionnez à partir de cette liste un/plusieurs programmes pour lesquels vous avez déjà présenté une demande \*

- Programme de l'expérience québécoise
- Programme régulier des travailleurs qualifiés
- Programme des investisseurs
- Programme des travailleurs autonomes
- Programme des entrepreneurs

Dans les programmes mentionné(s) ci-haut, y-a-t-il une ou plusieurs demande(s) en cours ? \*

**Oui**

---

**Demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec)**

Avez-vous déjà présenté une demande d'immigration permanente pour le Canada (sauf Québec) ? *	Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
<b>Oui</b>	2014-09-24	En attente

---

**Demande d'asile au Canada**

Avez-vous déjà présenté une demande d'asile au Canada ? *	Date de dépôt de la demande *	État de la demande *
<b>Oui</b>	2009-03-05	Refusée

---

**Sanction administrative**

Est-ce que vous ou des enfants vous accompagnant font l'objet d'une sanction administrative toujours en vigueur (de moins de cinq ans) ? *	Date de la sanction administrative *
<b>Oui</b>	2014-05-01

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version : 2014.9.17.1006

Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Demandes antérieures » a bien été enregistré.

**OK**

23 Cliquez sur **OK**.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Demandes antérieures » a bien été enregistré.

**OK**

## Autorisation de communiquer des renseignements

Vous devez remplir la section **Autorisation de communiquer des renseignements** afin d'indiquer d'une part si, oui ou non, vous autorisez le Ministère à transmettre des renseignements à votre conjoint ou conjointe et, d'autre part, la période pour laquelle cette autorisation est valide.

### Autorisation de communiquer des renseignements

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*

Date de début \*

Date de fin

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version: 2015.0617.0400.23

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Autorisation de communiquer des renseignements**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

### Renseignements sur l'identité

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. **AJOUTER**

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			

Version: 2015.0617.0400.23

- Renseignements sur l'identité
- Robert Yanou (Requérant principal)
- Tanya Essouck (Conjoint)
- Adresse du domicile actuel
- Diplômes
- Parcours professionnel
  - Profession ou métier envisagé au Québec
- Compétences linguistiques
  - Français oral
- Historique des statuts
- Séjours au Québec
- Famille au Québec
- Demandes antérieures
- Autorisation de communiquer des renseignements**

- 2 Pour répondre à la question **Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande?** (*Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande?*), cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez **Oui** (*Oui*) ou **Non** (*Non*).

**Autorisation de communiquer des renseignements**

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*



Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 3 Pour inscrire la date du début de votre autorisation, ouvrez le calendrier en cliquant sur l'icône .
- ASTUCE :** Vous pouvez aussi taper la date au clavier selon le format **AAAA-MM-JJ** (4 chiffres pour l'année, 2 chiffres pour le mois et 2 chiffres pour le jour).

**Autorisation de communiquer des renseignements**

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*



Date de début \*  

Date de fin  

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

Version: 2015.0617.0400.23

- 4 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez l'année où débute votre autorisation. Au besoin, utilisez le curseur █ pour faire défiler les années à l'écran.

**Autorisation de communiquer des renseignements**

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*

Oui ▾

Date de début \*      Date de fin

Jun	2015	▾		
L	M	M	D	atoires.
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

ENREGISTRER

Version: 2015.0624.0400.36

- 5 Cliquez sur le bouton de déroulement ▾ et sélectionnez le mois où débute votre autorisation.

**Autorisation de communiquer des renseignements**

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*

Oui ▾

Date de début \*      Date de fin

Jun	2015	▾										
L	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
29	30											

ENREGISTRER

Version: 2015.0617.0400.23

**6** Sélectionnez le jour où débute votre autorisation.

Le calendrier se referme et la date est insérée dans le champ **Date de début**, comme dans l'exemple ci-dessous.

**Autorisation de communiquer des renseignements**

Sauf exception prévue par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion doit obtenir votre consentement pour divulguer des renseignements personnels à votre sujet.

Cette autorisation :

- annule toute autorisation antérieure faite au même effet;
- ne confère pas à mon conjoint ou à ma conjointe le pouvoir de me représenter ou d'agir en mon nom.

Autorisez-vous le Ministère à transmettre à votre conjoint ou conjointe tout renseignement à votre sujet pour les besoins du traitement de votre demande? \*

Oui

Date de début \* 2015-06-17

Date de fin

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

Version: 2015.0617.0400.23

**7** Pour indiquer la **Date de fin**, procédez de la même façon que vous l'avez fait pour les [étapes 3 à 6](#).

## Autonomie financière

Dans la section **Autonomie financière**, vous devez lire le texte et cliquer sur l'hyperlien en bleu pour vous informer sur la somme minimale dont vous devez disposer en fonction de votre situation.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Autonomie financière**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

Vous verrez s'ouvrir la page **Autonomie financière**.

### Autonomie financière

Le contrat d'autonomie financière est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre conjoint ou conjointe et vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne. Il s'agit d'un contrat de trois mois qui prend effet le jour de votre arrivée au Québec à titre de résident permanent ou de résidente permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et les autres nécessités personnelles.

Le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion pourra transmettre au ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au contrat d'autonomie financière dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours visant une ou plusieurs des personnes incluses dans une demande.

Toute somme qui, pendant la durée du contrat, vous serait versée ou serait versée aux personnes incluses dans votre demande en vertu des programmes d'aide financière de dernier recours prévus par la loi devra être remboursée.

Comme l'exigent la Loi sur l'immigration au Québec et le Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, vous devez démontrer votre autonomie financière en souscrivant au contrat relatif à la capacité d'autonomie financière au moment où le Ministère vous demandera de le faire, à défaut de quoi votre demande de certificat de sélection ne pourra être acceptée.

Pour savoir de quelle somme vous devez disposer, consultez le [tableau sur les besoins essentiels](#)

- J'ai pris connaissance des renseignements concernant l'autonomie financière et je comprends la nature et la portée du contrat relatif à la capacité d'autonomie financière. Je m'engage à signer ce contrat et à le faire parvenir au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion lorsqu'on me demandera de le faire. \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

ENREGISTRER

- 2 Lisez le contenu de cette page. Pour confirmer que vous l'avez lu, cochez la case qui se trouve devant le texte commençant par : « Je reconnais que j'ai pris connaissance des renseignements concernant l'autonomie financière, que je comprends [...] ».

**Autonomie financière**

Le contrat d'autonomie financière est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre conjoint ou conjointe et vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne. Il s'agit d'un contrat de trois mois qui prend effet le jour de votre arrivée au Québec à titre de résident permanent ou de résidente permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et les autres nécessités personnelles.

Le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion pourra transmettre au ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au contrat d'autonomie financière dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours visant une ou plusieurs des personnes incluses dans une demande.

Toute somme qui, pendant la durée du contrat, vous serait versée ou serait versée aux personnes incluses dans votre demande en vertu des programmes d'aide financière de dernier recours prévus par la loi devra être remboursée.

Comme l'exigent la Loi sur l'immigration au Québec et le Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers, vous devez démontrer votre autonomie financière en souscrivant au contrat relatif à la capacité d'autonomie financière au moment où le Ministère vous demandera de le faire, à défaut de quoi votre demande de certificat de sélection ne pourra être acceptée.

Pour savoir de quelle somme vous devez disposer, consultez le [tableau sur les besoins essentiels](#).

J'ai pris connaissance des renseignements concernant l'autonomie financière et je comprends la nature et la portée du contrat relatif à la capacité d'autonomie financière. Je m'engage à signer ce contrat et à le faire parvenir au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion lorsqu'on me demandera de le faire. \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

**REMARQUE :** Pour savoir de quelle somme vous devez disposer, cliquez sur [tableau sur les besoins essentiels](#). Le tableau s'affiche dans une nouvelle fenêtre.

- 3 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Autonomie financière » a bien été enregistré.

**OK**

- 4 Cliquez sur **OK**.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Autonomie financière » a bien été enregistré.

**OK**

## Adresse de correspondance

Dans la section **Adresse de correspondance**, vous devez indiquer l'adresse à laquelle le Ministère pourra vous transmettre du courrier, au besoin. Si cette adresse est la même que celle que vous avez saisie au moment de la création de votre compte, il vous suffira de cliquer sur  pour que les champs de cette section se remplissent automatiquement.

Cette section est similaire à la section **Adresse du domicile actuel**. Il vous suffit donc de vous référer à [cette section](#) au besoin. Toutefois, si vous n'habitez pas à l'adresse de correspondance que vous indiquez, vous devez remplir les trois derniers champs de cette section en indiquant le **Nom de famille** et le **Prénom** de la personne qui habite à cette adresse ainsi que la nature de votre lien avec cette personne. Vous procéderez de la façon suivante.

Copier l'adresse de résidence que j'ai saisie en créant mon compte.

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*  Province ou État

Ville \*  Code Postal

---

**Téléphone à domicile**

Indicatif international  Numéro

---

**Téléphone au travail**

Indicatif international  Numéro  Poste

**Si vous n'habitez pas à cette adresse, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet de la personne qui y habite.**

Nom de famille  Prénom

Quel est votre lien avec cette personne?

- 1 Sous **Nom de famille**, tapez le nom de famille de la personne qui habite à l'adresse de correspondance que vous avez fournie.

Copier l'adresse de résidence que j'ai saisie en créant mon compte.

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*  Province ou État

Ville \*  Code Postal

**Téléphone à domicile**

Indicatif international  Numéro

**Téléphone au travail**

Indicatif international  Numéro  Poste

**Si vous n'habitez pas à cette adresse, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet de la personne qui y habite.**

Nom de famille  Prénom

Quel est votre lien avec cette personne?

- 2 Sous **Prénom**, tapez le prénom de cette personne.

Copier l'adresse de résidence que j'ai saisie en créant mon compte.

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*  Province ou État

Ville \*  Code Postal

**Téléphone à domicile**

Indicatif international  Numéro

**Téléphone au travail**

Indicatif international  Numéro  Poste

**Si vous n'habitez pas à cette adresse, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet de la personne qui y habite.**

Nom de famille  Prénom

Quel est votre lien avec cette personne?

- 3 En réponse à la question **Quel est votre lien avec cette personne?**, indiquez qui est la personne qui habite à l'adresse de correspondance que vous avez fournie (p. ex. sœur, cousin, voisin, etc.).

Copier l'adresse de résidence que j'ai saisie en créant mon compte.

Adresse \*

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État

Ville \*

Code Postal

**Téléphone à domicile**

Indicatif international

Numéro

**Téléphone au travail**

Indicatif international

Numéro

Poste

Si vous n'habitez pas à cette adresse, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet de la personne qui y habite.

Nom de famille

Prénom

Quel est votre lien avec cette personne?

- 4 Cliquez sur  .

Adresse (ligne 2)

Adresse (ligne 3)

Pays ou territoire \*

Province ou État

Ville \*

Code Postal

**Téléphone à domicile**

Indicatif international

Numéro

**Téléphone au travail**

Indicatif international

Numéro

Poste

Si vous n'habitez pas à cette adresse, veuillez fournir les renseignements demandés au sujet de la personne qui y habite.

Nom de famille

Prénom

Quel est votre lien avec cette personne?

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Un message de confirmation s'affiche.



5 Cliquez sur .



## Région d'établissement

Dans la section **Région d'établissement**, vous devez sélectionner la région dans laquelle vous pensez vous établir.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Région d'établissement**.

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

MON PROJET Québec  
Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

- 2 Vous verrez s'ouvrir la page **Région d'établissement**.

**Région d'établissement**

Dans quelle région du Québec souhaitez-vous vous établir? \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

- 3 Pour répondre à la question **Dans quelle région souhaitez-vous vous établir?**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le nom de la région administrative où vous avez l'intention de vous établir. Les choix sont, dans l'ordre :
- 00 Région administrative non précisée
  - 01 Bas-Saint-Laurent
  - 02 Saguenay–Lac-Saint-Jean
  - 03 Capitale-Nationale
  - 04 Mauricie
  - 05 Estrie
  - 06 Montréal
  - 07 Outaouais
  - 08 Abitibi-Témiscamingue
  - 09 Côte-Nord

- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière-Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

Si vous ignorez où vous vous établirez, sélectionnez la première option, **00 Région administrative non précisée**.

**Région d'établissement**

Dans quelle région du Québec souhaitez-vous établir? \*

- 00 Région administrative non précisée
- 01 Bas-Saint-Laurent
- 02 Saguenay – Lac-Saint-Jean
- 03 Capitale-Nationale
- 04 Mauricie
- 05 Estrie
- 06 Montréal
- 07 Outaouais
- 08 Abitibi – Témiscamingue
- 09 Côte-Nord
- 10 Nord-du-Québec
- 11 Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine
- 12 Chaudière – Appalaches
- 13 Laval
- 14 Lanaudière
- 15 Laurentides
- 16 Montérégie
- 17 Centre-du-Québec

ENREGISTRER

Version: 2015.0605.1011.18

4 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation**

✓ Le formulaire « Région d'établissement » a bien été enregistré.

OK

5 Cliquez sur **OK**.

## Sources d'information

Dans la section **Sources d'information**, vous devez indiquer les sources d'information que vous avez consultées au sujet de l'immigration au Québec.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Sources d'information**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeline Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

Vous verrez s'ouvrir la page **Sources d'information**.

**Sources d'information**

Veillez indiquer vos sources d'information sur l'immigration au Québec

- Alliances françaises ou écoles de langues \*
- Ambassade ou Gouvernement du Canada \*
- Avocat ou consultant en immigration \*
- Blogue ou forum de discussion \*
- Employeur du Québec \*
- Établissement d'enseignement \*
- Foire d'emploi \*
- Parents et amis \*
- Publicités ou reportages (télévision, radio, journaux) \*
- Salon d'étudiants \*
- Séance d'information du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion \*
- Site Web de recherche d'emploi \*
- Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**ENREGISTRER**

- 2 Dans la liste des sources d'information, cochez toutes les sources d'information que vous avez consultées. La liste comprend, dans l'ordre :
  - Alliances françaises ou écoles de langues
  - Ambassade ou Gouvernement du Canada
  - Avocat ou consultant en immigration
  - Blogue ou forum de discussion
  - Employeur du Québec
  - Établissement d'enseignement
  - Foire d'emploi
  - Parents et amis
  - Publicités ou reportages (télévision, radio, journaux)

- Salon d'étudiants
- Séance d'information du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion
- Site Web de recherche d'emploi
- Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion

À titre d'exemple, si vous avez obtenu de l'information sur le Québec en effectuant des recherches sur le site Web du Ministère, cochez **Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion**. De même, si vous avez obtenu des renseignements sur le Québec en discutant avec vos parents et amis, cochez **Parents et amis**.

**Sources d'information**

---

Veuillez indiquer vos sources d'information sur l'immigration au Québec

- Alliances françaises ou écoles de langues \*
- Ambassade ou Gouvernement du Canada \*
- Avocat ou consultant en immigration \*
- Blogue ou forum de discussion \*
- Employeur du Québec \*
- Établissement d'enseignement \*
- Foire d'emploi \*
- Parents et amis \*
- Publicités ou reportages (télévision, radio, journaux) \*
- Salon d'étudiants \*
- Séance d'information du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion \*
- Site Web de recherche d'emploi \*
- Site Web du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion \*

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

---

**ENREGISTRER**

*Version: 2015.0605.1011.18*

3 Cliquez sur **ENREGISTRER**. Un message de confirmation s'affiche.

**Confirmation** ✕

Le formulaire « Sources d'information » a bien été enregistré.

**OK**

4 Cliquez sur **OK**.

## Modifier une demande

Vous pouvez modifier votre demande tant que vous ne l'avez pas soumise.

Pour modifier votre demande, vous devez accéder à votre compte au moyen de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe.

- 1 Accédez à la page **Accueil de Mon projet Québec**, puis cliquez sur **SE CONNECTER**.

The screenshot shows the 'Accueil' page of the 'Mon projet Québec' website. At the top left is the logo for 'Immigration, Diversité et Inclusion Québec'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Plan du site', 'Pour nous joindre', and 'Portail Québec'. On the right of the navigation bar are links for 'Documents utiles' and 'FAQ'. Below the navigation bar, the text 'Vous êtes ici : Accueil' is displayed. The main content area features a green header with the title 'Accueil'. Two prominent green buttons are visible: 'SE CONNECTER' (highlighted with a red box) and 'S'INSCRIRE'. Below the 'SE CONNECTER' button are two links: 'J'ai oublié mon nom d'utilisateur' and 'J'ai oublié mon mot de passe'. Below the 'S'INSCRIRE' button is a link: 'Je n'ai pas reçu mon courriel d'activation'. A green question mark icon is located in the top right corner of the main content area.

Vous verrez s'ouvrir la page **Authentification**.

The screenshot shows the 'Authentification' page of the 'Mon projet Québec' website. It features the same header and navigation bar as the previous page. The main content area has a green header with the title 'Authentification'. There are two input fields: 'Nom d'utilisateur \*' and 'Mot de passe \*'. To the right of the 'Nom d'utilisateur \*' field is a link: 'J'ai oublié mon nom d'utilisateur'. To the right of the 'Mot de passe \*' field is a link: 'J'ai oublié mon mot de passe'. Below the input fields is a note: 'Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.' At the bottom of the form are two buttons: 'CONNEXION' (green) and 'ANNULER' (white with a grey border). A green question mark icon is located in the top right corner of the main content area.

- 2 Sous **Nom d'utilisateur**, tapez votre nom d'utilisateur.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ

MON PROJET Québec

### Authentification

Nom d'utilisateur \*  
yaro0001 J'ai oublié mon nom d'utilisateur

Mot de passe \*  
J'ai oublié mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

CONNEXION ANNULER

- 3 Sous **Mot de passe**, tapez votre mot de passe.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ

MON PROJET Québec

### Authentification

Nom d'utilisateur \*  
yaro0001 J'ai oublié mon nom d'utilisateur

Mot de passe \*  
..... J'ai oublié mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

CONNEXION ANNULER

- 4 Cliquez sur **CONNEXION**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ

MON PROJET Québec

### Authentification

Nom d'utilisateur \*  
yaro0001 J'ai oublié mon nom d'utilisateur

Mot de passe \*  
..... J'ai oublié mon mot de passe

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

CONNEXION ANNULER

- 5 Dans la page **Question de sécurité**, tapez la réponse à votre question de sécurité. Pour plus d'information à ce sujet, consultez *Mon projet Québec, Guide d'accompagnement pour créer et gérer un compte*. Cliquez sur **SUIVANT**.
- REMARQUE** : Si vous avez coché la case **Je ne veux plus répondre aux questions de sécurité, car il s'agit de mon ordinateur personnel**, vous n'aurez pas à répondre à la question de sécurité et vous passerez directement à l'étape suivante.

?

### Question de sécurité

---

Veuillez répondre à votre question de sécurité.

Dans quelle ville ai-je rencontré mon conjoint ou ma conjointe?

Réponse \*

Vous pouvez écrire en minuscules ou en majuscules, mais n'oubliez pas de reproduire les abréviations et les chiffres que vous avez utilisés à l'origine.

Lorsque j'accéderai à mon compte à partir de cet ordinateur :

Je désire continuer de répondre aux questions de sécurité.

Je ne veux plus répondre aux questions de sécurité, car il s'agit de mon ordinateur personnel.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

SUIVANT
ANNULER

La page **Historique de mes demandes** s'ouvrira.

**Immigration,  
Diversité  
et Inclusion**  
**Québec**

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

**MON PROJET Québec**  
Robert Yanou

Vous êtes ici : Accueil > Mon dossier

Faire une demande
**Mon dossier**
Mes documents
Mon compte
?

### Historique de mes demandes

---

Afficher  éléments par page
Recherche :

Type de demande	Numéro	Statut	Date de dépôt	Message	Actions
<b>Certificat de sélection du Québec</b>					
Programme régulier - Travailleurs qualifiés		Non soumise		<span style="font-size: 12px; color: #008000;">i</span> Il vous reste 74 jour(s) pour soumettre votre demande.	<span style="font-size: 12px; color: #008000;">✎</span> <b>Modifier ma demande</b>

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1.

Début
Précédent
1
Suivant
Fin

## 6 Cliquez sur **Modifier ma demande**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Mon dossier

MON PROJET Québec Robert Yanou

Faire une demande **Mon dossier** Mes documents Mon compte ?

### Historique de mes demandes

Afficher 10 éléments par page Recherche :

Type de demande	Numéro	Statut	Date de dépôt	Message	Actions
<b>Certificat de sélection du Québec</b>					
Programme régulier - Travailleurs qualifiés		Non soumise		Il vous reste 74 jour(s) pour soumettre votre demande.	<b>Modifier ma demande</b>

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1.

Début Précédent 1 Suivant Fin

Vous verrez s'ouvrir la page **Renseignements sur l'identité**.

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

Demande de certificat de sélection Travailleurs qualifiés

### Renseignements sur l'identité

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

- Renseignements sur l'identité
- Robert Yanou (Requérant principal)
- Tanya Essouck (Conjoint)
- Madeleine Yanou (Enfant à charge)
- Autonomie financière
- Adresse de correspondance
- Région d'établissement
- Sources d'information
- Soumettre ma demande

- 7 Pour modifier les renseignements concernant l'un des membres de la famille, cliquez sur l'icône  au bout de la ligne sur laquelle est inscrit le nom de ce membre de la famille. Les **Renseignements sur l'identité** de la personne concernée s'afficheront à l'écran. Modifiez les renseignements. Au besoin, consultez la section [Faire une demande de Certificat de sélection du Québec](#) pour de l'information sur les différents champs de cette page.

**REMARQUE :** Pour ajouter un membre de la famille, cliquez sur **Renseignements sur l'identité** dans le menu de gauche, puis sur , et remplissez les [champs](#).

### Renseignements sur l'identité

**Avant de remplir cette section, assurez-vous d'être en mesure de fournir la documentation requise selon le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.**

 Pour des précisions sur les renseignements demandés dans cette section et sur les documents que vous devrez fournir, cliquez sur [I](#), au haut de la page à droite.

#### Renseignements sur la personne

À quel titre la personne est-elle visée par cette demande? \*  Cette personne vous accompagnera-t-elle?

#### Identité

Noms de famille inscrits dans le passeport * <input type="text" value="Yanou"/>	Prénoms inscrits dans le passeport * <input type="text" value="Robert"/>
<input type="checkbox"/> Aucun nom de famille dans le passeport	<input type="checkbox"/> Aucun prénom dans le passeport
Sexe * <input type="text" value="Masculin"/>	Date de naissance (AAAA-MM-JJ) * <input type="text" value="1962-01-13"/>
Ville de naissance * <input type="text" value="Douala"/>	Pays de naissance * <input type="text" value="Cameroun"/>
Citoyenneté ou nationalité * <input type="text" value="Cameroun"/>	Autre citoyenneté ou nationalité <input type="text"/>
Première langue maternelle * <input type="text" value="BASSA"/>	Deuxième langue maternelle <input type="text"/>
État matrimonial actuel * <input type="text" value="Marié ou mariée"/>	

OU

Pour afficher la liste des sections concernant cette personne, servez-vous du bouton  dans le menu de gauche.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent. AJOUTER

Membres de la famille		
Robert Yanou (Requérant principal)		
Tanya Essouck (Conjoint)		
Madeleine Yanou (Enfant à charge)		

Version: 2015.0605.1011.18

- Renseignements sur l'identité
- Robert Yanou (Requérant principal)
- Adresse du domicile actuel
- Diplômes
- Parcours professionnel
  - Expérience professionnelle
  - Profession ou métier envisagé au Québec
- Compétences linguistiques
  - Français oral
  - Français écrit
  - Anglais oral
  - Anglais écrit
- Historique des statuts
- Séjours au Québec
- Famille au Québec
- Demandes antérieures

ET

Cliquez sur le lien qui correspond à la section dans laquelle vous voulez modifier des renseignements (p. ex. **Diplômes**). Au besoin, consultez la [table des matières](#) pour plus d'information sur la section à modifier.

Après avoir fait les modifications nécessaires, cliquez sur ENREGISTRER ou VALIDER selon le cas.

## Soumettre ma demande

Pour remplir la section **Soumettre ma demande**, vous devez lire le texte et le signer. Vous pouvez aussi cliquer sur l'hyperlien (en bleu) pour connaître les frais exigés pour le traitement de votre demande.

- 1 Dans le menu de gauche, cliquez sur **Soumettre ma demande**.

Demande de certificat de sélection  
Travailleurs qualifiés

**Renseignements sur l'identité**

Cliquez sur le bouton AJOUTER pour déclarer votre conjoint ou conjointe et tous les enfants à charge qui vous accompagnent.

Membres de la famille			
Robert Yanou (Requérant principal)			
Tanya Essouck (Conjoint)			
Madeleine Yanou (Enfant à charge)			

Version: 2015.0605.1011.18

**Soumettre ma demande**

Vous verrez s'ouvrir la page **Soumettre la demande**.

### Soumettre la demande

Lisez attentivement ce qui suit avant de soumettre votre demande. Vous êtes personnellement responsable des renseignements que vous allez soumettre ainsi que des renseignements contenus dans les documents que vous présenterez à l'appui de votre demande, et ce, même si vous avez eu recours aux services d'une tierce personne pour préparer votre dossier. Assurez-vous que tous les renseignements fournis sont complets et exacts. Le fait de fournir des renseignements faux ou trompeurs peut avoir de graves conséquences sur le traitement de votre demande, et ce, pour toutes les personnes qui y sont incluses.

#### Paiement des frais

Vous devez payer les **frais exigés** pour que votre demande soit traitée. Divers modes de paiement sont acceptés par le Ministère. Ils varient en fonction du pays ou territoire de résidence.

#### Déclaration

Je déclare, en mon nom et au nom des personnes incluses dans ma demande, que les renseignements que j'y ai inscrits ainsi que les renseignements contenus dans les documents que je présenterai sont complets et exacts. Je m'engage à aviser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement de ma situation dans les trente (30) jours suivant ce changement.

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis, et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
- le Ministère peut refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- le Ministère peut annuler un certificat de sélection lorsque la demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque le certificat a été délivré par erreur ou lorsque les conditions requises pour sa délivrance cessent d'exister.

- 2 Lisez le texte de la page, puis cochez la case **En foi de quoi, je signe.**  
**REMARQUE :** Pour savoir quels frais vous devrez acquitter, cliquez sur **frais exigés.** Vous verrez s'ouvrir une page du site Web du Ministère. Cliquez sur le premier lien qui figure dans cette page (Demande de Certificat de sélection du Québec [Travailleurs qualifiés]) et vous aurez un aperçu des frais à payer et des modes de paiement possibles.

#### Paiement des frais

Vous devez payer les **frais exigés** pour que votre demande soit traitée. Divers modes de paiement sont acceptés par le Ministère. Ils varient en fonction du pays ou territoire de résidence.

#### Déclaration

Je déclare, en mon nom et au nom des personnes incluses dans ma demande, que les renseignements que j'y ai inscrits ainsi que les renseignements contenus dans les documents que je présenterai sont complets et exacts. Je m'engage à aviser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement de ma situation dans les trente (30) jours suivant ce changement.

#### Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis, et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
- le Ministère peut refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- le Ministère peut annuler un certificat de sélection lorsque la demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque le certificat a été délivré par erreur ou lorsque les conditions requises pour sa délivrance cessent d'exister.

#### Je reconnais également être au courant :

- qu'il pourrait être difficile pour moi d'obtenir au Québec un emploi correspondant à ma formation ou à mon expérience et que la situation du marché du travail est susceptible de changer d'ici à mon arrivée au Québec;
- qu'il m'incombe d'assumer les dépenses liées à mon établissement et, le cas échéant, à celui des membres de ma famille.

En foi de quoi, je signe \*

Ville \*

Pays ou territoire \*

- 3 De retour à la page **Soumettre la demande**, sous **Ville**, tapez le nom de la ville où vous vous trouvez.

**Déclaration**

Je déclare, en mon nom et au nom des personnes incluses dans ma demande, que les renseignements que j'y ai inscrits ainsi que les renseignements contenus dans les documents que je présenterai sont complets et exacts. Je m'engage à aviser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement de ma situation dans les trente (30) jours suivant ce changement.

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis, et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
- le Ministère peut refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- le Ministère peut annuler un certificat de sélection lorsque la demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque le certificat a été délivré par erreur ou lorsque les conditions requises pour sa délivrance cessent d'exister.

Je reconnais également être au courant :

- qu'il pourrait être difficile pour moi d'obtenir au Québec un emploi correspondant à ma formation ou à mon expérience et que la situation du marché du travail est susceptible de changer d'ici à mon arrivée au Québec;
- qu'il m'incombe d'assumer les dépenses liées à mon établissement et, le cas échéant, à celui des membres de ma famille.

En foi de quoi, je signe \*

Ville \*  Pays ou territoire \*

Date

- 4 Sous **Pays ou territoire**, cliquez sur le bouton de déroulement  et sélectionnez le pays ou le territoire. Au besoin, utilisez le curseur  pour faire défiler à l'écran la liste des pays et territoires.

**Paiement des frais**

Vous devez payer les **frais exigés** pour que votre demande soit traitée. Divers modes de paiement sont acceptés par le Ministère. Ils varient en fonction du pays ou territoire de résidence.

**Déclaration**

Je déclare, en mon nom et au nom des personnes incluses dans ma demande, que les renseignements que j'y ai inscrits ainsi que les renseignements contenus dans les documents que je présenterai sont complets et exacts. Je m'engage à aviser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement de ma situation dans les trente (30) jours suivant ce changement.

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis, et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
- le Ministère peut refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- le Ministère peut annuler un certificat de sélection lorsque la demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque le certificat a été délivré par erreur ou lorsque les conditions requises pour sa délivrance cessent d'exister.

Je reconnais également être au courant :

- qu'il pourrait être difficile pour moi d'obtenir au Québec un emploi correspondant à ma formation ou à mon expérience et que la situation du marché du travail est susceptible de changer d'ici à mon arrivée au Québec;
- qu'il m'incombe d'assumer les dépenses liées à mon établissement et, le cas échéant, à celui des membres de ma famille.

En foi de quoi, je signe \*

Ville \*

Pays ou territoire \*







La date du jour s'affiche automatiquement dans le champ **Date**.

**Déclaration**

Je déclare, en mon nom et au nom des personnes incluses dans ma demande, que les renseignements que j'y ai inscrits ainsi que les renseignements contenus dans les documents que je présenterai sont complets et exacts. Je m'engage à aviser le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion de tout changement de ma situation dans les trente (30) jours suivant ce changement.

Je comprends et j'accepte ce qui suit :

- le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis, et que si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de certificat de sélection, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende;
- le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur;
- le Ministère peut refuser d'examiner une demande de certificat de sélection de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur relativement à une demande en vertu de la Loi sur l'immigration au Québec;
- le Ministère peut annuler un certificat de sélection lorsque la demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque le certificat a été délivré par erreur ou lorsque les conditions requises pour sa délivrance cessent d'exister.

Je reconnais également être au courant :

- qu'il pourrait être difficile pour moi d'obtenir au Québec un emploi correspondant à ma formation ou à mon expérience et que la situation du marché du travail est susceptible de changer d'ici à mon arrivée au Québec;
- qu'il m'incombe d'assumer les dépenses liées à mon établissement et, le cas échéant, à celui des membres de ma famille.

En foi de quoi, je signe \*

Ville \*  Pays ou territoire \*

Date

- 5 Cliquez sur **SOUMETTRE**. Un message de confirmation s'affiche pour vous aviser que vous ne pourrez plus modifier votre demande une fois que vous l'aurez soumise.

**Question**

Attention! Vous allez soumettre votre demande et vous ne pourrez plus la modifier.  
Voulez-vous soumettre votre demande?

- 6 Pour soumettre votre demande, cliquez sur **Oui (Oui)**. Si vous avez fourni tous les renseignements nécessaires conformément aux instructions, un message vous confirmera que votre demande de Certificat de sélection du Québec a été transmise avec succès.

**Confirmation**

✓ Votre DCS a été soumise avec succès.

**OU**

Si vous souhaitez attendre pour soumettre votre demande, cliquez sur **Non (Non)**. Vous pouvez cliquer sur n'importe quel élément du menu de gauche pour accéder aux différentes sections et modifier les renseignements que vous avez fournis. Quand vous aurez terminé, vous pourrez retourner à l'[étape 1](#) pour soumettre votre demande.

**REMARQUE :** Si votre demande contient des erreurs, apportez-les corrections nécessaires et soumettez-la de nouveau.

- 7 Une fois que vous aurez soumis votre demande avec succès, cliquez sur **OK**. Vous verrez s'ouvrir la page **Frais à acquitter**. Cette page contient les détails des frais relatifs à votre demande. Vous recevrez un courriel vous informant que le Ministère a versé dans votre compte un nouveau message.

**Frais à acquitter**

Voici les frais que vous devez acquitter pour chacune des personnes incluses dans votre demande:

Prénom et nom	Frais
Robert Yanou (Requérant principal)	757,00 \$ CA
Tanya Essouk (Conjoint)	162,00 \$ CA
<b>Total des frais à acquitter</b>	<b>919,00 \$ CA</b>

Pour activer votre demande, vous devez payer d'ici 89 jours les frais de 919,00 \$ CA. Cette somme n'est pas remboursable. Vous pouvez payer en ligne ou par la poste.

**Paiement en ligne**  
Les cartes Visa, MasterCard et American Express sont acceptées, y compris les cartes prépayées. Il n'est pas obligatoire que la carte soit à votre nom. En cliquant sur le bouton PAYER EN LIGNE, vous accédez temporairement au site sécurisé du ministère des Finances du Québec. Vous pourrez imprimer un reçu de votre transaction.

**Paiement par la poste**  
Si vous payez par la poste, votre demande restera en attente jusqu'à ce que votre paiement ait été encaissé. Une fois que vous aurez choisi le paiement par la poste, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix.

Seuls les modes de paiement suivants sont acceptés :

- Chèque certifié ou visé tiré d'une banque canadienne;
- Chèque émis par un agent de change;
- Chèque d'une entreprise canadienne;
- Mandat postal de Postes Canada;
- Traite bancaire tirée d'une banque canadienne.

**PAYER EN LIGNE**    PAYER PAR LA POSTE    PAYER PLUS TARD

- 8 Pour consulter ce message, cliquez sur le lien qui est inséré dans le courriel et vous accédez à la page **Historique de mes demandes**. Dans la bande bleue qui se trouve au haut de la page, cliquez sur le mot **Messages**.

Immigration, Diversité et Inclusion  
**Québec** | Accueil | Plan du site | Pour nous joindre | Portail Québec | Documents utiles | FAQ | Messages (2) | Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Mon dossier

Faire une demande | **Mon dossier** | Mes documents | Mon compte

### Historique de mes demandes

Afficher 10 éléments par page | Recherche :

Type de demande	Numéro	Statut de la demande	Date de dépôt	Message	Action
<b>Certificat de sélection du Québec (CSQ)</b>					
Programme régulier - Travailleurs Qualifiés		En attente de paiement		Il vous reste 89 jour(s) pour payer votre demande.	Payer ma demande Imprimer la fiche d'accompagnement

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1.

Début | Précédent | 1 | Suivant | Fin

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité  
**Québec**  
 © Gouvernement du Québec, 2015

La page **Mes messages** s'ouvrira.

Immigration, Diversité et Inclusion  
**Québec** | Accueil | Plan du site | Pour nous joindre | Portail Québec | Documents utiles | FAQ | Messages (2) | Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Mes messages

Faire une demande | Mon dossier | Mes documents | Mon compte

### Mes messages

Afficher 10 éléments par page | Recherche :

Objet	Date	Numéro de la demande	Pièce(s) jointe(s)	Supprimer
<b>Confirmation de réception de votre demande</b>	2014-12-02 09:18:38	D0000001912		
Fiche d'accompagnement	2014-12-02 09:18:27	D0000001912		

Affichage des éléments 1 à 2 sur 2.

Début | Précédent | 1 | Suivant | Fin

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité  
**Québec**  
 © Gouvernement du Québec, 2015

9 Cliquez sur **Confirmation de réception de votre demande**.

**Mes messages**

Afficher 10 éléments par page | Recherche :

Objet	Date	Numéro de la demande	Pièce(s) jointe(s)	Supprimer
<b>Confirmation de réception de votre demande</b>	2014-12-02 09:18:38	D0000001912		
Fiche d'accompagnement	2014-12-02 09:18:27	D0000001912		

Affichage des éléments 1 à 2 sur 2.

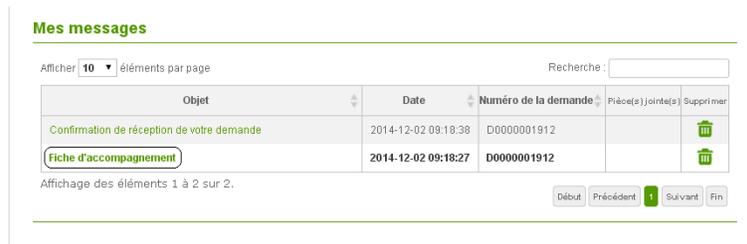
Début | Précédent | 1 | Suivant | Fin

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité  
**Québec**  
 © Gouvernement du Québec, 2015

- 10 Vous verrez s'afficher la page **Confirmation de réception de votre demande**. Le message vous informe que le Ministère a bien reçu votre demande de certificat de sélection et que celle-ci sera traitée lorsque vous aurez payé les frais exigés. On vous rappelle aussi que vous disposez de 90 jours pour acquitter les frais et que votre demande sera considérée comme non valide si vous ne respectez pas ce délai.



- 11 Cliquez sur **OK**. La page se refermera. De retour à la page **Mes Messages**, vous pouvez cliquer sur **Fiche d'accompagnement**.



Vous verrez s'afficher la page **Fiche d'accompagnement**. On vous y informe que vous devez joindre la fiche d'accompagnement aux envois que vous transmettez au Ministère par courrier postal et que, pour y accéder, vous devez cliquer sur **Imprimer la fiche d'accompagnement** dans la page **Mon dossier** dans **Mon projet Québec**.



**12** Cliquez sur **Fiche d'accompagnement**. La fiche d'accompagnement s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.



MON PROJET QUÉBEC - FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Monsieur Robert Yanou  
22, rue de la Tour

Douala  
Cameroun

\*\*\*\*\* IMPORTANT \*\*\*\*\*

- Pour tout envoi, vous devez joindre cette fiche d'accompagnement avec votre correspondance à l'adresse qui figure au bas de cette fiche.
- Si vous devez joindre des documents, utilisez une enveloppe matelassée (à bulle d'air ou à mousse) afin de protéger vos documents.
- Ne placez pas vos documents dans un protège-document.

Numéro de dossier : D0000001051  
Numéro de référence individuel :  
Type de demande : Programme régulier-Travailleurs Qualifiés  
Territoire de traitement :

Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion  
« 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage »  
« Montréal (Québec) H2Y 1T8 »  
Téléphone : 514-864-9191  
www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

## Payer la demande

Vous avez soumis votre demande de Certificat de sélection du Québec. Vous devez maintenant payer les frais exigés. Il existe trois possibilités. Vous pouvez :

- payer en ligne (avec une carte de crédit MasterCard, American Express ou Visa)
- payer par la poste
- payer plus tard

## Payer la demande en ligne

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages (2) Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Faire une demande > Demande de certificat de sélection

Mon projet Québec Robert Yanou

Faire une demande Mon dossier Mes documents Mon compte ?

### Frais à acquitter

Voici les frais que vous devez acquitter pour chacune des personnes incluses dans votre demande:

Prénom et nom	Frais
Robert Yanou (Requérant principal)	757,00 \$ CA
Tanya Essouck (Conjoint)	162,00 \$ CA
Total des frais à acquitter	919,00 \$ CA

Pour activer votre demande, vous devez payer d'ici 90 jours les frais de 919,00 \$ CA. Cette somme n'est pas remboursable. Vous pouvez payer en ligne ou par la poste.

**Paiement en ligne**  
Les cartes Visa, MasterCard et American Express sont acceptées, y compris les cartes prépayées. Il n'est pas obligatoire que la carte soit à votre nom. En cliquant sur le bouton PAYER EN LIGNE, vous accédez temporairement au site sécurisé du ministère des Finances du Québec. Vous pourrez imprimer un reçu de votre transaction.

**Paiement par la poste**  
Si vous payez par la poste, votre demande restera en attente jusqu'à ce que votre paiement ait été encaissé. Une fois que vous aurez choisi le paiement par la poste, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix.

Seuls les modes de paiement suivants sont acceptés :

- Chèque certifié ou visé tiré d'une banque canadienne;
- Chèque émis par un agent de change;
- Chèque d'une entreprise canadienne;
- Mandat postal de Postes Canada;
- Traite bancaire tirée d'une banque canadienne.

PAYER EN LIGNE PAYER PAR LA POSTE PAYER PLUS TARD

- 1 Pour effectuer votre paiement en ligne, cliquez sur **PAYER EN LIGNE**. Le message qui s'affiche se lit comme suit : *En cas d'interruption, sélectionnez l'onglet « Mon Dossier » et cliquez sur « Payer ma demande ».* Vous reviendrez à la page « *Frais à acquitter* » et vous pourrez, au besoin, opter pour le paiement par la poste.

Information

En cas d'interruption, sélectionnez l'onglet « Mon dossier » et cliquez sur « Payer ma demande ». Vous reviendrez à la page « Frais à acquitter » et vous pourrez, au besoin, opter pour le paiement par la poste.

OK

- 2 Cliquez sur **OK**. La page **P@iement en ligne** s'ouvrira. La somme à payer s'affiche en dollars canadiens dans le champ **Montant total**.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

P@iement en ligne<sup>MC</sup>

Effectuer le paiement À propos de la sécurité Aide formulaire de paiement

Le service P@iement en ligne<sup>MC</sup> vous permet de régler vos transactions en toute sécurité. Seules les cartes de crédit sont acceptées par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Montant total 919.00 \$ CAD

Numéro de la carte de crédit

Date d'expiration 01 / 2014 ( Mois/Année )

Adresse électronique (confirmation de transaction) robert.hamel@midi.gouv.qc.ca ( Exemple : courriel@domaine.ca )

Code de vérification à 3 chiffres

Localisation du code de vérification agrandir

Il vous reste 14.06 pour effectuer votre paiement.

Payer maintenant Annuler

Important: le décompte indique le temps qu'il vous reste pour effectuer votre paiement en ligne en toute sécurité, il est recommandé de le faire dans ces délais.

Exclusivité par P@iement Paiements transactionnels innovants

Québec

© Gouvernement du Québec, 2014

- 3 Dans le champ prévu pour le **Numéro de la carte de crédit**, tapez le numéro de la carte de crédit que vous utilisez.

Immigration, Diversité et Inclusion Québec

P@iement en ligne<sup>MC</sup>

Effectuer le paiement À propos de la sécurité Aide formulaire de paiement

Le service P@iement en ligne<sup>MC</sup> vous permet de régler vos transactions en toute sécurité. Seules les cartes de crédit sont acceptées par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Montant total 919.00 \$ CAD

Numéro de la carte de crédit 4501161107217214

Date d'expiration 01 / 2014 ( Mois/Année )

Adresse électronique (confirmation de transaction) robert.hamel@midi.gouv.qc.ca ( Exemple : courriel@domaine.ca )

Code de vérification à 3 chiffres

Localisation du code de vérification agrandir

Il vous reste 11.37 pour effectuer votre paiement.

Payer maintenant Annuler

Important: le décompte indique le temps qu'il vous reste pour effectuer votre paiement en ligne en toute sécurité, il est recommandé de le faire dans ces délais.

Exclusivité par P@iement Paiements transactionnels innovants

Québec

© Gouvernement du Québec, 2014

- 4 Dans les champs prévus pour la **Date d'expiration**, cliquez sur le bouton de déroulement et sélectionnez le mois et l'année d'expiration de la carte de crédit.



- 5 Dans le champ **Adresse électronique**, tapez votre adresse courriel, si elle n’y est pas déjà. C’est à cette adresse que le Ministère vous enverra la confirmation de la transaction.

Le service P@iement en ligne<sup>MC</sup> vous permet de régler vos transactions en toute sécurité.  
Seules les cartes de crédit    sont acceptées par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Montant total	919.00 \$ CAD
Numéro de la carte de crédit	4501161107217214
Date d'expiration	01 / / 2016 (Mois/Année)
Adresse électronique (confirmation de transaction)	robert.yanou@gmail.com (Exemple : courriel@domaine.ca)
Code de vérification à 3 chiffres	(pour VISA et MasterCard seulement)
Localisation du code de vérification	 <a href="#">agrandir</a>

Il vous reste 3:19 pour effectuer votre paiement.

[Payer maintenant](#) [Annuler](#)



Important: le décompte indique le temps qu'il vous reste pour effectuer votre paiement en ligne en toute sécurité, il est recommandé de le faire dans ces délais.



Québec

© Gouvernement du Québec, 2014

- 6 Dans le champ **Code de vérification à 3 chiffres**, tapez le code de vérification qui se trouve au verso de la carte de crédit (sauf si vous utilisez une carte American Express).

Le service P@iement en ligne<sup>MC</sup> vous permet de régler vos transactions en toute sécurité.  
Seules les cartes de crédit    sont acceptées par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Montant total	919.00 \$ CAD
Numéro de la carte de crédit	4501161107217214
Date d'expiration	01 / / 2016 (Mois/Année)
Adresse électronique (confirmation de transaction)	robert.yanou@gmail.com (Exemple : courriel@domaine.ca)
Code de vérification à 3 chiffres	716 (pour VISA et MasterCard seulement)
Localisation du code de vérification	 <a href="#">agrandir</a>

Il vous reste 1:22 pour effectuer votre paiement.

[Payer maintenant](#) [Annuler](#)



Important: le décompte indique le temps qu'il vous reste pour effectuer votre paiement en ligne en toute sécurité, il est recommandé de le faire dans ces délais.



Québec

© Gouvernement du Québec, 2014

- 7 Pour payer les frais de votre demande, cliquez sur [Payer maintenant](#).

Le service P@iement en ligne<sup>MC</sup> vous permet de régler vos transactions en toute sécurité.  
Seules les cartes de crédit    sont acceptées par le Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion.

Montant total	919.00 \$ CAD
Numéro de la carte de crédit	4501161172177214
Date d'expiration	01 / 2014 ( Mois/Année )
Adresse électronique (confirmation de transaction)	robert.hamel@midi.gouv.qc.ca ( Exemple : courriel@domaine.ca )
Code de vérification à 3 chiffres	276 (pour VISA et MasterCard seulement)
Localisation du code de vérification	 <a href="#">agrandir</a>

Il vous reste 13:56 pour effectuer votre paiement.

[Payer maintenant](#)

[Annuler](#)



Important: le décompte indique le temps qu'il vous reste pour effectuer votre paiement en ligne en toute sécurité, il est recommandé de le faire dans ces délais.



Québec

© Gouvernement du Québec, 2014

Un message s'affiche pour vous informer que la transaction est en cours et vous demande de patienter. Vous verrez ensuite s'afficher la page de confirmation de paiement en ligne. Vous recevrez le reçu de votre transaction à l'adresse courriel que vous avez indiquée au moment où vous avez payé.

**REMARQUE :** Vous devez conserver votre reçu comme preuve de paiement de votre demande. La confirmation de votre paiement figurera dans la page **Mes Messages**.

**Païement en ligne**

Confirmation

Nous vous remercions d'avoir acquitté les frais relatifs à votre demande de Certificat de sélection du Québec (CSQ).

Somme payée	919,00 \$ CA
Numéro de la facture	000000191202
Date et heure du paiement	2014-12-02 11:17:54
Numéro d'autorisation	111754
Numéro de la transaction	000004361572

[SUIVANT](#)

Politique de confidentialité | Sécurité | Accessibilité

Québec

© Gouvernement du Québec, 2015

8 Pour afficher vos messages, consulter la rubrique **[Consulter les messages du Ministère](#)**.

## Payer la demande par la poste

Vous pouvez choisir de payer par la poste.

Si vous décidez d'envoyer votre paiement par la poste, il est important de payer la somme exacte, ni plus ni moins. Autrement, le Ministère vous retournera votre paiement. Votre demande sera considérée comme non valide et vous devrez en faire une nouvelle.

- 1 Cliquez sur . Le message suivant s'affiche à l'écran : *Si vous choisissez de payer par la poste, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix. Voulez-vous envoyer votre paiement par la poste?*

Question

Si vous choisissez de payer par la poste, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix. Voulez-vous envoyer votre paiement par la poste?

OUI NON

- 2 Cliquez sur  pour continuer.

OU

Cliquez sur  pour revenir à la page précédente.

Question

Si vous choisissez de payer par la poste, vous ne pourrez pas revenir sur votre choix. Voulez-vous envoyer votre paiement par la poste?

OUI NON

- 3 Si vous avez cliqué sur , vous verrez s'ouvrir la page **Paiement par la poste** dans laquelle on vous précise :
  - quels sont les modes de paiement acceptés;
  - que les chèques doivent être libellés au nom du ministre des Finances et postés au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion;
  - que la fiche d'accompagnement doit accompagner votre paiement;
  - que les paiements en espèce, les chèques personnels et les chèques de voyage ne sont pas acceptés.

---

### Paiement par la poste

---

Seuls les modes de paiement suivants sont acceptés :

- Chèque certifié ou visé tiré d'une banque canadienne;
- Chèque émis par un agent de change;
- Chèque d'une entreprise canadienne;
- Mandat postal de Postes Canada;
- Traite bancaire tirée d'une banque canadienne.

ATTENTION! Les chèques et les traites bancaires doivent être libellés au nom du ministre des Finances du Québec et doivent être postés au ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion à l'adresse qui figure dans la **Fiche d'accompagnement**. N'oubliez pas d'inscrire votre nom en caractères d'imprimerie au verso du document de paiement. Les paiements en espèce, les chèques personnels et les chèques de voyage ne sont pas acceptés.

Pour imprimer la fiche d'accompagnement à un autre moment, cliquez sur Fiche d'accompagnement dans la colonne Action de la section Mon dossier.

---

---

4 Cliquez sur le lien **Fiche d'accompagnement** pour télécharger la fiche en format PDF.



MON PROJET QUÉBEC - FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

Monsieur Robert Yanou  
22, rue de la Tour

Douala  
Cameroun

\*\*\*\*\* IMPORTANT \*\*\*\*\*

- Pour tout envoi, vous devez joindre cette fiche d'accompagnement avec votre correspondance à l'adresse qui figure au bas de cette fiche.
- Si vous devez joindre des documents, utilisez une enveloppe matelassée (à bulle d'air ou à mousse) afin de protéger vos documents.
- Ne placez pas vos documents dans un protège-document.

Numéro de dossier : D000001051  
Numéro de référence individuel :  
Type de demande : Programme régulier-Travailleurs Qualifiés  
Territoire de traitement :

Ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion  
« 285, rue Notre-Dame Ouest, 4e étage »  
« Montréal (Québec) H2Y 1T8 »  
Téléphone : 514-864-9191  
www.immigration-quebec.gouv.qc.ca

La fiche d'accompagnement contient les renseignements relatifs à la demande pour laquelle vous voulez effectuer le paiement, c'est-à-dire :

- le titre de civilité, le prénom et le nom du requérant principal ou de la requérante principale
- son adresse complète (telle qu'elle a été inscrite dans la demande de certificat de sélection en ligne)
- des renseignements importants au sujet de l'envoi postal
- le numéro de la demande
- le numéro de référence individuel
- le type de demande
- le territoire de traitement
- l'adresse à laquelle vous devez poster votre chèque et la fiche d'accompagnement.

5 Imprimez la **fiche d'accompagnement** et joignez-la à votre paiement.

6 Pour fermer la fenêtre, cliquez sur **TERMINER**.

Après avoir reçu votre paiement, le Ministère versera dans votre compte un message accompagné de deux pièces jointes, soit :

- la lettre d’ouverture de votre dossier;
- le récapitulatif de votre demande de Certificat de sélection du Québec.

Vous pouvez en tout temps consulter ces documents dans la page **Mes Messages de Mon projet Québec**.

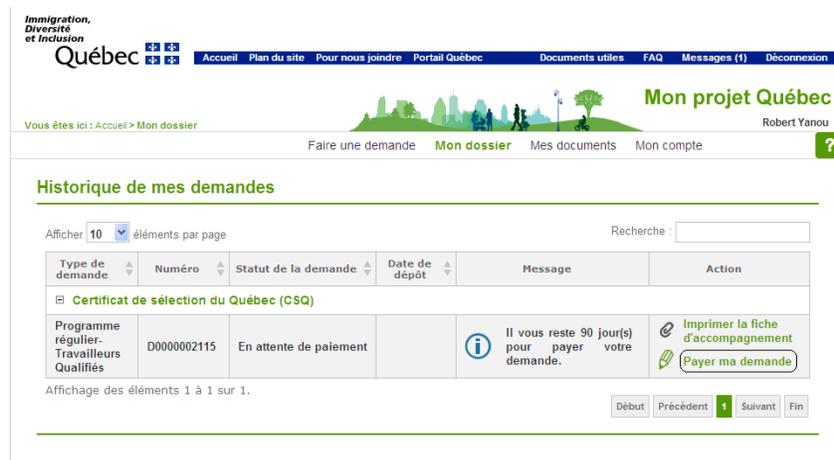
## Payer la demande plus tard

- 1 Pour payer plus tard, cliquez sur **PAYER PLUS TARD**. Un message s’affiche.



Le message vous informe que vous devrez payer au plus tard dans 90 jours et que d’ici là, votre demande demeurera en attente de paiement. Pour effectuer votre paiement, vous devez sélectionner l’onglet **Mon Dossier** et cliquer sur **Payer ma demande**.

- 2 Cliquez sur **OK**. La page **Historique de mes demandes** s’affiche de nouveau. Vous pourrez revenir effectuer votre paiement plus tard, comme cela est indiqué ci-dessus, en cliquant sur le lien **Payer ma demande** dans l’onglet **Mon Dossier**. Vous pourrez alors choisir de [payer en ligne](#) ou de [payer par la poste](#).



Immigration, Diversité et Inclusion Québec

Accueil Plan du site Pour nous joindre Portail Québec Documents utiles FAQ Messages (1) Déconnexion

Vous êtes ici : Accueil > Mon dossier

Faire une demande **Mon dossier** Mes documents Mon compte ?

### Historique de mes demandes

Afficher 10 éléments par page Recherche :

Type de demande	Numéro	Statut de la demande	Date de dépôt	Message	Action
Certificat de sélection du Québec (CSQ)					
Programme régulier-Travailleurs Qualifiés	D0000002115	En attente de paiement		Il vous reste 90 jour(s) pour payer votre demande.	Imprimer la fiche d'accompagnement Payer ma demande

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1.

Début Précédent 1 Suivant Fin